

Nombre del alumno:

Yazmin Alejandra Guillén Sánchez

Nombre del profesor: Myreille Erendira Rodríguez.

Nombre del trabajo: Reporte de lectura

Materia: estructuras organizacionales

Grado: 3°

Grupo: medicina veterinaria y zootecnia

TEMA. FUNDAMENTOS, ESTRUCTURAS Y PERSPECTIVA DE PROCESAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN

OBJETIVO:

- Aprender o lograr entender que una organización no llega a tener tanto éxito de un día a otro, sino que tiene que haber estrategias, para lograr las metas que desde un principio se decretaron, para eso se tienen que fijar objetivos, y ver la forma de llegar a lograrlos, de tomar en cuenta las competencias, y que los empleados sean eficientes en su trabajo y para esto deben de tener una motivación por su trabajo que realizaron de manera correcta. Aprender a identificar los niveles de jerarquía, una organización debe de estar dividida y se deben de saber los puestos, las personas y departamentos que hacen funcionar la organización. Aprender y conocer los sistemas de comunicación dentro de una empresa, para poder lograr los objetivos de esta organización y para que los empleados puedan hacer su trabajo correcto.

IDEAS PRINCIPALES

- Toda organización para llegar al punto de tener éxito, debió desde un principio tener metas y objetivos y aun durante el éxito, debe de continuar poniéndose metas para poder lograr y continuar, deben de poner estrategias, y planes para lograr competir y ganar con demás empresas.
- Conocer el número de personal, departamentos dentro de una organización y luego distribuirla jerárquicamente, para que esta organización funcione adecuadamente haciendo organigramas y diferenciar los puestos de cada empleado.
- Dar a conocer las formas de comunicación dentro de una organización para que tanto al jefe como trabajador le llegue la información correcta y pueda seguir con su función.

LECTURAS SUGERIDAS.

Dentro de los modelos antes mencionados de organizacional estructural, se encuentran las siguientes estrategias segun (Robbins/Judge, 2009):

- Estrategia de innovación: La que hace énfasis en la introducción de nuevos productos y servicios importantes.
- Estrategia de minimización de costos: Esta es la que se basa en controles estrictos de los costos, evita los gastos innecesarios en innovación, marketing y recorta los precios.
- Estrategia de imitación: Busca avanzar hacia nuevos productos o mercados solo después de que se ha demostrado su viabilidad.

La estructura organizacional define el modo en que se dividen, agrupan y coordinan los trabajos de las actividades., estas a su vez se dividen en especialización del trabajo que esta es el grado en que las actividades de la organización se subdividen en trabajos separados. Después de ello se realiza la departamentalización que es la base para agrupar puestos en una organización (Robbins, 2009).

La autoridad es una base de la estructura organizacional y la cadena de mando es una línea ininterrumpida de autoridad que desciende del máximo nivel de la organización al escalón más bajo y aclara quien reporta a quien.

Se considera que se tiene autoridad cuando se le dan derechos inherentes a un puesto directivo para dar órdenes y esperar que estas se obedezcan.

En este caso esta autoridad puede dirigir a una unidad de mando, que consiste en tener la idea de que un subordinado debe tener un superior y solo uno, ante quien es directamente responsable. Otra variante es la extensión del control, que es el número de subordinados que un gerente puede dirigir con eficacia y eficiencia.

(Psicología laboral, noviembre, p, 1)

<https://elsemanaldekass.wordpress.com/tag/fundamentos-de-la-estructura-organizacional/>

Estructura de la organización: 3 componentes clave:

1-La estructura de la organización diseña relaciones formales de subordinación, como el número de niveles en la jerarquía, y el tramo de control de los directivos y supervisores.

2- Muestra el agrupamiento de los individuos en los departamentos y de los departamentos en la organización total.

3- Incluye el diseño de sistemas para asegurar la comunicación efectiva, la coordinación y la integración de esfuerzos entre los departamentos.

Los dos primeros constituyen el marco estructural, el cual conforma la jerarquía vertical, el 3er pertenece al patrón de interacciones entre los empleados organizacionales, una estructura ideal alienta a los empleados a proporcionar información y coordinación horizontal, donde y cuando necesitarla.

La estructura de la organización está reflejada en el siguiente organigrama, solo así se puede conocer la configuración básica de toda la actividad, el organigrama es la representación visual de un conjunto completo de actividades y procesos subyacentes a una organización, el cuadro para comprender como una organización trabaja.

(administración UNED, cap.2)

<https://cmanuelrs.wordpress.com/2010/10/15/capitulo-3-fundamentos-de-la-estructura-organizacional/>

Para que una organización sea eficiente debe de tener un propósito, debe de cumplir con los objetivos previamente dichos desde un principio, para que pueda lograr su efectividad, esto se busca el procedimiento más adecuado para que se eficaz todo el esfuerzo que se llevó acabo para lograr el objetivo, se tienen que implementar estrategias, y también tener en cuenta la competencia, que hay que buscar maneras de ser el mejor dentro del medio comercial, ser inteligentes, y eficaces también tiene que ver con el trabajo de empleados, debemos de recordar que ellos hacen un gran esfuerzo para tener éxito, son parte fundamental, debe de haber motivación para que la respuesta sea optima, también debe de tener constante capacitación para lograr que ellos se desenvuelvan en el área laboral. También es importante conocer a la organización tratar que cada identifique ya sea a al personal o a los jefes, se debe de tener una estructura interna que es el organigrama, y saber cuantos departamentos la componen, para saber y tener una eficiencia.

Es muy importante que dentro del área laboral exista una buena comunicación para que la información que viene desde un jefe sea recibid por los empleados y puedan realizar sus labores correctamente.

En conclusión es importante saber los tipos de orientaciones de la comunicación dentro de un empresa, de como dirigirse hacia un jefe y hacia un empleado, porque es muy importante para saber tanto las necesidades de los empleados y vigilar su trabajo, y que ellos se desempeñen correctamente en el área laboral, es importante tener una organización dentro de la empresa, que haya un organigrama para saber e identificar al personal, y tener en cuenta las metas y objetivos e una empresa para seguir día a día buscando las estrategias para lograr el objetivo y la empresa siempre tenga éxito.

