

- Administración y evaluación de los servicios de Enfermería
- Leidy Marisol Hernández Sánchez
- 9no cuatrimestre grupo c

INTRODUCCIÓN

Planificación en la gestión de los servicios de enfermería El principal componente de la gestión es el liderazgo, el cual influye en la elaboración de un ambiente adecuado para la planificación, perfección y calidad de los cuidados. Descripción de los tipos de planes:

- A largo plazo
- A mediano plazo
- A corto plazo Estrategia (que son planes a corto, medio o largo plazo) en el entorno del sistema de salud o actitud que se deben adoptar frente a los cambios que se están viviendo y vencer

En coordinación con la jefa del departamento asistir a juntas o reuniones de trabajo de los diferentes comités del Instituto.

En coordinación con personal de apoyo administrativo del departamento elaborar encuestas y reporte para el programa de transparencia.

Llevar control y registro de asistencia de jefes de enfermeras de los diferentes servicios y turnos, así como del personal que labora en el departamento de enfermería.

Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería

Consiste en la elaboración de estrategias diseñadas para reforzar las respuestas del paciente, identificadas en el diagnóstico de enfermería. Esta fase comienza después de la formulación del diagnóstico y concluye con la documentación real del plan de cuidados masque nada

Los objetivos del plan de cuidados son los siguientes:

1. Promover la comunicación entre los cuidadores.
2. Dirigir los cuidados y la documentación.
3. Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.
4. Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto.

Y los principales componentes son los siguientes:

1. Establecimiento de prioridades.
2. Elaboración de objetivos.
3. Desarrollo de intervenciones de enfermería.
4. Asegurarse de que el plan está adecuadamente anotado (documentación del plan) Para cada uno de los pasos de la planeación usted debe responder las siguientes preguntas:

Esto tiene que tener consigo un objetivo, como problemas reales y potenciales, intervenciones específicas, documentación y registro

Un método para fijar prioridades y utilícelo de manera sistemática. El modelo de Virginia Henderson no proporciona criterios específicos para la determinación de prioridades. Si bien las necesidades básicas están numeradas y algunas de ellas se clasifican de vitales, la propia autora al especificar que todas son igualmente esenciales para mantener la integralidad, descalifica cualquier intento de utilizarlas como sistema jerárquico.

Su capacidad para determinar con éxito las prioridades está influida por su comprensión La percepción de las prioridades del paciente. Si éste no está de acuerdo con sus

Prioridades, es poco probable que el plan tenga éxito. La imagen general de los problemas con los que se enfrenta. Por ejemplo, si cuida a una Persona que tiene problemas para respirar, normalmente corregirá este problema en primer lugar. Sin embargo, si al contemplar la imagen general se da cuenta de que la persona tiene problemas para respirar debido a un ataque de ansiedad, puede concluir que en este

Momento el problema más importante es resolver la ansiedad. Elaboración de objetivos o resultados esperados o metas con el cuidado La provisión de cuidados enfermeros efectivos requiere que nos centremos en los resultados Del paciente, que se formulan como objetivos centrados en la persona cuidada. Los objetivos sirven a tres propósitos principales:

1. Son la vara de medir del plan de cuidados: usted mide el éxito del plan de cuidados determinando si se han conseguido los resultados deseados.
2. Dirigen las intervenciones: usted necesita saber qué pretende conseguir antes de poder decidir cómo lograrlo.
3. Son factores de motivación: tener un marco temporal específico para hacer las cosas pone a todos en marcha.

También se pueden llamar a los objetivos metas u objetivos de la conducta. Independientemente de su denominación, su propósito es el mismo: definir la forma en que

El profesional de enfermería y el paciente saben que la respuesta humana identificada en la

Exposición diagnóstica ha sido prevenida, modificada o corregida.

Departamentalización

Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o

Actividades similares y relacionadas.

