



**Nombre de la alumna: Yadira López González.**

**Nombre del profesor: Mireya Del Carmen García Alfonzo.**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico de la Unidad 4.**

**Materia: Taller de elaboración de tesis.**

**Grado: 9°**

**Grupo: “C”**

**Unidad III  
Recopilado de Material  
Específico del Proyecto.**

- 3.1.2 Recolección de Datos**
  - Consiste en recolectar los datos pertinentes sobre los atributos, conceptos o variables de las unidades de muestreo/ análisis o casos.
  - Este plan incluye determinar**
    - a) ¿Cuáles son las fuentes de las que se obtendrán los datos?
    - b) ¿En dónde se localizan tales fuentes?
    - c) ¿A través de qué medio o método vamos a recolectar los datos?
    - d) ¿de qué forma vamos a prepararlos para que puedan analizarse y respondamos al planteamiento del problema?
  - El plan se nutre de diversos elementos**
    - 1. Las variables, conceptos o atributos a medir.
    - 2. Las definiciones operacionales.
    - 3. La muestra.
    - 4. Los recursos disponibles.
- 3.1.3 Interpretación de datos**
  - Una vez que los datos se han codificado, transferido a una matriz, guardado en un archivo y "limpiado" los errores, el investigador procede a analizarlos. El análisis cuantitativo de los datos se lleva a cabo por computadora u ordenador.
- 3.1.4 Reporte de datos**
  - Los reportes de investigación pueden presentarse en un contexto académico o en un contexto no académico.
  - Características**
    - Las secciones más comunes de un reporte de investigación presentado en un contexto académico son: portada, índice, resumen, palabras clave, cuerpo del documento, discusión, referencias o bibliografía y apéndices.
    - Los elementos más comunes en un contexto no académico son: portada, índice, resumen ejecutivo, método, resultados, conclusiones y apéndices.
    - Los reportes deben seguir un estilo de publicaciones, los principales son: APA, Vancouver, Harvard y Chicago.
- 3.2 Instrumentos y técnicas de Investigación**
  - En investigación científica hay gran variedad de técnicas o instrumento para la recolección de información de una investigación.
  - Según Muñoz Giraldo**
    - La investigación cuantitativa utiliza lo generalmente lo siguiente instrumento y técnicas para recolección de información. Encuestas, Entrevista, Observación sistemática, Análisis de contenido, Test estandarizados y no estandarizados, Grupo focales y grupo de discusión, Prueba de rendimiento, Inventario, Fichas de cotejos, Experimento, Técnicas proyectivas, Pruebas estadísticas.
    - La investigación cualitativa utiliza sobre todos los siguientes instrumentos o técnicas, de acuerdo con el problema objeto de la investigación y realizar: Entrevista estructurado y no estructurado, Observación sistemática y no sistemática, Historia de vida, Autobiografías, Relato, Nota de campo, Pregunta etnografía, Análisis de documento, Diario, Cuadernos, Archivos, Cuestionario, Métodos sociométricos, Survey social, Inventarios y listado de interacción, Grabaciones en audio y video, Fotografías y diapositivas, Test de rendimiento, Técnicas proyectivas, Grupos focales y grupos de discusión.
  - 3.2.1 Encuesta**
    - Es una de las técnicas de recolección de información más usadas, la encuesta se fundamenta en un cuestionario o conjunto de pregunta que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.
  - 3.2.2 Entrevista**
    - Es una técnica orientada a establecer contactos directo con las personas que se consideres fuente de información.
  - 3.2.2 Análisis de documento**
    - Información más espontánea y abierta, durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio.
  - 3.2.3 Observación directa**
    - Cada día cobra mayor credibilidad y su uso tiene a generalizarse, debido a obtener información directa y confiable, siempre y cuando se haga mediante un procedimiento sistematizado y muy controlado.

Es necesario ser perseverante y mantener la firmeza necesaria para transmitir una investigación y conseguir que ésta sea aceptada y reconocida. El escribir hace posible evidenciar la producción, además de difundir la obra propia.

- Objetivos**
  - a) Transmitir un mensaje original.
  - b) Poseer lectores.
  - c) Ser necesario.
  - d) Publicar.
- 4.1 Normas APA**
  - Definir estándares y rigurosidad en las comunicaciones académicas y científicas.
  - Establecer un conjunto de procedimientos o normas de estilo para organizar
  - Procurar claridad, uniformidad, precisión y el respeto del conocimiento científico.
  - Fortalecer la concepción, realización y el consumo de conocimiento científico.
  - Asegurar la precisión del conocimiento.
  - Proteger los derechos y las garantías de los participantes en la investigación.
  - Proteger los derechos de propiedad intelectual.
  - La sexta edición de las normas contiene los siguientes capítulos**
    - 1. Estilo de redacción para las ciencias sociales y conductuales
    - 2. Estructura y contenido del manuscrito
    - 3. Cómo escribir con claridad y precisión
    - 4. Aspectos prácticos de estilo
    - 5. Visualización de resultados
    - 6. Citación de las fuentes
    - 7. Ejemplos de referencias
    - 8. El proceso de publicación
- 4.2 Formato general del trabajo**
  - 1 pulgada de margen
  - Letra Times New Roman, 12 pt
  - Texto con interlineado de 1,5 y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
  - Sangría (Indent) a 5 espacios o ½ pulgada en todos los párrafos.
  - 4.2.1 Partes de un manuscrito**
    - Portadilla, Resumen, Texto, Referencias, Notas al calce, Tablas, Figuras, Apéndices.
  - 4.2.2 Márgenes**
    - Se usan márgenes de 2.5 cm a partir de los cuatro bordes de cada página, para los trabajos de grado que requieren ser empastados la margen derecha es de 4 cm.
  - 4.2.3 Alineación**
    - Todas las líneas del manuscrito deben presentarse alineadas en los márgenes izquierdo y derecho, por motivos estéticos
  - 4.2.4 Sangría**
    - En la primera línea de cada párrafo y la de cada nota de pie de página se coloca una sangría de cinco espacios.
  - 4.2.5 Paginación**
    - La numeración debe hacerse en forma consecutiva en todas las páginas en números arábigos desde la primera página del documento (portada), hasta la última (referencias).
  - 4.2.6 Siglas**
    - En caso de usar siglas o abreviaturas, se colocan en paréntesis y se explica la primera vez que se usan, después la abreviatura o sigla se coloca sin explicación ni paréntesis.
- 4.3 Títulos**
  - Títulos de nivel 1:** Se escribe centrado con letra inicial mayúscula y en negrilla.
  - Títulos de nivel 2:** Se escribe contra el margen izquierdo, letra inicial mayúscula en negrilla.
  - Título de nivel 3:** Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.
  - Títulos de nivel 4:** Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, en negrilla, letra cursiva, termina en punto y a continuación se escribe.
  - Títulos de nivel 5:** Se escriben con sangría inicial, letra inicial mayúscula, letra cursiva, sin negrilla, termina en punto y a continuación se escribe.

