



**Nombre de alumnos: Adi Prisila Méndez López**

**Nombre del profesor: Mireya del Carmen García**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico**

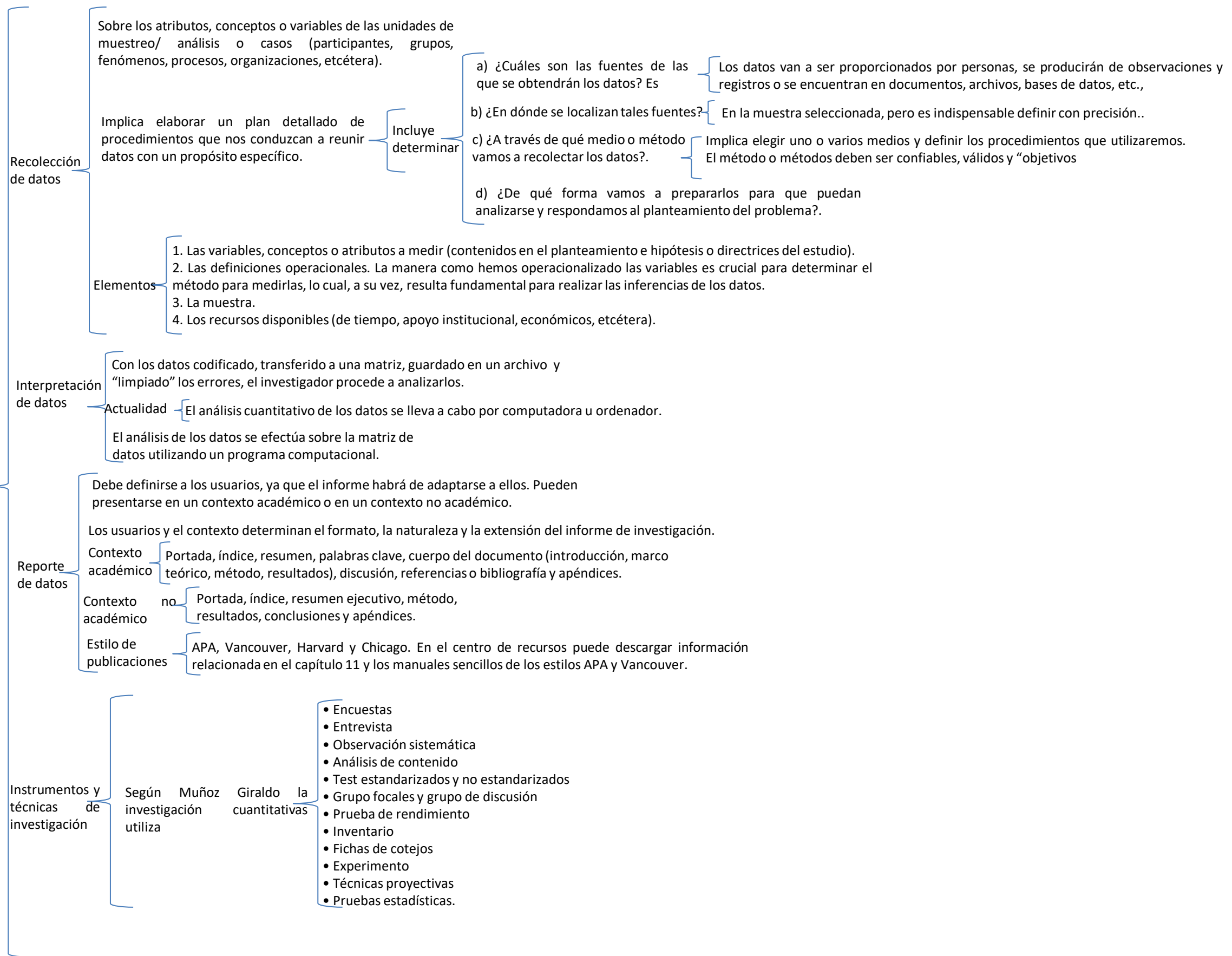
**Materia: Taller de elaboración de tesis**

**Grado: 9 Noveno**

**Grupo: C**

Comitán de Domínguez Chiapas a 01 de julio de 2020.

