



**Nombre del alumno:**

Valeria Trejo Rodriguez

**Nombre del profesor:**

Víctor Torres Calderón

**Licenciatura:**

Enfermería "9no Cuatrimestre"

**Materia:**

Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

**Nombre del trabajo:**

Mapa Conceptual del tema:

"La Supervisión de Enfermería, conceptos , funciones y actividades"

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de Junio del 2020

# Supervisión de Enfermería

Supervisión es una función básica como de examinar en detalle, observar el proceso del trabajo y a los trabajadores durante su ejecución o acción

## Función

El propósito principal es garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población, también promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal para lograr la máxima productividad. Persona que ejerce este rol es el eslabón entre la dirección y el personal operativo con el fin de obtener la satisfacción plena en la atención oportuna del usuario, familia y comunidad.

## Sistemas de control

Proceso en el cual se realiza un control específico de actividades para asegurar que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo en su momento la no correcta realización de la actividad

## Liderazgo en enfermería

Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder.

## Delegación de funciones

Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse. Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo.

## Tips claves para una delegación exitosa

Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.

Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching, apoyo y una buena coordinación, y no tanto una supervisión estrecha que impida el desarrollo o la mejor aplicación del delegado.

Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas, mejorando por lo tanto su autoestima y confianza para la función.

Estar dispuesto a "bancarse" errores (dentro de ciertos márgenes, por supuesto), en este proceso de crecimiento y consolidación de la persona a cargo en una función.

## Función

Principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

## Tipos de liderazgo

- Liderazgo natural
- Liderazgo autocrático
- Liderazgo carismático
- Liderazgo democrático
- Liderazgo "laissez-faire"
- Liderazgo transformacional.