



Nombre del alumno: Bethel Ramos Gómez

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano

Nombre del trabajo: RESUMENES Y MAPAS CONCEPTUALES
"TEMA 1.3.1 Y 1.3.2"

Materia: Administración y evaluación de los servicios de
enfermería

Grado: 9

Grupo: "C"

PASIÓN POR EDUCAR

1.3.1 "Diversos Modelos"

•• ADAM SMITH ••

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las Naciones" publicado en 1776 en el que hace énfasis en la división del trabajo, basándose en tres características:

- El aumento en destreza de cada obrero en particular
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde en un área
- La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además establece principios económicos - Administrativos

- El trabajador es el generador de las riquezas
- La ley oferta y la demanda, determina precios de las mercancías
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales y propios.

- Cualquier interferencia gubernamental tiende a romperse el balance natural. Smith pondría el concepto de la libre empresa basada en el principio liberal "dejar hacer"

•• ROBERT OWEN ••

Empresario Gales que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada eran más de 16 horas con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

•• RICHARD ARTHUR RYBICKI ••

Se le atribuye a este personaje el Know How que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa preparó una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue el impulsor y practicante de conceptos en la administración y del personal.

•• CHARLES BABBAGE ••

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos por que estableció la técnica de costo por procesos.

» EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA «

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año 1900 se considera que ya debe de hablarse de teorías del pensamiento administrativo. La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución. Se entiende así que son agrupaciones sistemáticas de conceptos y principios aplicables a las actuales situaciones por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y establecerlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas.

• RICHARD ARNOLD BRIGHT •

Se le atribuye a este personaje el Know How que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa preparó una exitosa coordinación de hombres, preparó materiales y máquinas en la producción a gran escala, también fue el impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

• CHARLES BABBAGE •

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos por que estableció la técnica de costo por procesos.

» EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA «

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año 1900 se considera que ya debe de hablarse de teorías del pensamiento administrativo. La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que las han conllevado las aportaciones de su evolución. Se entiende así que son agrupaciones sistemáticas de conceptos y principios aplicables a las actuales situaciones por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas para obtener un amplio margen de alternativas adecuadas.

ENFOQUE CLASICO ADMINISTRATIVO

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante las primeras décadas del siglo XX. Esto se debe a dos ingenieros el estadounidense Frederick W. Taylor, cuando inicio la llamada escuela de administración científica que busca aumentar la eficiencia de la empresa; Mientras que el Europeo Henri Fayol, desarrollo la técnica o técnica clásica que se enfocaba mas en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz. A partir de estas corrientes se abuyeron dos orientaciones:

1. La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad, aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que tenía un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente) de las partes hacia el todo. Esto se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea, operaciones y cargos que constituían la llamada Organización Racional del trabajo.

Esta escuela de administración científica estaba siendo desarrollado en E.U.A conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence Gantt: Su aportación fueron los gráficos de Gantt, o cronogramas indicas.
- Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas como la disminución del tiempo de producción
- Francis Bunker Gilbreth: llevo a cabo una labor que incluyó la comprensión del factor.

2. La corriente de los antropólogos y fisiólogos de la organización desarrollada en Francia, en la que su base era aumentar la eficiencia de la empresa variando de la forma y disposición de miembros de la organización. Esta escuela tuvo como exponentes a:

- James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructura de la Iglesia católica.
- Estableció cuatro principios: Luther Gulick, los cuales son, administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

» TEORIA CIENTIFICA «

Fue desarrollada por Frederick W. Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

- Principios de administración científica: Establecidos por Taylor.
 - Principio de planeación
 - Principio de preparación
 - Principio de control
 - Principio de ejecución

» TEORIA CLASICA DE LA ADMINISTRACION «

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían ejecutar de arriba hacia abajo; Toda empresa debe cumplir 6 funciones básicas:

- Técnicas
- Comerciales
- Financieras
- Seguridad
- Contables
- Administrativas

Identifico 14 principios básicos, dentro de los cuales específicos que pueden ser adaptables, mediables y universales a cualquier situación:

- División de trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Subordinación de intereses
- Remuneración
- Centralización
- Cadena Escalar
- Orden
- Equidad
- Estabilidad personal
- Iniciativa
- Espíritu de grupo

1.3.2 ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo se compone de cuatro funciones elementales.

