



Nombre de alumnos:

CARMEN VIANEY MARROQUÍN SALGADO

Nombre del profesor:

MIREYA DEL CARMEN GARCÍA ALFONZO

Nombre del trabajo:

CUADRO SINÓPTICO: RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

Materia:

TALLER DE ELABORACIÓN DE TESIS.

Grado:

NOVENO

Grupo:

“C”

RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

Recopilado de Material Específico del Proyecto.

Diseño de Investigación

Recolección de Datos

plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico.

- ¿Cuáles son las fuentes de las que se obtendrán los datos? Es decir, los datos van a ser proporcionados por personas, se producirán de observaciones y registros o se encuentran en documentos, archivos, bases de datos, etcétera.
- ¿En dónde se localizan tales fuentes? Regularmente en la muestra seleccionada, pero es indispensable definir con precisión.
- ¿A través de qué medio o método vamos a recolectar los datos? Esta fase implica elegir uno o varios medios y definir los procedimientos que utilizaremos en la recolección de los datos. El método o métodos deben ser confiables, válidos y “objetivos”.
- Una vez recolectados, ¿de qué forma vamos a prepararlos para que puedan analizarse y respondamos al planteamiento del problema?

elementos

- Las variables, conceptos o atributos a medir (contenidos en el planteamiento e hipótesis o directrices del estudio).
- Las definiciones operacionales. La manera como hemos operacionalizado las variables es crucial para determinar el método para medirlas, lo cual, a su vez, resulta fundamental para realizar las inferencias de los datos.
- La muestra.
- Los recursos disponibles (de tiempo, apoyo institucional, económicos, etcétera).

Interpretación de datos

el análisis cuantitativo de los datos se lleva a cabo por computadora u ordenador.

Reporte de datos

- Las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico son: portada, índice, resumen, palabras clave, cuerpo del documento (introducción, marco teórico, método, resultados), discusión, referencias o bibliografía y apéndices.
- Los elementos más comunes en un contexto no académico son: portada, índice, resumen ejecutivo, método, resultados, conclusiones y apéndices.
- Los reportes deben seguir un estilo de publicaciones, los principales son: APA, Vancouver, Harvard y Chicago. En el centro de recursos puede descargar información relacionada en el capítulo 11 y los manuales sencillos de los estilos APA y Vancouver.

Instrumentos y técnicas de Investigación

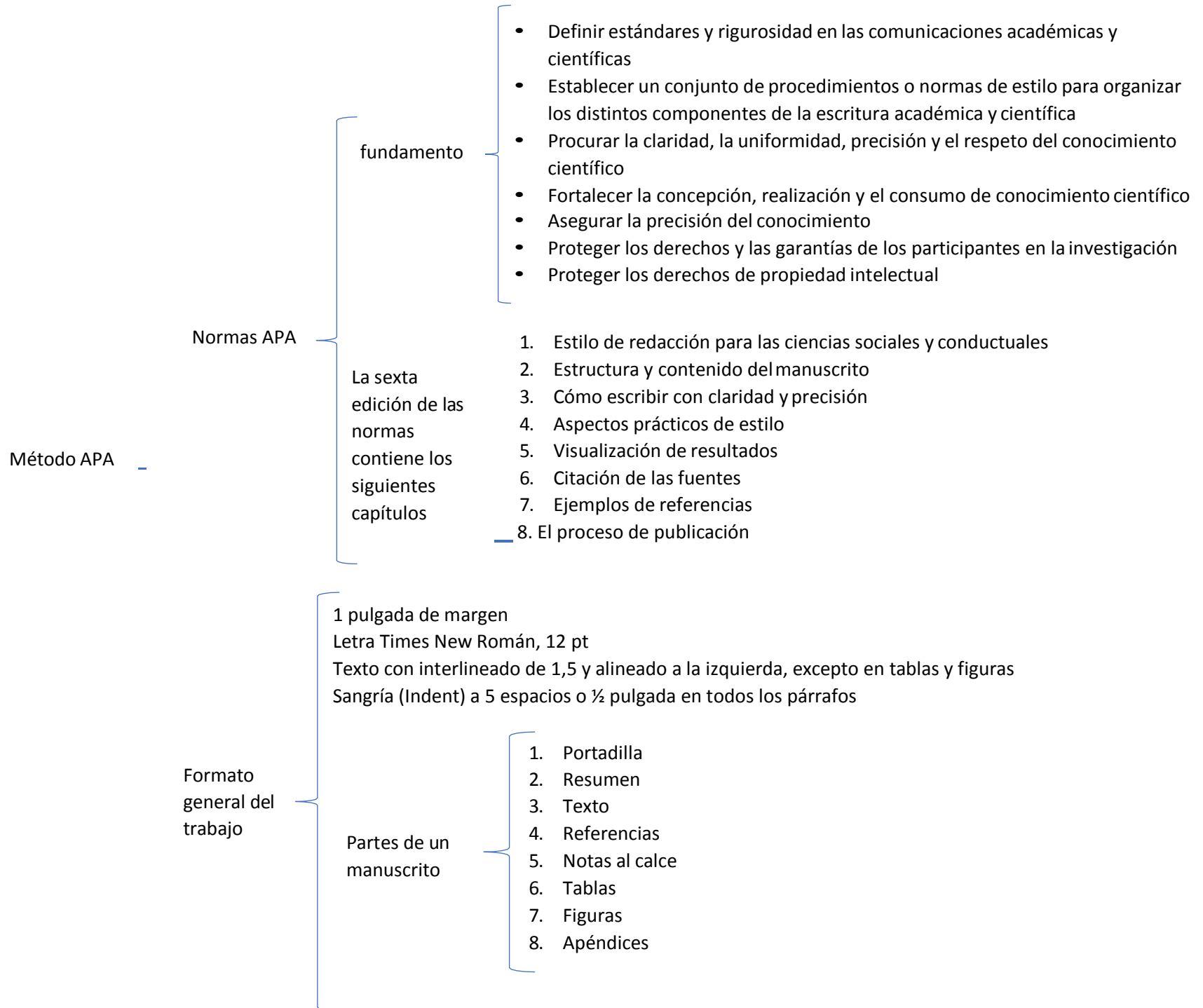
Según Muñoz Giraldo la investigación cuantitativa utiliza lo siguiente.

