



Nombre del alumno:

Yazmin Alejandra Guillén Sánchez

**Nombre del profesor: Juan Manuel
Jaime Díaz**

Nombre del trabajo: ensayo

Materia: Capital humano

Grado: 3 cuatrimestre

**Grupo: Medicina veterinaria y
zootecnista**

Comitán de Domínguez. Chiapas 12 de julio de 2020.

El proceso de dotación de personal puede considerarse como un procedimiento constante y gradual, con el cual se pretende que la organización tenga siempre a las personas idóneas en el puesto adecuado y en el momento oportuno. Los pasos de este proceso son:

Planeación de RRHH: La *planeación de recursos humanos* tiene por objeto asegurar que las necesidades del personal se satisfagan de manera constante y adecuada.

Reclutamiento: El *reclutamiento* intenta reunir un grupo de candidatos que se ajusten al plan de RRHH. Los candidatos suelen ser encontrados a través de anuncios en redes y en la prensa, a través de contactos personales y mediante de visitas a colegios y universidades.

Selección: La *selección* consiste en evaluar y escoger entre varios candidatos. Las formas de solicitud, los curriculum vitae, las entrevistas, las pruebas de empleo y destrezas, la comprobación de referencias son los medios mas utilizados en el proceso de selección.

Inducción y Orientación: La *inducción y orientación* tienen por objeto ayudar a los individuos seleccionados a incorporarse a la organización sin problemas. A los nuevos empleados se les presentan sus colegas, se les familiariza con sus tareas y se les dan a conocer las políticas y metas de la empresa.

Adiestramiento y Desarrollo: El proceso de *adiestramiento y desarrollo* se propone mejorar la capacidad de los individuos y grupos para contribuir a la eficacia organizacional.

Evaluación del desempeño: La *evaluación del desempeño* compara el desempeño laboral de un individuo contra los estándares u objetivos establecidos para su puesto, si el desempeño es alto al empleado seguramente se le premiara con un bono por ejemplo, pero si es bajo se tomara alguna medida correctiva para que el desempeño no se desvíe de los estándares deseados.

Transferencias: La *transferencia* es el cambio de una persona de un trabajo, nivel organizacional o un lugar, los tres tipos de transferencia mas comunes son: Las

promociones (colocar en un mejor puesto), los movimientos laterales y la degradación (cambio a un puesto inferior de la jerarquía).

Separación: La *separación* puede ser la renuncia, suspensiones, despido o jubilación. (administración de capital humano, enero 2019)

En este ensayo hablaremos sobre el partes del proceso de dotación en las cuales entra la contratación, plan de inducción, seguridad e higiene que deben de tener todas las empresas

Empezaremos hablando con contrataciones,

Se sabe que una contratación es exitosa cuando los pasos anteriores han sido logrados con éxito estos pasos, es el reclutamiento de personal, la parte de las entrevistas, y la selección de personal de acuerdo con los puestos donde se necesitan personal.

Existen tres tipos de contrataciones, el contrato indefinido es aquel donde se hace la contratación al personal pero no se establece el periodo por el cual va a trabajar. El artículo 73 de la ley del trabajo dice que una vez que se renuevan tres veces los contratos indefinidos se vuelven definidos.

El contrato por tiempo definido es aquel donde se establece los tiempos que va a trabajar, el artículo 74 de la ley del trabajo, que después de dos prórrogas consecutivas el contrato pasa a ser indefinido

Contrato para una obra específica, solo es por tiempo que durara la obra.

Un contrato debe de tener la fecha de inicio y termino de este si es indefinido solo debe de tener la fecha de inicio, especificar el tipo de contrato, el nombre de la empresa, toda la información del encargado de la empresa y trabajador, descripción del puesto, que se vea reflejado el monto, duración de la jornada laboral, lugar donde se prestara el servicio, debe de tener la firma tanto de la empresa y del trabajador.

Al contratar e deben de tomar algunos aspectos legales,

Si es menor de edad, si puede estar embarazada, tiempo que laboro en otras empresas, motivos de despidos en otras empresa, referencias gastos mensuales carta de antecedentes no penales.

La inducción es proceso o etapa que debe de pasar un trabajador, en el cual se destinan a él un periodo para capacitarlo enseñarle las funciones que desarrollara en la empresa, es muy importante estos planes de inducción para que el trabajador se acople a la manera de laborar de las empresas, un programa de inducción debe tener, información de la empresa, reglamentos de la empresa, comunicación personal debemos de motivar la comunicación y trabajo entre el nuevo y sus compañeros de trabajo,

La seguridad e higiene son muy importantes dentro de una empresa, porque debemos de asegurar que el trabajador tenga un lugar adecuado y digno para realizar sus tareas, la seguridad son aquellas medidas y políticas que promueven el bienestar de los empleados y la higiene todos aquellos métodos y costumbres que tienen o que se les debe de implementar para lograr su eficiencia.

En conclusión es importante conocer que dicen los artículos, como son los procesos de inducción que debe de llevar un contrato por que un día nosotros seremos empleados, debemos de conocer o algún día nosotros contrataremos personal, y debemos de saber que hacer para poder mandar.

Bibliografía

Universidad Del Sureste

3er unidad

<file:///C:/Users/Usuario/Documents/ANTOLOGIA%20METODOS%20INSTRUMENTOS%20Y%20TECNICAS%20DE%20DX.pdf>

Administración de capital humano, 12 de enero de 2019, articulo.

<https://tuadmrrhh.blogspot.com/2019/01/proceso-de-dotacion-de-personal.html>