

Nombre del alumno: María del Pilar Roblero González

Nombre del profesor: Lic. Icel Bernardo Lepe Arriaga

**Licenciatura: Licenciatura en Enfermería,
Semiescolarizado, Sábados.**

Materia: Taller del Emprendedor

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:
“Resumen Ejecutivo”

INTRODUCCION

El resumen ejecutivo, es un documento donde tiene como objetivo exhibir, un proyecto frente a las personas que puedan decidir sobre su funcionamiento, como un inversionista.

Esto quiere decir que el resumen ejecutivo, es un texto que sirve como presentación de un proyecto, ya sea bien o servicio, donde tiene que ir plasmado todo lo necesario para dar a conocer el proyecto, por esa razón tiene que ser conciso y claro, su finalidad en este caso, es llamar la atención de la personas a quien esta destinada, para informarle sobre los principales aspectos del proyecto a realizar.

También se toman en cuenta muchos aspectos, para elaborar un buen resumen ejecutivo, conocido como contenido, que se hablara y se detallará a continuación.

Así también, se mencionará, lo que es un modelo de negocios.

Todo esto para saber elaborar, un buen proyecto ya sea un bien o servicio y darlo a conocer a los inversionistas de la mejor forma, para que se interesen en ello.

RESUMEN EJECUTIVO

Para iniciar, necesitamos tener conocimiento sobre que es un resumen ejecutivo, para esto lo definiré como, un análisis de los aspectos más importantes del proyecto a realizar, siendo así el concentrado de la información sobresaliente de cada una de las áreas del plan de negocios.

Por lo que necesita una serie de características para que sea un buen resumen, este debe ser claro, conciso y explicativo, no debe exceder de cinco paginas, aunque lo mas recomendable son tres.

Y también debe contener aspectos como, toda la información clave del plan, los elementos que darán éxito al proyecto, la información principal de cada área analizada en el plan de negocios, que permita la evaluación preliminar técnica, economía y de marketing del proyecto.

Por lo tanto en pocas palabras se debe describir el producto o servicio, el mercado, la empresa, los factores de éxito del proyecto, los resultados esperados.

En sí el resumen ejecutivo debe elaborarse con una estructura que sea fácil de entender, seleccionando palabras claves y sobre todo los elementos mas sobresalientes que lleven a las personas que van a invertir a interesarse cada vez mas en el proyecto, este se debe ubicar al principio del plan de negocios a manera de presentación del documento completo.

Elaborar un buen resumen ejecutivo, da a conocer un buen plan de negocios y un posible buen proyecto, por eso es importante dedicar tiempo en su elaboración para que se obtenga un buen resumen ejecutivo, ya que será la carta de presentación del proyecto y de la persona que quiere emprender.

Más sin embargo para su elaboración, como se menciono anteriormente debe contener los elementos principales, que sean los mas importantes del plan del negocio, es decir del proyecto que se piensa hacer, ya sea un producto o servicio.

Lo ideal es que su tamaño sea ideas y que no exceda las tres hojas, que sea breve y fácil de leer y sobre todo que transmita y que sea vea reflejado todo lo que realmente se quiere hacer y que nos diferencia de los demás.

Hay varios puntos que se deben de tomar en cuenta para la elaboración de un buen resumen ejecutivo, que son los siguientes, que a continuación mencionaré.

Esta , lo que se conoce como naturaleza del proyecto, este debe incluir, el nombre de la empresa, justificación y misión de la empresa, ubicación de la empresa, las ventajas competitivas y descripción de los productos y servicios de la empresa de forma concreta, es decir que sea breve y concisa.

Como punto número dos, esta el mercado, en esto se incluirá, la descripción del mercado, que atenderá la empresa, donde se dará a conocer el producto, la demanda potencial del producto o servicio, conclusiones del estudio de mercado realizado y resumen del plan de ventas.

El siguiente es el sistema de producción, en esto debe de ir el proceso de producción, características generales de la tecnología y las necesidades especiales de equipo, instalaciones, materia prima, los recursos como humanos, materiales etc.

La organización, en esto se debe incorporar lo que es el organigrama de la empresa, el marco legal, que es como dice todo lo que tiene que ver con las leyes de la constitución.

Luego esta la contabilidad y finanzas, en esta parte se lleva acabo el proceso contable, como y quien lo llevará, la capital inicial requerido, resumen de estado financiero. Es todo lo que tiene que ver en aspectos económicos de la empresa, como el plan de financiamiento para la empresa.

Como ultimo punto esta el plan de trabajo, como su nombre lo dice es planear todo lo de la empresa, hay que fundamentar bien el tiempo para iniciar las operaciones, definir el tiempo, tanto para el inicio y la finalización total de ella. Es decir que se debe planear todo, para llevar acabo el proyecto.

Mas sin embargo hay un punto muy importante, que es el modelo de negocios, este se encarga de describir, como el proyecto o la organización crea, captura y entrega valor, económico o social, al cliente.

El modelo de negocios conforma aspectos importantes de la empresa, como el propósito del proyecto, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, etc.

Pero existen un modelo donde nos menciona nueve elementos esenciales del modelo de negocios, cubriendo las áreas de la empresa, consumidores, oferta, infraestructura y viabilidad financiera.

Como primero esta el segmento del mercado, esto la empresa es la que se encarga en que mercado le interesa llegar.

El segundo es la propuesta de valor, es lo que hace que la gente prefiera esa empresa, porque sabe resolver las circunstancias que se le presente y sobre todo resolver las necesidades de los clientes.

El punto numero tres, es los canales de distribución, como cuarto la relación con los consumidores, como cinco los flujos de efectivo, es decir que la empresa debe valorar el punto que los clientes estén dispuestos a pagar por el bien o servicio.

Como seis, son los recursos claves, el siete, actividad clave, el numero ocho, están lo socios claves y el elemento numero nueve, son la estructura de costos.

CONCLUSION

Para finalizar, de acuerdo a todo lo mencionado anteriormente, cabe mencionar que es muy importante el saber realizar un resumen ejecutivo, porque en el es donde se ve reflejado todo lo del proyecto a realizar, y es donde los inversionistas leen, ahí nos mencionaba que no debe exceder las tres hojas, que debe de ser breve pero debe de ir lo mas importante, lo más esencial del proyecto.

Se tiene que poner la información necesaria, pero sin revelarlo todo, que la información que se agregue sea como para impulsar al inversionista a leerlo todo y que se interese.

De esta forma el inversionista, si se interesa en la idea, pueda elegir si formar parte del proyecto o no. Porque si fuera todo lo contrario, simplemente esa persona rechazaría formar parte de el.

Y si todos los que quieren invertir, no ven interesante el proyecto, este sería un fracaso total, por eso es muy importante el saber elaborar un buen resumen del proyecto y saber que es lo que debe llevar en su contenido, para que sea un éxito.

FUENTES BIBLIOGRAFICAS:

- Alcázar Rodríguez I. (2004). El emprendedor de éxito. Guía de planes de negocio. Mc Graw hill.
- Reyes Ponce, A. (2008). Administración de empresas. Teoría y practica. México: Limasa.