



Nombre de alumnos:

CARMEN VIANEY MARROQUÍN SALGADO

Nombre del profesor:

MIREYA DEL CARMEN GARCÍA ALFONZO

Nombre del trabajo:

MAPA CONCEPTUAL: UNIDAD IV

Materia:

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS

Grado:

NOVENO

Grupo:
"C"

MÉTODO APA

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas.

Normas APA

fundamento

- Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas
- Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar los distintos componentes de la escritura académica y científica
- Procurar la claridad, la uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico
- Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico
- Asegurar la precisión del conocimiento
- Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación
- Proteger los derechos de propiedad intelectual

La sexta edición de las normas

1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
2. Estructura y contenido del manuscrito
3. Cómo escribir con claridad y precisión
4. Aspectos prácticos de estilo
5. Visualización de resultados
6. Citación de las fuentes
7. Ejemplos de referencias
8. El proceso de publicación

Formato general del trabajo

1 pulgada de margen
Letra Times New Roman,
12 pt Texto con
interlineado de 1,5 y
alineado a la izquierda,
excepto en tablas y
figuras Sangría (Indent) a
5 espacios o ½ pulgada
en todos los párrafos

Partes de un manuscrito

1. Portadilla
2. Resumen
3. Texto
4. Referencias
5. Notas al calce
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndices

Márgenes

Se usan márgenes de 2,5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.

Alineación

Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos

Sangría

En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios

Paginación

La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias).

Siglas

En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis

Títulos

Títulos de nivel 1

Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla

Títulos de nivel 2

Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla

Títulos de nivel 3

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe

Títulos de nivel 4

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.

Títulos de nivel 5

Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.

Partes del trabajo

1. Portada.
2. Tabla de contenido
3. Listas especiales
4. El resumen
5. Introducción
6. Planteamiento del problema
7. Objetivos
8. Justificación
9. Diseño metodológico
10. Marco referencial y teórico
11. Resultados
12. Discusión
13. Referencias
14. Apéndices

Citas textuales o directas

Los datos de la referencia.
• Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
• Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
• Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
• En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado incluyendo la ortografía y puntuación.

Citas textuales largas

Se usan cuando el fragmento a transcribir consta de más de 40 palabras, sin contar conectores y preposiciones. Para este tipo de citas se considera un párrafo completo se coloca sin comillas y con sangría de 2 cm. Y en la segunda línea en adelante, se inserta sangría de 0.5 cm. El interlineado será sencillo y se coloca en letra cursiva.

Citas contextuales o de parafraseo

En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.

MÉTODO APA

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas.

Formato de las citas

- Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.
- Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
- Cuando tenga entre tres y cinco autores, en las menciones subsiguientes, sólo se escribe el
- apellido del primer autor, seguido de la frase et al., sin cursivas.
- Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primer mención

Lista de referencias

- Cada entrada en la lista de referencias debe estar citada en el texto. (p. 174, párr. 1)
- Las comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (hanging indent) y a doble espacio.
- Orden alfabético por apellido del autor.
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente por la fecha más antigua

Elementos de la referencia

1. Autor y editor
2. Fecha
3. Título
4. Información de publicación
5. Documentos electrónicos
6. Libro con autor, Libro con editor o Versión electrónica de libro impreso, base de datos Springer, con DOI

Capítulo de un libro o entrada en un libro de consulta

Forma básica

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellidos (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Lugar:

Editorial

Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). doi: xx.xxxxxxxx

Capítulo de un libro impreso

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En F. Feliú Matilla (Ed.), 200 años de literatura y periodismo: 1803-2003 (pp. 129-134). San Juan, PR: Ediciones Huracán.

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica

Graham, G. (2010). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

Entrada sin autor y sin fecha en una obra de referencia en la Web

Bosques. (s. f.) En Enciclopedia de Puerto Rico. Recuperado de <http://www.enciclopediapr.org/esp/article.cfm?ref=08032701>

Informe con autoría de una agencia gubernamental

Weaver, P. L., & Schwinger, J. J. (2009). U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico. (General Technical Report IITF-40). San Juan, PR: International Institute of Tropical Forestry.

Informe de una agencia del gobierno con autor corporativo

Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. (2011). America's children: Key national indicators of well-being, 2011. Washington, DC: U.S. Government Printing Office. Recuperado de http://www.childstats.gov/pdf/ac2011/ac_11.pdf

Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Localización.

Tesis inédita, impresa

Muñoz Castillo, L. (2004). Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes. (Tesis de maestría inédita). Universidad Metropolitana, San Juan, PR. (Coy & Valencia, 2018).