



NOMBRE DE LA ALUMNA:
MILDRED YARENI PEREZ VELASCO

NOMBRE DEL PROFESOR: MARIA CECILIA ZAMORAANO
NOMBRE DEL TRABAJO: RESUMEN

MATERIA: ADMINISTRACION

GRADO: 9

GRUPO: C

COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS A 22 DE MAYO DE
2020

1.3.1 Diversos Medios

Economista escocés, Padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" Publicado en 1776, hace énfasis en la división del trabajo basándose en 3 características:

- El aumento en destreza de cada obrero en particular
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde de pasar de un área a otra de trabajo.

La inversión de diversas máquinas que facilitan el trabajo.

Roberto Owen

Empresario gales que a principios del siglo XIX reformó las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria contribuyó a la producción a gran escala.

Charles Babbage

Matemático Inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo, propuso la producción en proceso, estableció la técnica de costo por proceso.

James D. Mooney

Hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y coordinación.

Luther Gulick

Estableció cuatro principios de administración: especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica

Desarrollada principalmente por Taylor, el pensamiento de esta teoría es el énfasis en las tareas, con un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero al gerente).

Principios de la administración científica

Un principio es una forma de pronóstico, con la que se estandariza y establece normas de conductas establecidas por Taylor.

- principio de planeación, de preparación de controles y de ejecución.

Teoría clásica de la administración

Se distingue en la estructura que debe tener una organización, las tareas se ejecutaban de arriba.

1.3.1 Diversos Modelos

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características.

- 1.- el aumento en destreza de cada obrero en particular.
- 2.- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- 3.- la invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

→ Principios económicos-administrativos

- * las libertades económicas benefician a la sociedad total bajo la premisa de cada individuo maximizar a su interés propio.
- * la mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización su interés propio.
- * El trabajo es el generador de la riqueza
- * la ley de la oferta y la demanda determinan los precios de las mercancías
- * cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural. Smith, ponderó el concepto de libre empresa: basado en el principio liberal de "dejar hacer".

Evaluación de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa desde sus estudios la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa

→ la administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han sido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que lo han conllevado las aportación de su evaluación.

Cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecen tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.

Son agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios aplicables a las actuales situaciones, por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas para soluciones particulares dentro de las organizaciones.

- Enfoque clásico de la administración

los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, esto se debe a que dos ingenieros, el estado unidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que busca aumentar la eficiencia de la empresa.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones.

- la administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que tenía un enfoque de abajo hacia arriba.

conformado además de Taylor

- Henry Lawrence Gantt: su aportación fue los gráficos de Gantt o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.

- Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, reducción de materias primas.

- Frank Bunker Gilbreth: llevó a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales.

- James D. Mooney: hizo una investigación sobre la estructuración de la Iglesia católica.

- Luther Gulick: estableció 4 principios de administración.

1.3.2 Elementos etapas del proceso Administrativo.

- ¿Qué es proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

- **Planeación:** Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que debe cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

- **Actividades más importantes de la planeación**

- Predefinir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado

- Pronosticar

- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.

- Accionar frente a problemas futuros.

* **Organización.**

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los

gastos.

- Actividades más importantes de la organización son:
- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
 - Subdividir cada tarea en unidades operativas
 - Seleccionar una alta autoridad administrativa para cada sector
 - Proporcionar de materiales y recursos útiles cada sector.

Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de distinguir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes.