

Nombre del alumno:

ALDRICH FRANCISCO GALVEZ ROBLERO.

Nombre del profesor:

VICTOR TORRES CALDERON.

Licenciatura:

ENFERMERIA.

Materia:

TALLER DE ELABORACION DE TESIS.

Nombre del trabajo:

CUADRO SINOPTICO

“CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO”

**CORRIENTES
PENSAMIENTO
ADMINISTRATIVO** DEL

Antecedentes de la administración

La administración es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente. Es necesario conocer cómo se inició, desarrollo, adapto y estableció la administración debido a que puede mostrar la forma correcta de realizar las diferentes actividades en una empresa, en una escuela, en hospitales o incluso en el propio gobierno.

Civilizaciones antiguas

PODEMOS ENCONTRAR CIVILIZACIONES COMO:
Sumerios, babilonia, china, Grecia, india, roma, revolución industrial.

Concepto de administración

¿Qué es la administración? Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control.

Funciones de la administración

- Planificar
- Dirigir
- Controlar

Relación con otras ciencias

- Sociología matemáticas
- Psicología contabilidad
- Derecho cibernética
- Economía ergonomía
- Antropología
- Roles interpersonales
- Roles de información

Proceso administrativo

Qué es Proceso administrativo?
El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:
Planeación, organización, ejecución y control.

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Diversos modelos

HAY VARIOS MODELOS EN ELLOS ENCONTRAMOS A LOS SIGUIENTES:

- Adam Smith
- Roberto Owen
- Richard Arkwright
- Charles Babbage

Etapas

¿Qué es Proceso administrativo?
El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación: es la primera que ejerce el cuerpo administrativo de una empresa.

Organización: los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr metas propuestas.

Ejecución: se necesita la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instituir y ayudar.

Control: esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.