



**Nombre del alumno:**

Valeria Trejo Rodriguez

**Nombre del profesor:**

Víctor Torres Calderón

**Licenciatura:**

Enfermería “9no Cuatrimestre”

**Materia:**

“Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería”

PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del trabajo:**

Mapa Conceptual del tema:

“Proceso Administrativo y Etapas del Proceso Administrativo”

Frontera Comalapa, Chiapas a 22 de Mayo del 2020

# Proceso administrativo

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:

## Planeación

Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- Accionar frente a problemas futuros.

## Organización

Es una estructura ordenada en donde interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular. Se utilizan recursos de diversa índole con el fin de lograr determinados objetivos o metas.

## Ejecución

En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Actividades más importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador a la persona
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

## Control

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes