

NOMBRE DE LA MATERIA)

Técnicas de la entrevista

(NOMBRE DEL PROFESOR)

María Del Carmen Briones Martínez

NOMBRE DE LA ALUMNA:

Deleyma Clarisa López Mérida.

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

3er. cuatrimestre “A” Trabajo Social

Frontera Comalapa, Chiapas

a 11 de julio de 2020

LA ENTREVISTA

Empezaremos por definir que la entrevista es una conversación entre dos personas, además de eso es una conversación muy seria por su puesto con un propósito. Donde el entrevistador busca tener información del entrevistado. También el objetivo es ayudar por eso el entrevistado busca obtener información para tener herramientas para poder ayudarlo, donde el entrevistado acude para el mismo obtener la ayuda.

La entrevista es un encuentro entre dos personas en donde la comunicación es muy importante y para comenzar con la buena comunicación el entrevistador debe generar empatía y confianza, con eso se logra que el entrevistado demuestre sinceridad. Ya que la sinceridad es uno de los objetivos de una entrevista, y para eso debemos de ser sinceros con nosotros mismos.

Debemos de ser conscientes que somos seres humanos y que en todo momento somos vulnerables, debemos permitirnos sentir pero de manera controlada. Debemos aprender a ser atentos a nuestro entrevistado y ser atentos a nosotros mismos.

Es muy importante también tomar en cuenta que las condiciones del lugar donde se realiza dicha entrevista, debe ser libre de distracciones como ruidos, malos olores, sillas incómodas, ya que de lo contrario puede activar nuestros sentidos y bloquear nuestras emociones y pensamientos, debemos tener todo listo para evitar interrupciones a la hora de la plática.

Debemos de saber cómo iniciar una entrevista, esto dependerá de quien debe de iniciarla, si el entrevistado debe ser quien inicie entonces debemos de esperar hasta que esté listo para dar el primer paso, y así como nosotros utilizar frases que lo alienten a hacerlo también puede ser favorable, por lo tanto si le decimos al paciente que nos cuente sus problemas puede crearle un conflicto sobre todo si el no consideraba lo suyo como un problema o lo contrario, nosotros automáticamente lo reafirmamos .y si el que inicia es el entrevistador entonces deberá iniciar explicando la razón de la entrevista. Y explicando a donde se quiere llegar, el explicar nuestro papel en la entrevista deberá de hacerse de forma sincera.

Existen tipos de entrevistas:

1. Entrevista de investigación. Su objetivo es recolectar pertinente para responder una pregunta de investigación, la entrevista forma parte de las técnicas de investigación social cualitativas, y su función es interpretar los motivos profundos que tienen los agentes a la hora de actuar
2. Entrevista psicopedagógica o psicoeducativa. Su función es determinar las posibles interferencias en el proceso de enseñanza. Además de localizar sus causas e influir en su solución.
3. Entrevista de orientación vocacional. Se realizan con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo, escuela o carrera en función de sus características personales: aptitudes, intereses, tipos de inteligencia, estilo de aprendizaje.
4. Entrevista clínica. Su objetivo es reconocer el funcionamiento de la personalidad de un sujeto: sus motivaciones, frustraciones y dinámica de personalidad.

Como bien se mencionó al principio, estas son las etapas de una entrevista:

- Preparación del entrevistador
- Creación de un ambiente de confianza
- Intercambio de información
- Terminación
- Evolución
- Errores del entrevistador
- Errores del entrevistado

La entrevista.

Primera fase de mutuo conocimiento: hay tres aspectos básicos, que es el contacto físico, saludos sociales, y tentativas de conocimiento mutuo. En esta fase se suceden los saludos y las presentaciones, se aconseja que la actitud acogedora, calidad y empática se cuiden con esmero.

Segunda fase: es de exploración e identificación del problema, es el cuerpo de la entrevista en el que el consultante explica su demanda, formula un problema y solicita una ayuda por lo que el evaluador deberá de realizar un análisis de las demandas, quejas y metas.

Tercera fase: Despedida. Los tres aspectos básicos de esta última parte de la entrevista son: encuadre o plan de trabajo, nueva cita y despedida física, conviene antes de despedirse, clarificar con el paciente

cuál va a ser el modo de trabajo que se va a realizar en la próximas sesiones, horarios, coste económico...
esta fase final es bastante diferente de unos pacientes a otros.