1: PLANEACIÓN:

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de cada empresa, es ésta donde se prevén los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. Algunas de las actividades más importantes son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros

2: ORGANIZACIÓN:

Después de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr metas propuestas al siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa. Esta fuertemente relacionada con aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con recursos físicos que posee la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de gastos y a su vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar materiales y recursos útiles a cada sector.

3: EJECUCION:

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dicha actividad de manera periódica y eficaz. Cada grupo trabajador es la regido por normas y medidas que mejoren su funcionamiento. Algunas de las actividades más importantes de la ejecución son:

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con un sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

4: CONTROL:

Esta última función de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantiza que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control de cada tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas. Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas de las actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos durante el análisis y control.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

ADAM SMITH
 Economía Escocesa
 "Riqueza de las Naciones"
 "Riqueza de las Naciones"
 "Riqueza de las Naciones"
 "Riqueza de las Naciones"

ROBERT OWEN
 Empresario gales que a principios del siglo XIX se ocupó en el estudio de las relaciones humanas en el ámbito laboral

RICHARD ARKWRIGHT
 Se le atribuye el este personaje el "Spinning Jenny" que creó la máquina tejedora de la gran industria textil. Esto permitió proporcionar una solución a la demanda de mano de obra en la industria textil.

CHARLES Babbage
 Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial. Creador del primer computador mecánico de cálculo.

Propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

1.3.1 DIVERSOS MODELOS
EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

Se hizo consolidando con la teoría administrativa Trabajo-Piensa.
 Apartir del año de 1900 se considera de ya hablase en teorías del pensamiento administrativo

Se entiende así que estas organizaciones que se enfrentan los tiempos y su momento.

ENFOQUE CLÁSICO ADMINISTRATIVO

Los postulados de este enfoque dominaron la administración durante los primeros 4 decadas del siglo XX.
 Esto se debe a:
 • L. B. Gilbreth
 • Frederick W. Taylor
 • Henri Fayol

Apartir de estas corrientes se obtienen las orientaciones

ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA:
 La teoría principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional. Fue desarrollada en EU conformada además de Taylor por:
 • Henry Lantier
 • Lillian Gilbreth
 • Frank Bunker Gilbreth
CORRIENTE DE ANATOMISTAS Y FISIOLÓGICOS DE LA ORGANIZACIÓN:
 Desarrollada en Francia, su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización. Los exponentes de la escuela fueron:
 • James D. Mooney
 • Luther Gulick

TEORÍA CIENTÍFICA

Desarrollada principalmente por Taylor; el énfasis en esta teoría fue una mejor forma de realizar trabajo.
 • Busca el rendimiento máximo y no el rendimiento óptimo, ya que la eficiencia solo sea por medio de la rapidez

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

- Principio de planeación
- Principio de organización
- Principio de control
- Principio de ejecución

TEORÍA CLÁSICA ADMINISTRATIVA

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización. Henri Fayol destaca que toda empresa debe tener:

- Técnicos
- Comerciales
- Seguros
- Contables
- Financieros
- Administrativos

Fayol menciona 5 funciones no pueden ser por sí solas formular un plan para la empresa; planeación, organización, dirección, coordinación y control.
 • Identifica 14 principios básicos dentro de los cuales especifica que pueden ser aplicables, medibles

- División de trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Remuneración
- Centralización

- Cadena escalonada
- Orden
- Equidad
- Estabilidad personal
- Inicialismo
- Espíritu de grupo
- Subordinación

ADAM SMITH

Economista escocés "Padre del liberalismo económico". Su trabajo fue tomado de su gran obra en 1776 "Riqueza de las naciones".

Hace énfasis en la división del trabajo con características:

- El aumento en el deseo de cada uno en particular.
- El ahorro de tiempo al pasar de un día a otro.
- La invención de nuevas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Colabora Principios Economía Anonimato

- El trabajo es fuente de la riqueza.
- Las libertades económicas benefician a la sociedad total.
- La ley de la oferta y la demanda determinan los precios de los mercancías.

ROBERT OWEN

Empresario galés que a principios del siglo XIX se ocupó en el progreso de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

RICHARD ARKWRIGHT

Se le atribuye a este personaje el "Knoxy War" que preparó la llegada de la gran empresa industrial. Esta termino preparación una exitosa coordinación en hombres, dinero, materiales y máquinas.

