

Nombre de alumno: jose andres
Nombre del profesor:juan Jaime

Nombre del trabajo mapa conceptual :
Materia: capital
Grado: 3
Grupo: U



Etapas del análisis de puesto

Se divide en

Etapa de planeación

Es

Es la etapa en la que se planea todo el trabajo para el análisis de puestos. Es una etapa de trabajo de escritorio y de laboratorio. La planeación del análisis de puestos exige los siguientes pasos:

Determinar los puestos a describir, analizar e incluir en el programa de análisis, sus características, naturaleza, tipología, etcétera.

2. Elaborar el organigrama de los puestos para ubicarlos. Al hacerlo, se tiene la definición de los siguientes aspectos: nivel jerárquico, autoridad, responsabilidad y área de acción.

3. Elaborar el cronograma de trabajo para especificar por dónde se empezará con el programa de análisis. Se puede iniciar con los niveles superiores para descender gradualmente a los inferiores, o viceversa, así como en los niveles intermedios, o se puede seguir una secuencia horizontal, por áreas de la empresa.

Etapa de preparación

Es

- Es la etapa en la que se preparan las personas, los esquemas o los materiales de trabajo, a saber:
 - 1. Reclutamiento, selección y capacitación de los analistas de puestos, que conformarán el equipo de trabajo.
 - 2. Preparación del material de trabajo (formularios, impresos, materiales, etcétera)
- 3. Preparación del ambiente (aclarar a la dirección, gerencia, supervisores y a todo el personal involucrado en el programa de análisis de puestos
 - .
 - .
- 4. Obtención de datos previos nombres de los ocupantes de los puestos que se van a analizar, relación de los equipos, herramientas, materiales, formularios, utilizados por los ocupantes de los puestos).

Etapa de ejecución

Es

- Es la etapa en la que se obtienen los datos respecto a los puestos que se van a analizar y en la que se redacta el análisis:
 - 1. Obtención de los datos sobre los puestos mediante EL método de análisis elegido con el ocupante del puesto o con el supervisor inmediato.
 - 2. Selección de los datos obtenidos.
 - 3. Redacción provisional del análisis hecha por el analista de puestos.
 - .
 - 4. Presentación de la redacción provisional al supervisor inmediato, para que la ratifique o la rectifique.
- 5. Redacción definitiva del análisis del puesto.