Recolección, análisis y resultados de investigación



Recolección, análisis y resultados de investigación

Instrumentos y técnicas de investigación

De tipo cualitativo, según otros autores

- Entrevista estructurado y no estructurado
- Observación sistemática y no sistemática
- Historia de vida
- Autobiografías
- Relato
- Nota de campo
- Pregunta etnografía
- Análisis de documento
- Diario
- Cuadernos
- Archivos
- Cuestionario
- Métodos sociométricos
- Survey social
- Inventarios y listado de interacción
- Grabaciones en audio y video
- Fotografías y diapositivas
- Test de rendimiento
- Técnicas proyectivas
- Grupos focales y grupos de discusión

Encuesta

Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, se fundamenta en un cuestionario o conjunto de pregunta que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

Entrevista

Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.

Análisis de documentos

Información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.

Observación directa

Cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiene a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable, mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado, utilizándose medios audiovisuales

Es una técnica basada en fichas bibliográfica que tiene como propósito de analizar material impreso.

UNIDAD 4

Método APA

El investigador tiene la responsabilidad de comunicar sus resultados

Escritura

No debe ser considerada como un instrumento, pues además alivia la tensión psicológica, ayuda al entendimiento y al rendimiento intelectual, mejora la comunicación oral y la reflexión

La correcta escritura de un artículo de investigación

En forma precisa y clara, permite su publicación, visibilidad y aceptación mundial tanto de los resultados, como del propio investigador.

Objetivo

- a) transmitir un mensaje original;
- b) poseer lectores;
- c) ser necesario; y
- d) publicar.

Redacción

Se añade otras características fundamentales que son la precisión y simplicidad; es decir, una comunicación precisa con un lenguaje simple.

Recolección, análisis y resultados de investigación

Unidad 4

Normas APA

Fundamentos

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

Propósito

Es uniformar las citas, referencias y bibliografías de manera que se le haga más fácil al lector localizar las fuentes

Las reglas

Rigen la redacción científica en las ciencias sociales y de la conducta

Estándares de conocimiento científico

del De forma clara, precisa y uniforme, siguiendo los principios éticos y legales del derecho de autor.

La sexta edición de las normas contiene

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

Formato general del trabajo

- 1 pulgada de margen
- Letra Times New Roman, 12 pt
- Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos

Partes del manuscrito

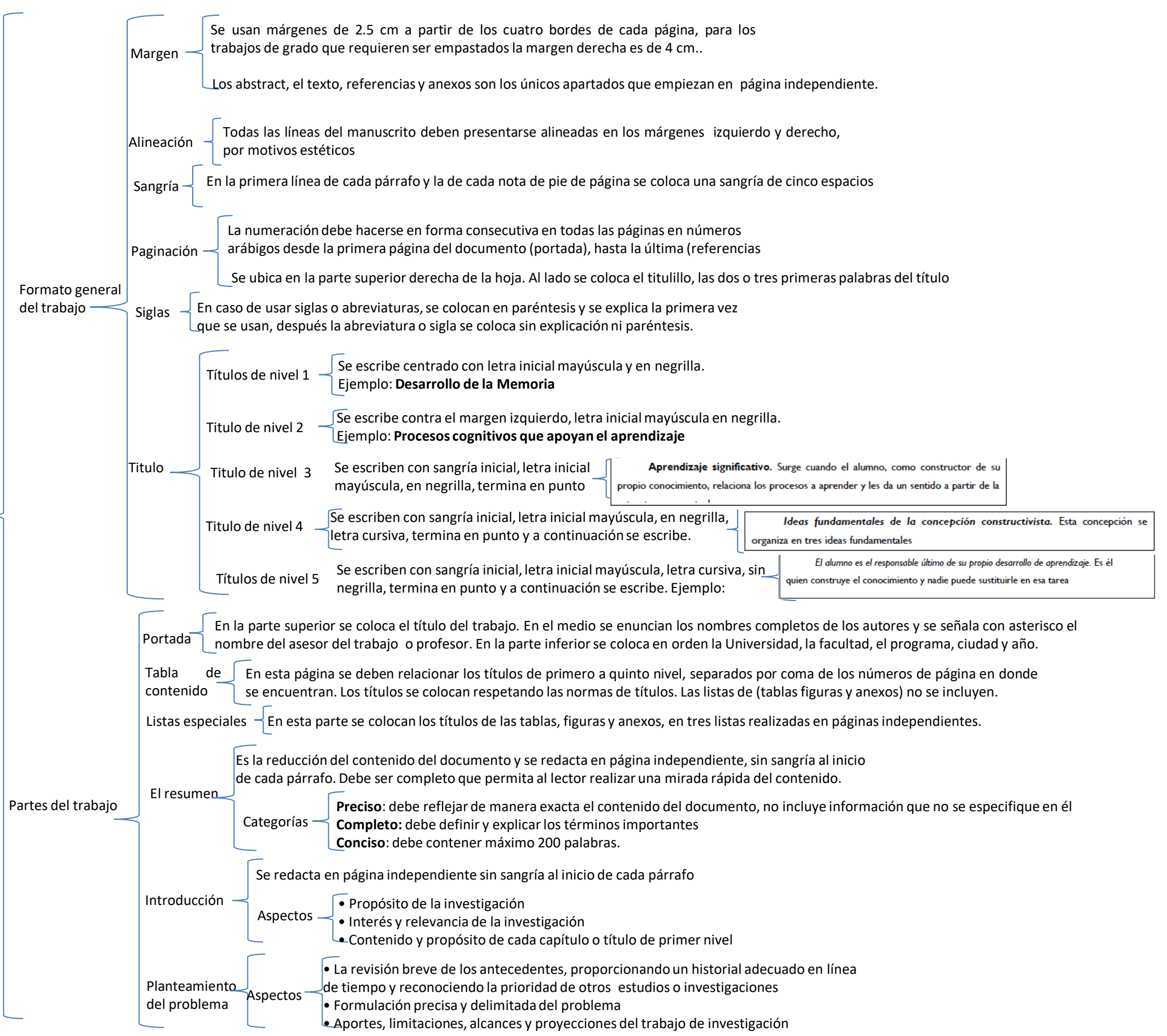
1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al calce
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices

Tablas y figuras

- Se enumeran en orden de aparición en el texto, utilizando números arábigos.
- Las tablas y figuras complementarias deben estar relacionadas con el contenido.
  - Las tablas llevan un formato definido siendo éste: un título que refiere al contenido, debajo se ubica, adaptado de, y la cita de la fuente de la que se extrae la información.
  - Las tablas se ubican con líneas horizontales, únicamente.

Recolección, análisis y resultados de investigación

Unidad 4



Recolección, análisis y resultados de investigación

Unidad 4

Partes del trabajo

- Objetivos
  - General
  - Específicos

Deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos
- Justificación
  - La justificación debe describir el por qué y el para qué del trabajo a realizar.
- Diseño metodológico
  - Proceso se estructura: el diseño de la investigación, las variables para tener en cuenta, los instrumentos de recolección de datos, el cronograma de actividades, el presupuesto y los participantes en el proceso.
- Marco referencial y teórico
  - Debe redactarse en hoja independiente.
  - Marco teórico
    - Se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.
- Resultado
  - Se presentan mediante tablas y figuras, además de la descripción escrita de lo encontrado a partir de la ejecución del diseño metodológico.
- Discusión
  - Se contrastan los resultados con la teoría que dio sustento a la investigación y se presentan las conclusiones
- Referencias
  - Contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y se redacta en página independiente, cumpliendo las normas específicas que se enuncian más adelante.
- Apéndices
  - Se coloca cada uno en página independiente y se nombran con la palabra apéndice seguida de la letra mayúscula de identificación (A, B, C, en el orden en que se mencionan en el texto), si hay un solo apéndice no se coloca letra

