

## **Ensayo sobre “resumen ejecutivo”**

**Nombre de alumno: Keyla Janeth  
Escobar Ocampo**

**Licenciatura enfermería**

**Profesor: Icel Bernardo Lepe**

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia: taller del emprendedor**

**Grado: 9° cuatrimestre**

Frontera Comalapa, Chiapas a 05 de julio del 2020

## RESUMEN EJECUTIVO

Para poder hacer un buen resumen ejecutivo al elaborarlo debe ser claro, conciso y explicativo, no exceder de cinco páginas a doble espacio, y contener los siguientes aspectos: tener en cuenta los elementos que nos darán éxito al proyecto, la información principal de cada área tiene que ser analizada en el plan de negocios, estos datos podremos evaluar la técnica, la económica y de marketing del proyecto.

De los planes de negocios, se dice que el 60% son rechazados a causa de sus inversiones debido al análisis del proyecto, debido a una presentación incompleta o mal desarrollada del resumen ejecutivo, es muy importante redactarlo teniendo en mente al inversionista hay que ver cuál es la información del negocio que nos gustaría conocer para decidir invertir.

El resumen ejecutivo debe tener que elaborarlo con facilidad de entendimiento, seleccionando palabras clave y nuestros datos sobresalientes que llevamos como inversionistas e interesarnos más en nuestro proyecto.

Al elaborar un buen resumen damos a demostrar que tenemos un buen plan de negocios así llegamos a realizar un buen proyecto.

Para tener naturaleza del proyecto hay que incluir ciertos puntos como; nombre de la empresa, justificación y misión de nuestra empresa, ubicación de la empresa, ventajas competitivas, descripción del producto y servicio que ofrece nuestra empresa.

Para el mercado; necesitaremos la descripción del mercado que atenderá nuestra empresa, ver la demanda potencial de nuestro producto o servicio, realizar conclusiones del estudio de mercado realizado, obtener un resumen de plan de nuestras ventas.

Para nuestro sistema de producción, la información tiene que ir el proceso de producción, características generales de la tecnología, necesidades especiales de equipo, instalaciones, materia prima, mano de obra, etcétera.

para la organización de la información se incorporará organigrama de nuestra empresa, marco legal (régimen de constitución, situación accionaria, etcétera).

Agregar la contabilidad y finanzas como quién y cómo se llevará a cabo el proceso contable, capital inicial requerido, resumen de los estados financieros, resultados de la aplicación de indicadores financieros, plan de financiamiento para la empresa.

Como ya se indicó, el resumen ejecutivo contiene elementos principales del plan de negocios, por lo que su contenido se fundamenta precisamente en las secciones que ya fueron señaladas.

En cuanto al plan de trabajo, fundamentalmente deberá establecerse el tiempo necesario para iniciar operaciones. Este dato se calcula tomando en cuenta todas las actividades de las diferentes áreas que se requieren para iniciar operaciones

El modelo de negocio no sería como un amplio rango de actividades que conforman aspectos clave de la empresa, tales como el propósito de la misma, estrategias, infraestructura, bienes que ofrece, estructura organizacional, operaciones, políticas, relación con los clientes, esquemas de financiamiento y obtención de recursos, entre otros.

En conclusión el objetivo de un resumen ejecutivo es exhibir, en pocas líneas, un proyecto frente a las personas que pueden decidir sobre su financiamiento. Esto quiere decir que el resumen ejecutivo suele ser un texto que sirve como presentación de un proyecto comercial.