En un primer plano se distribuye el trabajo por tareas, logrando cierta especialización por departamento que permite obtener mejores resultados y ganancias en productividad,

Logrando de esta manera una departamentalización eficiente.

El criterio a utilizar para realizar la departamentalización y repartir el trabajo se basa en los

Objetivos de la empresa, del entorno, de la tecnología utilizada

Tipos de departamentalización

- Departamentalización por tipo de cliente
- Departamentalización por tiempo
- Departamentalización por territorio
- Departamentalización por proyectos
- Departamentalización por productos o servicios
- Departamentalización por procesos
- Departamentalización por equipo
- Departamentalización por funciones

Un plan de trabajo es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto. Incluye aspectos como: quién trabajará en qué tareas, la forma de realización de las mismas, tiempos y calendarios de inicio y fin; entre muchos otros detalles.

Paso 1: El primer paso es crear un plano general de todo el proceso, en el cual deberán quedar sentadas de manera clara las bases sobre las cuales se sustentará el resto de proyecto. Esto incluye las metas, recursos disponibles, material adicional que se requerirá en las distintas etapas, división de responsabilidades, gastos, etc.

Paso 2: El siguiente paso consiste en darle formato a tu plan de trabajo. Conforme te acomode mejor, puedes hacerlo a manera de tabla,

Paso 3: El plan tiene que ser realista. También tiene que ser sencillo de leer, pues es un documento que podría compartirles entre los miembros involucrados en el proyecto.

Paso 4: Piensa en el plan de trabajo como el mapa del tesoro de un pirata. No olvides el plan una vez que todo esté en marcha. De vez en cuando revísalo y revisa si tus objetivos se están cumpliendo al ritmo esperado, para que puedas girar el timón de ser necesario

Entre los pasos que se puede seguir están:

- ✓ Identificar el objetivo y finalidad
- ✓ redacción de una introducción
- ✓ Establecer las metas y los objetivos
- ✓ Determinar las estrategias
- ✓ Identificar cuáles son las limitaciones
- ✓ Mencionar cuáles serán los procedimientos
- ✓ Medición del proyecto
- ✓ Construcción del plan de trabajo.
- ✓ Culminación y puesta en práctica.

Diagnostico situacional Es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo

Pasos para realizar un diagnóstico de situación de salud

1. Descripción de la situación
2. Antecedentes históricos de la localidad
3. Ubicación geográfica
4. Límites

5. Fauna, flora e hidrografía
6. Amenazas y riesgos por la ubicación
7. Comunicación y vías de acceso

5. SITUACION DEMOGRAFICA

1. Población por grupos etarios
- 2. Pirámide poblacional
- 3. Densidad poblacional
- 4. Población según edad y sexo

6. SITUACION SOCIOECONOMICA Y EDUCATIVA

1. Fuentes de trabajo y ocupación
2. Índice de escolaridad
3. índice de analfabetismo
4. Tipo de vivienda

45

5. Servicios básicos
6. instituciones pública, privadas, educativas, religiosas
7. organizaciones de base

7. OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

1. Ubicación geográfica
2. Infraestructura
3. Profesionales por 100 habitantes
4. Organigrama estructural, funcional y nominal
5. Población asignada al establecimiento
6. Servicios que oferta
7. Horarios de atención

8. ASPECTOS EPIDEMIOLOGICOS

9. 1. Indicadores positivos
2. Indicadores negativos
3. Problemas de salud según etapas de vida
4. Factores de riesgo

CONCLUSIÓN

El proceso administrativo se entiende, cómo el conjunto de funciones que tienen cómo resultado final, el cumplimiento de los objetivos de una organización.

El proceso administrativo no es lineal, más bien se podría visualizar en círculo ya que, cada función se integra con el resto y el resultado de la integración de todas las funciones del proceso, se observa en los resultados de la gestión en una organización.

Funciones del proceso administrativo

Planificación

Organización

Dirección

Evaluación

Son importante para planear algo algún caso o problema hospitalarios