Citas

- El citar, es la manera de reconocer y valorar el trabajo elaborado por otros investigadores
- Objetivo
  - Evitar el plagio de propiedad intelectual.
- Citas textuales directas
  - Reproducen de forma exacta el material. Se indica el autor, año y número de página. Si la fuente no tiene paginación, se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto.
    - Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
    - Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
    - Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
    - En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación.
- Citas textuales largas
  - Cuando el fragmento consta de más de 40 palabras, sin contar conectores y preposiciones. Si se considera un párrafo completo se coloca sin comillas y con sangría de 2 cm. Y en la segunda línea en adelante, se inserta sangría de 0,5 cm. El interlineado será sencillo y se coloca en letra cursiva.

Coy & Valencia, 2018
- Citas contextuales o de parafraseo
  - Se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.

Formato de citas

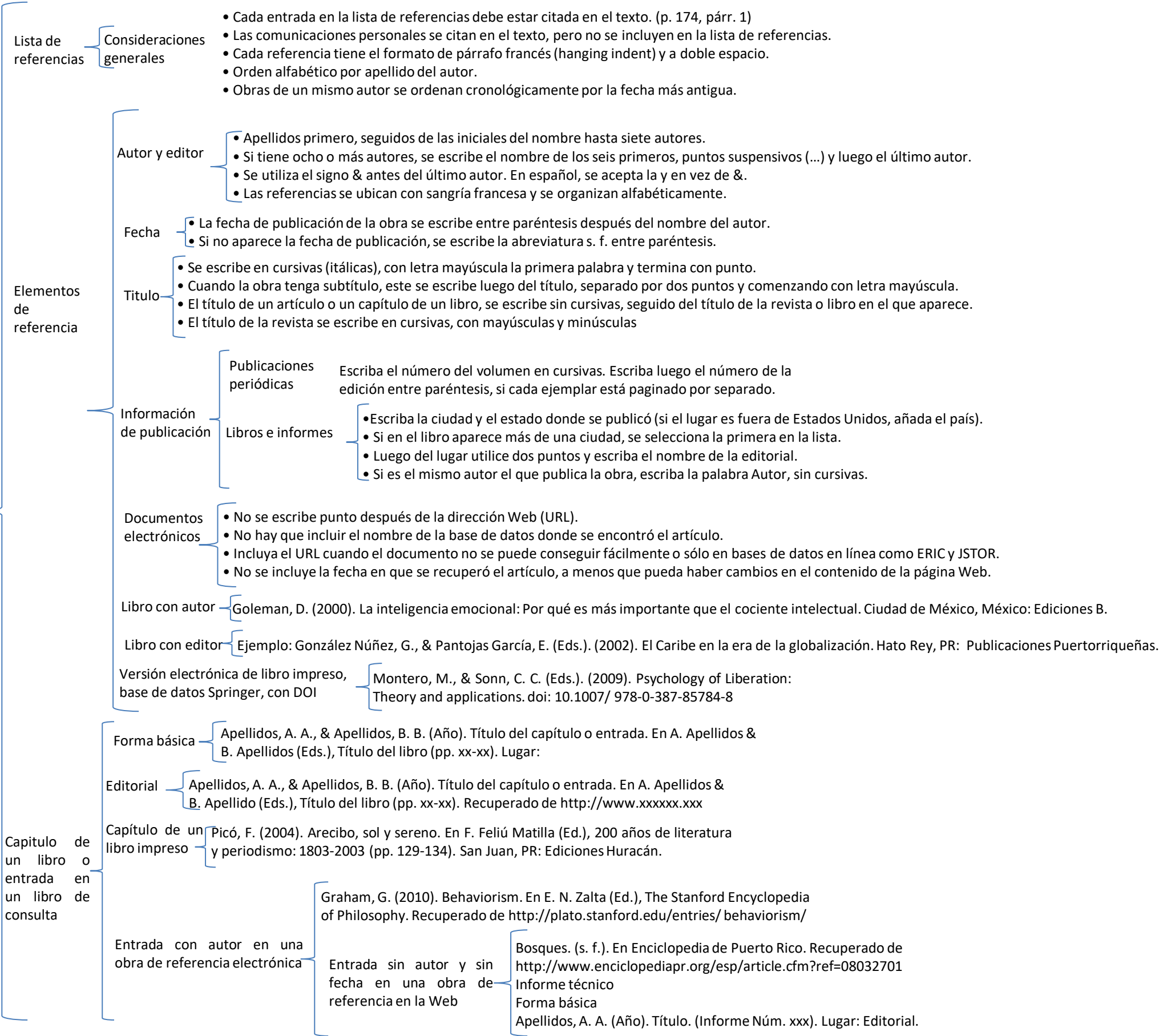
- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al., sin cursivas.
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primera mención.