**UNIDAD IV.  
RECOLECCIÓN, ANÁLISIS  
Y RESULTADOS DE  
INVESTIGACIÓN**

**Unidad IV  
Método APA**

- 4.4 Partes del trabajo**
  - Portada**
    - En la parte superior se coloca el título del trabajo. En el medio se enuncian los nombres completos de los autores y se señala con asterisco el nombre del asesor del trabajo o profesor. En la parte inferior se coloca en orden la Universidad, la facultad, el programa, ciudad y año.
  - Tabla de contenido**
    - En esta página se deben relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentran.
  - Listas especiales**
    - En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes.
  - El resumen**
    - Es la reducción del contenido del documento y se redacta en página independiente, sin sangría al inicio de cada párrafo.
    - Categorías**
      - Preciso:** debe reflejar de manera exacta el contenido del documento.
      - Completo:** debe definir y explicar los términos importantes
      - Conciso:** debe contener máximo 200 palabras
  - Introducción**
    - Se redacta en página independiente sin sangría al inicio de cada párrafo.
    - Aspectos**
      - Propósito de la investigación.
      - Interés y relevancia de la investigación.
      - Contenido y propósito de cada capítulo o título de primer nivel.
  - Planteamiento del problema**
    - La revisión breve de los antecedentes, proporcionando un historial adecuado en línea de tiempo.
    - Formulación precisa y delimitada del problema.
    - Aportes, limitaciones, alcances y proyecciones del trabajo de investigación.
  - Objetivos**
    - El objetivo general y los objetivos específicos deben formularse en forma expresa, siguiendo los parámetros establecidos.
  - Justificación**
    - La justificación debe describir el por qué y el para qué del trabajo a realizar.
  - Diseño metodológico**
    - Se estructura el diseño de la investigación, las variables para tener en cuenta, los instrumentos de recolección de datos, el cronograma de actividades, el presupuesto y los participantes en el proceso.
  - Marco referencial y teórico**
    - El marco teórico se construye mediante revisión literaria que apunta al tema del documento, precisando los hallazgos que otros autores han establecido en lo concerniente al tema principal de investigación.
  - Resultados**
    - Se presentan los resultados obtenidos en la investigación, se presentan mediante tablas y figuras.
  - Discusión**
    - Se contrastan los resultados con la teoría que dio sustento a la investigación y se presentan las conclusiones
  - Referencias**
    - Contienen toda la bibliografía utilizada en la investigación y se redacta en página independiente, cumpliendo las normas específicas que se enuncian más adelante.
  - Apéndices**
    - Se coloca cada uno en página independiente y se nombran con la palabra apéndice seguida de la letra mayúscula de identificación.
- 4.5 Citas**
  - El principal objetivo de las citas según las Normas APA es evitar el plagio de propiedad intelectual.
  - 4.5.1 Citas textuales o directas**
    - Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos.
    - Se encierra entre comillas si la cita tiene menos de 40 palabras.
    - Al final de la cita, se añade entre paréntesis el autor, el año y la página, o el número del párrafo cuando no está numerado el material.
    - Si la cita tiene más de 40 palabras, se escribe el texto en bloque, sin comillas, en una línea aparte, con sangría de ½ pulgada.
    - En toda cita directa hay que reproducir textualmente lo que dice el material citado, incluyendo la ortografía y puntuación.
  - 4.5.2 Citas textuales largas**
    - Se usan cuando el fragmento a transcribir consta de más de 40 palabras, sin contar conectores y preposiciones.
  - 4.5.3 Citas contextuales o de parafraseo**
    - En la cita contextual se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita se incluye el apellido del autor y el año de la publicación como parte del contenido del párrafo.
- 4.6 Formato de las citas**
  - Cada referencia citada en el texto tiene que aparecer en la lista de referencias.
  - Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.
  - Si la obra tiene uno o dos autores, se cita ambos apellidos todo el tiempo.
  - Si son más de seis autores, se utiliza et al. Desde la primera mención.
- 4.7 Lista de referencias**
  - Una lista de referencias cita las fuentes que sustentan la investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. Una bibliografía incluye fuentes que sirven para profundizar en el tema, aunque no se hayan utilizado para el trabajo.
- 4.8 Elementos de la referencia**
  - 4.8.1 Autor y editor**
    - Apellidos primero, seguidos de las iniciales del nombre hasta siete autores.
    - Si tiene ocho o más autores, se escribe el nombre de los seis primeros, puntos suspensivos (...) y luego el último autor.
    - Se utiliza el signo & antes del último autor. En español, se acepta la y en vez de &.
    - Las referencias se ubican con sangría francesa y se organizan alfabéticamente.
  - 4.8.2 Fecha**
    - La fecha de publicación de la obra se escribe entre paréntesis después del nombre del autor.
    - Si no aparece la fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. entre paréntesis.
  - 4.8.3 Título**
    - Se escribe en cursivas (itálicas), con letra mayúscula la primera palabra y termina con punto.
    - Cuando la obra tenga subtítulo, este se escribe luego del título, separado por dos puntos y comenzando con letra mayúscula.
    - El título de un artículo o un capítulo de un libro, se escribe sin cursivas, seguido del título de la revista o libro en el que aparece.
    - El título de la revista se escribe en cursivas, con mayúsculas y minúsculas.
  - 4.8.4 Información de publicación**
    - Para publicaciones periódicas, escriba el número del volumen en cursivas.
    - Para libros e informes, escriba la ciudad y el estado donde se publicó.
    - Si en el libro aparece más de una ciudad, se selecciona la primera en la lista.
    - Luego del lugar utilice dos puntos y escriba el nombre de la editorial.
    - Si es el mismo autor el que publica la obra, escriba la palabra Autor, sin cursivas.
  - 4.8.5 Documentos electrónicos**
    - No se escribe punto después de la dirección Web (URL).
    - No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo.
    - Incluya el URL cuando el documento no se puede conseguir fácilmente o sólo en bases de datos en línea.
    - No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo, a menos que pueda haber cambios en el contenido de la página Web.
  - 4.8.6 Libro con autor**
    - Goleman, D. (2000). La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual. Ciudad de México, México: Ediciones B.
  - 4.8.7 Libro con editor**
    - González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.). (2002). El Caribe en la era de la globalización. Ható Rey, PR: Publicaciones Puertorriqueñas.
- 4.9 Capítulo de un libro o entrada en un libro de consulta**
  - 4.9.1 Forma básica**
    - Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellidos (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Lugar:
  - 4.9.2 Editorial**
    - Apellidos, A. A., & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), Título del libro (pp. xx-xx). Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
  - 4.9.3 Capítulo de un libro impreso**
    - Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En F. Feliú Matilla (Ed.), 200 años de literatura y periodismo: 1803-2003 (pp. 129-134). San Juan, PR: Ediciones Huracán.
  - 4.9.4 Entrada con autor en una obra de referencia electrónica**
    - Graham, G. (2010). Behaviorism. En E. N. Zalta (Ed.), The Stanford Encyclopedia of Philosophy. Recuperado de
  - 4.9.5 Forma básica**
    - Apellidos, A. A. (Año). Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado). Nombre de la institución, Localización.
  - 4.9.6 Tesis inédita, impresa**
    - Muñoz Castillo, L. (2004). Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes. (Tesis de maestría inédita). Universidad Metropolitana, San Juan, PR. (Coy & Valencia, 2018).