



**Nombre del alumno:**  
Valeria Trejo Rodriguez

**Nombre del profesor:**  
Víctor Torres Calderón

**Licenciatura:**  
Enfermería "9no Cuatrimestre"

**Materia:**  
Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería

**Nombre del trabajo:**  
Cuadro Sinóptico del tema:  
"Corriente del pensamiento administrativo"

Frontera Comalapa, Chiapas a 16 de Mayo del 2020

# CORRIENTE DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Es un término muy usado en la actualidad, este generalmente es entendido en la forma más simple de cómo realizar y usar recursos adecuadamente, la administración es considerada una ciencia que incluye métodos, técnicas y teorías para el uso de recursos que se han puesto en práctica en grupos de personas organizadas para alcanzar eficazmente y eficientemente un fin en común.

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

## DIVERSOS MODELOS

1. El aumento en destreza de cada obrero en particular
2. El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo
3. La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada eran de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

## ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

**Planeación:** Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

**Organización:** Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa

**Ejecución:** En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

**Control:** El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.