



Nombre del alumno: Bethel Ramos Gómez

Nombre del profesor: M.E.C. Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

“PRESENTACION DE MODELO DE NEGOCIOS”

UNIDAD 3

Materia: Taller del emprendedor

Grado: 9

Grupo: “C”

**UNIDAD IV
PRESENTACIÓN
DEL MODELO DE
NEGOCIO**

PLAN DE TRABAJO CONSISTE En la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos.

ASI MISMO preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones.

MARKETING El área de marketing abarca una serie de actividades a realizar entre las que se encuentran las siguientes

- Desarrollar una investigación del, especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios
- Elaborar un análisis de la competencia (o complementarlo, si es necesario)
- Llevar a cabo el estudio de
- Establecer el sistema de distribución
- Definir la publicidad de la empresa
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc.
- Definir el sistema de promoción
- Diseño del empaque del producto (si lo hay).

PRODUCCIÓN De la misma manera, el área de producción abarca una serie de actividades a realizar (al igual que en marketing, se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación)

COMO SON

- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Especificar los requerimientos de mano de obra.
- Adquirir la tecnología necesaria.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.

- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.
- Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.
- Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas).
- Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria.
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa.

ORGANIZACIÓN el área de organización abarca también una serie de actividades a realizar

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

ASPECTOS LEGALES DE IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN El área de aspectos legales incluye varias actividades como

- Definición del régimen de constitución de la empresa.
- Trámites de implantación.
- Trámites fiscales.
- Trámites laborales.

Cada una de las actividades antes mencionadas se compone por un gran número de sub actividades más específicas, las cuales deberán desglosarse para ubicarlas en el plan de trabajo.