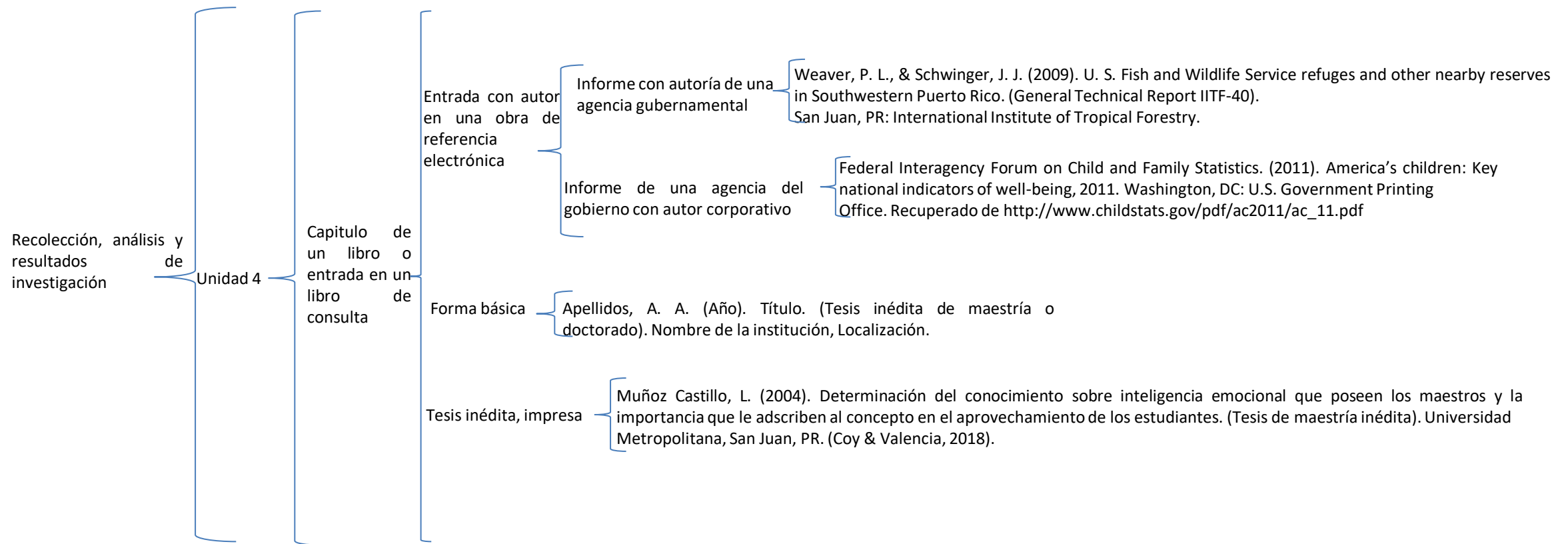
Lista de referencia

- Referencia
  - Una lista de referencias cita las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo.
- Bibliografía
  - Incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo (APA requiere referencias, no bibliografía)

Recolección, análisis y resultados de investigación

Unidad 4





## Bibliografía

Taller de elaboración de tesis. Noveno cuatrimestre (mayo- de agosto 2020). Recuperado de File:///C:/Users/64395/Downloads/ANTOLOGIA%20TALLER%20ELABORACION%20TESIS20(1).pdf