



**Nombre de alumnos: Erick Urías Vázquez Díaz**

**Nombre del profesor: Víctor Hugo Torres**

**Nombre del trabajo: mapa conceptual “delegación de funciones”**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Materia: administración y evaluación de los servicios de enfermería**

**Grado: noveno cuatrimestre**

**Grupo: “A”**

### 3.1.4.- Delegación de funciones.

#### Organización inteligente

es justamente la habilidad y capacidad para DELEGAR funciones claves, por parte de la Dirección o Gerencia de las empresas.

#### Que debemos delegar

- Lo Que la otra persona sepa hacer.
- La actividad secundaria de nuestro propio trabajo.
- Lo que pueda ser desarrollo para el colaborador.

#### Que no debemos delegar

- Los objetivos establecidos.
- Las políticas generales.
- El propio liderazgo.
- Las actividades jerárquicas.
- Trabajos de lo que no nos pertenece.
- Aspectos de motivación y disciplina: premiar, felicitar, aprender, sancionar.

Es la asignación de responsabilidades, pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas.

una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse

#### El delegado

- Tomará decisiones.
- Resolver problemas.
- Desempeñar funciones.

#### Requisitos para delegar

- Confianza personal
- Conocimiento
- Experiencia
- Cualidades personales

#### Claves para delegar

- Tener clara la función.
- El perfil de la persona.
- Responsabilidad
- Generar confianza
- Aplicar capacitación
- Reconocer errores
- Generar visión

#### Beneficios

- Mejora la comunicación.
- Facilita reorganizaciones y promociones.
- Se dispondrá de más tiempo.
- Dedicar tiempo a actividades más importantes.
- Trabajar mejor.
- Mas motivación.
- Aprendizaje y desarrollo.
- Confianza.