

Nombre del alumno:

Libin Alberto Gordillo López

Nombre del profesor:

Víctor Hugo Torres Calderón

Licenciatura:

Enfermería 9vno

Materia:

Administración y evaluación en los servicios de enfermería

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico del tema:

“Descripción de puestos y sistemas de control”

Descripción de puestos

Concepto { Se emplea en el terreno laboral para aludir a los documentos que detallan las tareas y las responsabilidades inherentes a cada puesto de trabajo.

Análisis de puestos { Pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo adecuadamente.

Descripción de puestos { Se preocupa por el contenido del puesto, es decir, que hace el ocupante, como lo hace, cuando lo hace y por qué lo hace; plasmando en un escrito las tareas o atribuciones que conforman el puesto, imprimiéndole así su carácter distintivo respecto de los demás puestos de la empresa.

Finalidad de la descripción de puestos { El acontecer de la vida productiva que presenta y refleja las empresas también mejorar la globalización de los mercados, la estrecha competencia de los mercados y otros factores como los tecnológicos, económicos y sociales que se presentan en la actualidad. { Como resultado { Una consolidación en el mercado y mayor aceptación por sus clientes

- Objetivo** {
- 1. Permitirle a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración de los recursos humanos.
 - 2. Precisar las funciones y relaciones de cada unidad de trabajo para deslindar responsabilidades, evitar duplicidad y detectar omisiones.
 - 3. Coadyuvar a la ejecución correcta de las labores asignadas al personal, y propiciar la uniformidad en el trabajo.
 - 4. Servir como medio de integración y orientación al personal de nuevo ingreso facilitando su incorporación a las distintas funciones operacionales.
 - 5. Evitar repetir instrucciones.

{ **Técnicas de objetivos** {

- 1. Evita repetir información, explicación e instrucciones similares.
- 2. Permite a los empleados saber qué es lo que se espera de ellos, cuando y como.
- 3. Muestra a cada uno de los empleados como encaja su puesto en el total de la organización.
- 4. Facilita el entrenamiento del nuevo personal y reducen el periodo de capacitación.
- 5. Permite asegurarse que se respeten las Políticas del organismo.
- 6. Reduce errores operativos.
- 7. Evita que los cambios del sistema sean decisiones precipitadas.
- 8. Facilita el sostenimiento de un buen nivel organizacional.

{ **Realizar estudios para hacer los objetivos** {

- 1. Organigrama. (Calcificación de los puestos)
- 2. Determinar sus principales características.
- 3. Realización de cuestionario, observación directa y/o entrevista con el trabajador.

Sistema de control

Concepto

El tema de la calidad parte de los propósitos y de los requisitos establecidos que debe cumplir cualquier organización y de la satisfacción de las necesidades de las personas a las cuales presta un servicio.

También

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Objetivo

Descubrir deficiencias e irregularidades y plantear soluciones, ayudando a la dirección, logrando un control continuo y constructivo.

También

1. Obtener información sobre el objeto de estudio
2. Describir con objetividad, situaciones o fenómenos.
3. Interpretar hallazgos.
4. Plantear soluciones.

Los principios de la Calidad

1. Enfoque en el cliente, que es el consumidor.
2. Liderazgo.
3. Participación del personal.
4. Relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores.
5. Enfoque en sistema para la gestión.
6. Enfoque basado en procesos.
7. Enfoque de la toma de la decisión basada en los hechos.
8. Mejora continua.