CHARLES BOBAGE

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial. Creador del primer aparato mecánico de cálculo.

Apoyó la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA

Se hizo consolidando con la teoría administrativa Trabajo-Pensamiento.

Apartir del año de 1900 se considera de ya hablarse en teorías del pensamiento administrativo.

Se entiende así que estas agrupaciones que se enfrentan las organizaciones de su tiempo y su momento.

1.3.1 DIVERSOS MODELOS

ENFOQUE CLÁSICO ADMINISTRATIVO

Los postulados de este enfoque dominaron la administración durante las primeras 4 décadas del siglo XX.

Esto se debe a 2 Ing. Frederick W. Taylor y Henri Fayol.

Apartir de estas corrientes se obtienen dos orientaciones:

ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA: El tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional. Fue desarrollada en EU conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence
- Henry Ford

CORRIENTE DE ANATOMISTAS Y FISIOLÓGICOS DE LA ORGANIZACIÓN:

Desarrollada en Francia, su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la organización. Los exponentes de la escuela fueron:

- James D. Mooney
- Luther Gulick

TEORÍA CIENTÍFICA

Desarrollada principalmente por Taylor; el énfasis en esta teoría fue una mejor forma de realizar trabajo.

• Busca el rendimiento máximo y no el rendimiento óptimo, ya que la eficiencia solo sea por medio de la rapidez.

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución

TEORÍA CLÁSICA ADMINISTRATIVA

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización. Henri Fayol destaca que todo empresa debe cumplir 6 funciones:

- Técnicas
- Comerciales
- Seguridad
- Contables
- Financieras
- Administrativas

* Fayol menciona 5 funciones no pueden ser por sí solas formular un plan para la empresa: planeación, organización, dirección, coordinación y control.

* Identifica 14 principios básicos dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, mediables y universales.

KARL LANTIER
Esta técnica proporciona una
excelente coordinación en hombres
dinero, materiales y máquinas

a producción
es, por lo que
la técnica
por proceso.

Se entiende así que estas
agrupaciones que se enfrentan
las organizaciones a su
tiempo y su momento.

ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA:
El tema principal era incrementar la pro-
ductividad aumentando la eficiencia del
nivel operacional. Fue desarrollada en E.U
conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence
 - Henry Ford
 - Frank Bunker Gilbreth
- CORRIENTE DE ANATOMISTAS Y FISIOLÓGICOS DE LA ORGANIZACIÓN:**
Desarrollada en Francia, su base era
aumentar la eficiencia de la empresa
a partir de la forma y disposición de
miembros de la organización. Los
exponentes de la escuela fueron:

- James D. Mooney
- Luther Gulick

dir de es-
corrientes
tienen
orientaci-

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución

no y no
eficiencia solo sea

Fayol menciona 5 funciones no pueden
ser por si solas formular un plan para
la empresa; planeación, organización, dirección,
coordinación y control.

Identifica 14 principios básicos
dentro de los cuales específico que
pueden ser aplicables, medibles
y universales

- División de trabajo
- Autoridad y responsabilidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Remuneración
- Centralización
- Cadena escalonada
- Orden
- Capacidad
- Estabilidad personal
- Iniciativa
- Espíritu de grupo
- Subordinación del interés individual al general

1.3.2

ELEMENTOS ÉTAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso se compone de cuatro funciones administrativas.

PLANEACIÓN

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de la empresa. Es donde se prevén lo el objetivo y las metas que se deberán cumplir en la empresa y los métodos que se llevarán a cabo.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

- Definir objetivos y metas que querrán lograse en un tiempo.
- Prever.
- Establecer una estrategia con sus métodos y técnicas.
- Accionar frente a problemas futuros.

ORGANIZACIÓN

Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

- Hacer una selección detallada de los trabajadores para el puesto indicado.
- Solucionar cada tarea en unidad operativa.
- Seleccionar una actividad administrativa.
- Proporcionar materiales y recursos útiles.

EJECUCIÓN

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir. Se busca dar el primer paso en la realización de sus actividades destinadas a cada grupo de trabajo.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre sectores.

CONTROL

Garantiza que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. El control de las actividades que se desarrollan en la empresa sirve para analizar los puntos altos y bajos de la misma.

ACTIVIDADES IMPORTANTES

- Comparar los resultados obtenidos con planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Hacer las acciones de corrección correspondiente.