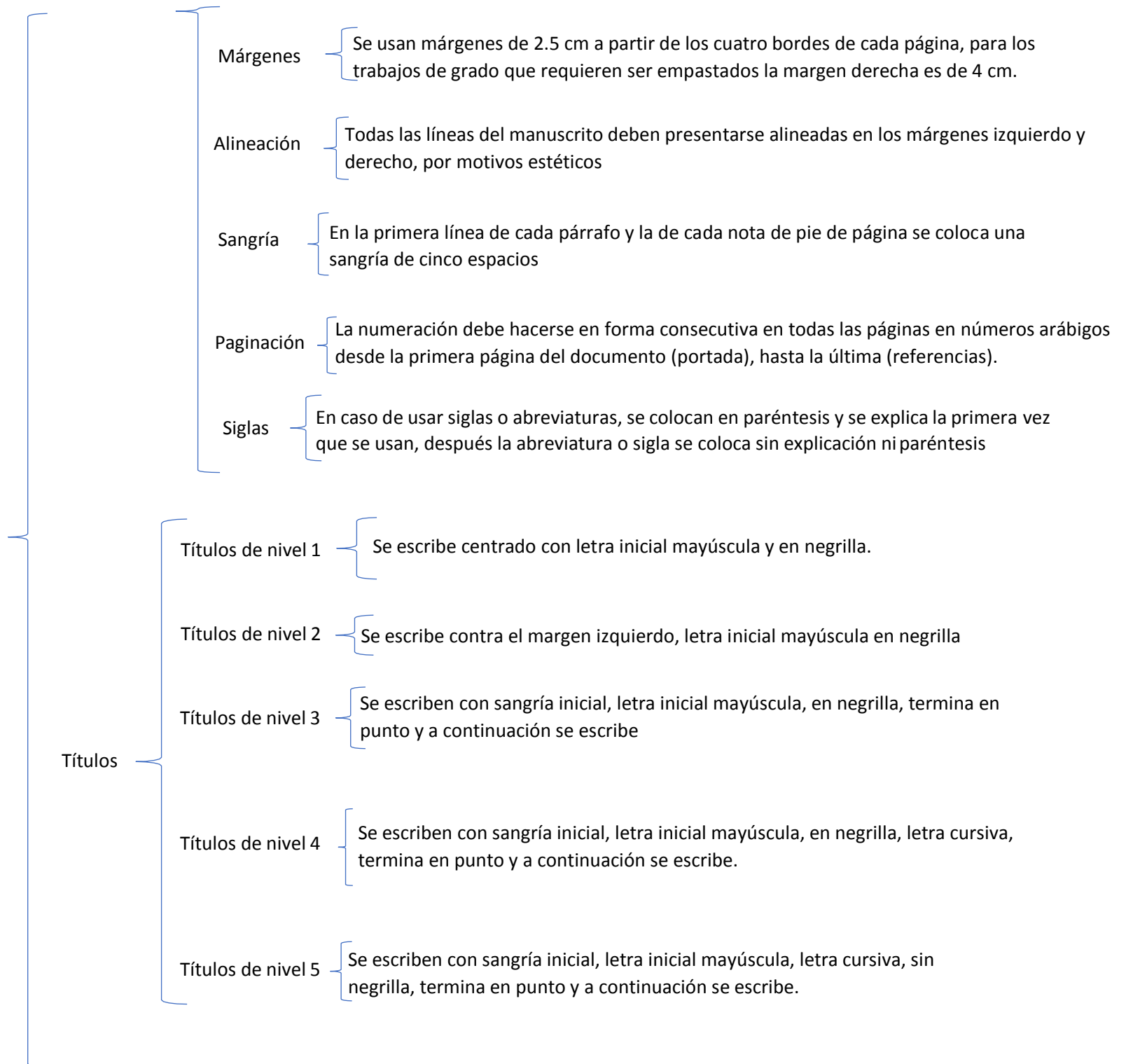
- Encuestas
- Entrevista
- Observación sistemática
- Análisis de contenido
- Test estandarizados y no estandarizados
- Grupo focales y grupo de discusión
- Prueba de rendimiento
- Inventario
- Fichas de cotejos
- Experimento
- Técnicas proyectivas
- Pruebas estadísticas

según los mencionados autores, la investigación de tipo cualitativo utiliza sobre todos los siguientes instrumentos o técnicas, de acuerdo con el problema objeto de la investigación y realizar

- Entrevista estructurado y no estructurado
- Observación sistemática y no sistemática
- Historia de vida
- Autobiografías
- Relato
- Nota de campo
- Pregunta etnografía
- Análisis de documento
- Diario
- Cuadernos
- Archivos
- Cuestionario
- Métodos sociométricos
- Survey social
- Inventarios y listado de interacción
- Grabaciones en audio y video
- Fotografías y diapositivas
- Test de rendimiento
- Técnicas proyectivas
- Grupos focales y grupos de discusión

Con el objetivo de combatir el plagio en la presentación de trabajos escritos y de evitar conductas deshonestas, actualmente las comunidades académicas normalizan e implementan estrategias para la construcción de discursos científicos





Partes del trabajo

1. Portada.
2. Tabla de contenido
3. Listas especiales
4. El resumen
5. Introducción
6. Planteamiento del problema
7. Objetivos
8. Justificación
9. Diseño metodológico
10. Marco referencial y teórico
11. Resultados
12. Discusión
13. Referencias
14. Apéndices

Citas

Citas textuales o directas

los datos de la referencia.

- Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
- Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
- Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
- En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado,

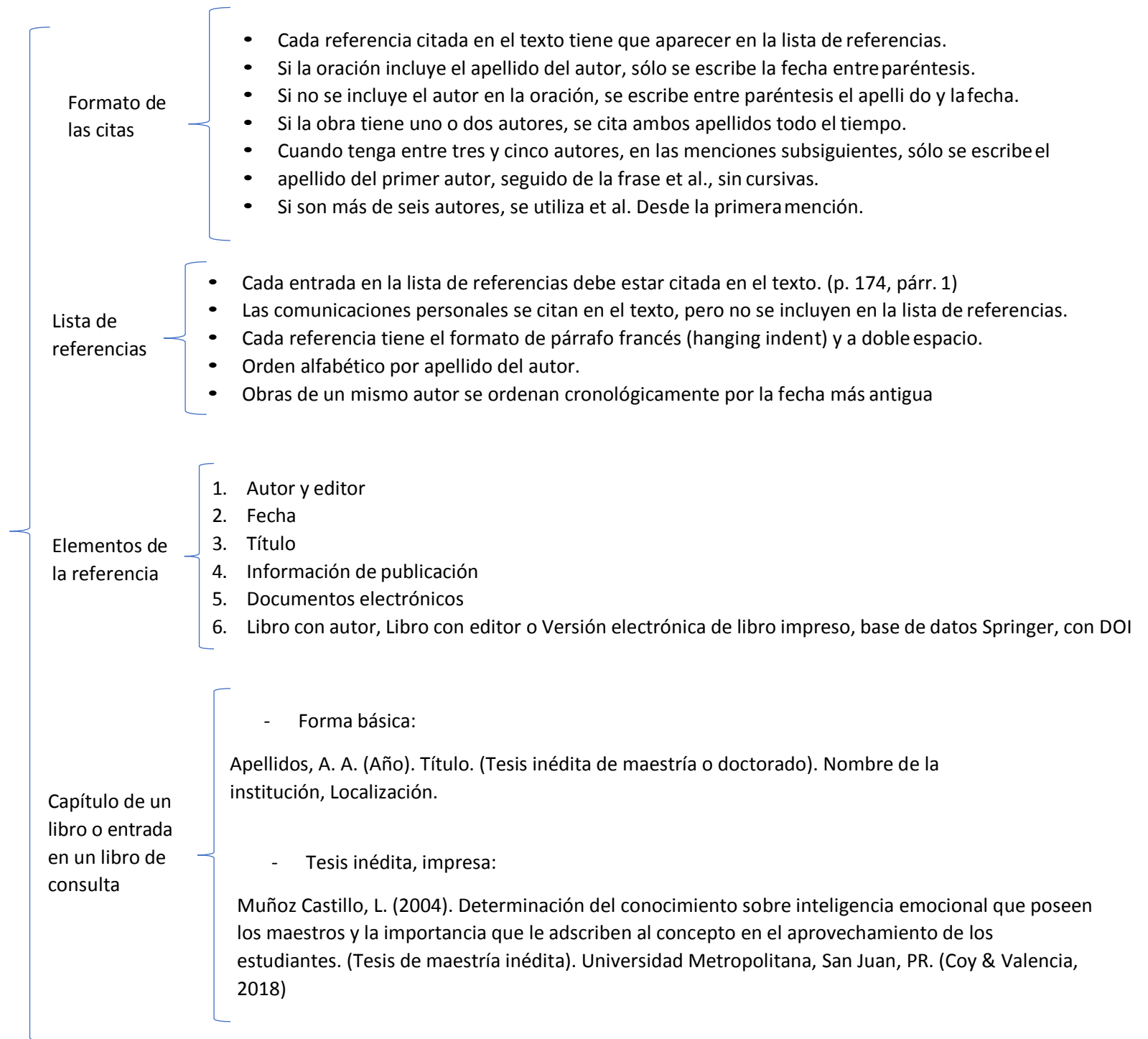
incluyendo la ortografía y puntuación.

Citas textuales largas

Se usan cuando el fragmento a transcribir consta de más de 40 palabras, sin contar conectores y preposiciones. Para este tipo de citas se considera un párrafo completo se coloca sin comillas y con sangría de 2 cm. Y en la segunda línea en adelante, se inserta sangría de 0,5 cm. El interlineado será sencillo y se coloca en letra cursiva.

Citas contextuales o de parafraseo

En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.



BIBLIOGRAFÍA

Universidad UDS. (s.f.). *Taller de elaboración de tesis*. Obtenido de

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/7f878a32f8c7ef2f4b7e7a5339c9db11.pdf>