



**NOMBRE DE ALUMNO:**

ÁNGEL DIEGO RODRÍGUEZ GUILLÉN

**NOMBRE DEL PROFESOR:**

JAIME DÍAZ JUAN MANUEL

**NOMBRE DEL TRABAJO:**

SUPER NOTA

**MATERIA:**

CAPITAL HUMANO

**GRADO:**

"3"

**GRUPO:**

"A"

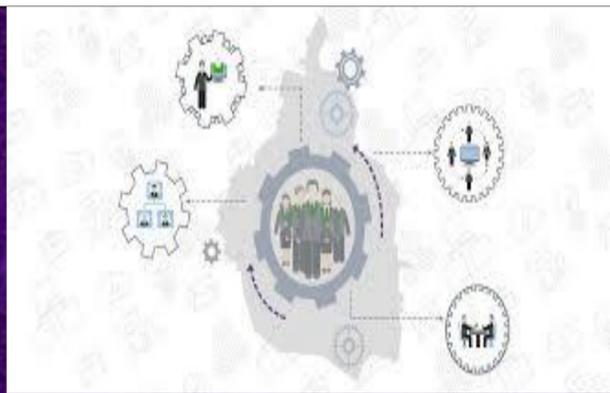
Comitán de Domínguez Chiapas a 16 de junio de 2020.

## Capital humano

### Súper nota: Unidad dos, Análisis y descripción de puesto

#### ¿Para qué sirve?

Para ejecutar el trabajo con la intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma, tiempo y lugar convenientes, que por lo tanto, requerirá que su trabajo constituya una forma de realización de sus potencialidades y así las labores que desempeñe sean productivas.



#### ¿Cuál es la necesidad?

La especialización, la división del mismo, la capacitación y desarrollo del capital humano, sin embargo, para llegar a una auténtica división de funciones y a una mayor productividad se requiere empezar con un estudio analítico del trabajo en el ámbito de los puestos que componen una organización y así poder resolver las necesidades de una organización o empresa.

#### ¿Cuál es el contenido de un puesto?

Es un proceso que consiste en enunciar las tareas o responsabilidades que lo conforman y lo hacen distinto a todos los demás puestos que existen en la organización. Asimismo, su descripción es la relación de las responsabilidades o tareas del puesto (lo que hace el ocupante), la periodicidad de su realización (cuándo lo hace).



#### ¿Cuáles son los métodos para la descripción y análisis de puestos?

Los métodos más utilizados para la descripción y análisis de puestos suelen ser los siguientes:

1. Observación directa: eficaz en estudios de micro-movimientos, así como de tiempos y métodos.
2. Cuestionario: conteste un cuestionario para el análisis del puesto, que responda por escrito todas las indicaciones posibles sobre el puesto.
3. Entrevista directa: se puede obtener información sobre todos los aspectos del puesto.
4. Métodos mixtos: es la relación de todos los métodos para obtener información del puesto.

¿Cuáles son las etapas de análisis de puestos? Un trabajador realiza normalmente un conjunto fijo de actividades, porque de ello depende la perfección de éstas y la organización misma de la empresa, los cuales conlleva a etapas de puestos los cuales son:

**Etapas de planeación:** se planea todo el trabajo para el análisis de puestos

**Etapas de preparación:** se preparan las personas, los esquemas o los materiales de trabajo.

**Etapas de ejecución:** se obtienen los datos respecto a los puestos que se van a analizar y en la que se redacta el análisis.



**Modelos análisis de puestos:** son los nuevos diseños que se emplean para que la empresa sea más eficiente como el surgimiento de fabricas.

**Modelo Clásico o Tradicional:** utilizado por los ingenieros que iniciaron el movimiento de la administración científica.

**Modelo Humanista:** representaba el modelo administrativo de la época. ya que fue una reacción humanista al mecanicismo que entonces dominaba en la administración de empresas.