



Nombre de alumnos: *Murillo Montero Nancy.*

Nombre del profesor: *García Alfonzo Mireya del Carmen*

Nombre del trabajo: *Mapa conceptual del Unidad IV Método APA.*

Materia: *Taller de elaboración de tesis.*

Grado: *9° Cuatrimestre.*

Grupo: *°C*

PASIÓN POR EDUCAR

Unidad IV Método APA

Poniendo énfasis a la importancia de la redacción, se añade otras características fundamentales que son la precisión y simplicidad.

En forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigador.

Uno de los manuales para la elaboración de trabajos de investigación y publicaciones científicas más conocido es editado por la American Psychological Association (APA), la cual recoge los sistemas y criterios de mayor uso en el campo de las ciencias sociales.

El uso de las normas APA en los documentos investigativos tiene como fundamento:

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

La sexta edición de las normas

- Contiene
1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
 2. Estructura y contenido del manuscrito
 3. Cómo escribir con claridad y precisión
 4. Aspectos prácticos de estilo
 5. Visualización de resultados
 6. Citación de las fuentes
 7. Ejemplos de referencias
 8. El proceso de publicación

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Román, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ¼ pulgada en todos los párrafos

Títulos de nivel 1 Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla.
Títulos de nivel 2 Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla.
Título de nivel 3 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto.
Títulos de nivel 4 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.
Títulos de nivel 5 Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.

Preciso, Completo, Conciso.

Normas APA

Formato general del trabajo

Títulos

Partes del trabajo

Referencias

Objetivos

Diseño metodológico

Justificación

Introducción

Portada.

Tabla de contenido

Marco referencial y teórico

El resumen

- Propósito de la investigación
- Interés y relevancia de la investigación
- Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel Planteamiento del problema

Aspectos relevantes como:

Redactarse en hoja independiente. El marco teórico se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.

- La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo y reconociendo la prioridad de otros estudios o investigaciones
- Formulación precisa y delimitada del problema
- Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación

Discusión

Resultados

Formato de las citas

Lista de referencias

Elementos de la referencia

Una lista de referencias cita

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al., sin cursivas.
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primera mención.

Las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo (Nota al calce, p. 180). APA requiere referencias, no bibliografía

Autor y editor

- Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
- Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
- Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se acepta la y en vez de &.
- Las referencias se ubican con sangría francesa y se organizan alfabéticamente.

Fecha

- La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después del nombre del autor.
- Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.

La revista Información de publicación

- Para publicaciones periódicas, escriba el número del volumen en cursivas. Escriba luego el número de la edición entre paréntesis, si cada ejemplar está paginado por separado.
- Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó (si el lugar es fuera de Estados Unidos, añada el país).
- Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
- Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
- Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra Autor, sin cursivas.

Documentos electrónicos

- No se escribe punto después de la dirección Web (URL).
- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo.
- Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea como ERIC y JSTOR.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.

Título

- Se escribe en cursivas (itálicas), con letra mayúscula la primera palabra y termina con punto.
- Cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula. Pérez Vega, I. (1985). El cielo y la tierra en sus manos: Los grandes propietarios de Ponce, 1816-1830. Río Piedras, PR: Ediciones Huracán.
- El título de un artículo o un capítulo de un libro, se escribe sin cursivas, seguido del título de la revista o libro en el que aparece.
- El título de la revista se escribe en cursivas, con mayúsculas y minúsculas. Arrillaga, M. julio-diciembre, 1986). El cuento puertorriqueño actual.

Bibliografía

UDS. (Mayo de 2020). *Taller de elaboración de tesis_Noveno Cuatrimestre*. Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com.mx/alSelRecurso.php>