



NOMBRE DE LA ALUMNA: MILDRED YARENI PEREZ VELASCO

DOCENTE: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

CARRERA: ENFERMERIA

MATERIA: TALLER DEL EMPRENDEDOR

9 CUATRIMESTRE

FECHA: 04 DE JULIO DEL 2020

**UNIDAD IV
PRESENTACIÓN DEL
MODELO DE NEGOCIO**

4.1 Plan de trabajo

- El plan de trabajo consiste, básicamente, en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa, de tal manera que sea posible cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones.
- Es la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos.

4.2 Marketing

El área de marketing abarca una serie de actividades

- Desarrollar una investigación del mercado (número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial, etc.), especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios.
- Elaborar un análisis de la competencia (o complementarlo, si es necesario).
- Llevar a cabo el estudio de mercado (si quedaron puntos pendientes que no se cubrieron al realizarlo la primera vez y/o si se desea complementar la muestra seleccionada para la aplicación).
- Establecer el sistema de distribución (generar los acuerdos necesarios para subcontratar el servicio de distribución o adquirir los recursos necesarios, por ejemplo: camionetas, y planear el sistema de distribución).
- Definir la publicidad de la empresa (contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes para llevar a cabo el proceso de publicidad).
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc.
- Definir el sistema de promoción (contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes, así como establecer los acuerdos necesarios para llevar a cabo este proceso).
- Diseño del empaque del producto (si lo hay).

4.3 Producción

- el área de producción abarca una serie de actividades a realizar (al igual que en marketing, se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación
- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Especificar los requerimientos de mano de obra.
- Adquirir la tecnología necesaria.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.
- Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.
- Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas).

4.4 Organización

El área de organización abarca también una serie de actividades a realizar:

- ❖ Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- ❖ Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- ❖ Establecer los perfiles de cada puesto.
- ❖ Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- ❖ Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- ❖ Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- ❖ Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- ❖ Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- ❖ Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Aspectos legales de implantación y operación

El área de aspectos legales incluye varias actividades como:

- ≈ Definición del régimen de constitución de la empresa.
- ≈ Trámites de implantación.
- ≈ Trámites fiscales.
- ≈ Trámites laborales.