



Nombre de alumnos: Murillo Montero Nancy

**Nombre del profesor: María Cecilia
Zamorano Rodríguez**

**Nombre del trabajo: cuadro sinóptico y resumen del
1.3(Proceso administrativo)**

**Materia: Administración y evaluación de los
servicios de enfermería.**

Grado: 9° Cuatrimestre

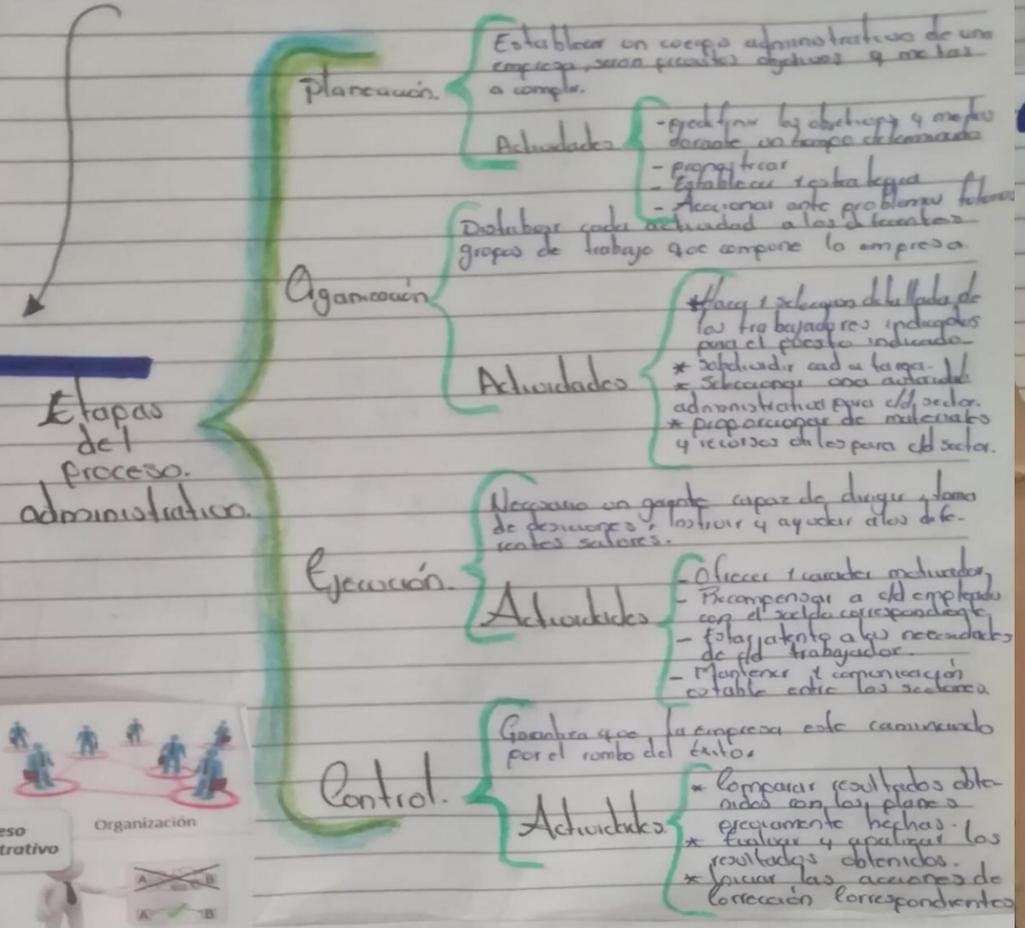
Grupo: C

Comitán de Domínguez Chiapas 15 del 05 del 2020.

Administración y evaluación de los recursos de una empresa

Concepto de funciones administrativas que busca aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma rápida, segura y eficiente.

Marillo
Monte
Nancy
9C



"Proceso administrativo"

(1.3) Proceso administrativo



Control

Actividades:

- Comparar resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Tomar las acciones de corrección correspondientes

Adam Smith.

- Economista escocés, padre del liberalismo económico.
- Riqueza de las naciones:
 - Publicado en 1776
 - se basa en 3 cuestiones:
 - El elemento de destreza de cada obrero.
 - El ahorro de tiempo.
 - La inversión de numerosas máquinas que facilitan y abaratan el trabajo.
- Principios económicos:
 - Libertades económicas beneficiar a la sociedad total.
 - La mano invisible del mercado y la competencia restringida.
 - Los intereses individuales.
 - El trabajo es generador de riqueza.
 - La ley de la oferta y demanda determina el precio.
 - Cualquier interferencia gubernamental rompe el balance.

Roberto Owen.

- Empesano inglés del XIX, precursor de las relaciones humanas en el laboral, se centra en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright.

- El "Know How" prepara la llegada de de la gran empresa industrial. La técnica proporciona una exitosa coordinación de hombre, dinero, materiales y máquinas.
- Contribución:
 - producción continua
 - creador del primer aparato/planta
 - pionero del uso de diámetro principio de administración.

Charles Babbage.

- Desquella el cálculo matemático/análisis y diferencial.
- creador del primer aparato mecánico de cálculo - generar la 1ª computadora.
- propuso la producción del proceso.

Evolución de la teoría administrativa.

- 1900 teoría del pensamiento administrativo.
- la administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas.



Orientaciones.

- 1) la administración enfatiza el tema principal era incrementar la producción y la eficiencia del nivel operacional.
 - Henry Lawrence Gantt: su aportación fue los gráficos de gantt o cronogramas de individuos las act-a realizar.
 - Henry Ford: desarrollo prácticas administrativas. Distribución de los tiempos.
 - Frank Bunker: llevo a cabo una labor que indujo la comparación del factor humano y el funcionamiento de los materiales, máquinas e instalaciones.

Diversos modelos.



- 2) la corriente de las anatomías y fisiología de la organización desarrollada en francia.
 - James D. Mooney: hizo investigación sobre la estructuración de la iglesia, cataluza mostrando su organización de tiempo, jerarquía y coordinación.
 - Lotta Gillett: Establece 4 principios de administración, especializar, autorizar, ampliar y diferenciar.



Teoría Científica: Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor. Es el énfasis en las tareas para alcanzar la máxima eficiencia empresarial (experimentación, observación y medición).



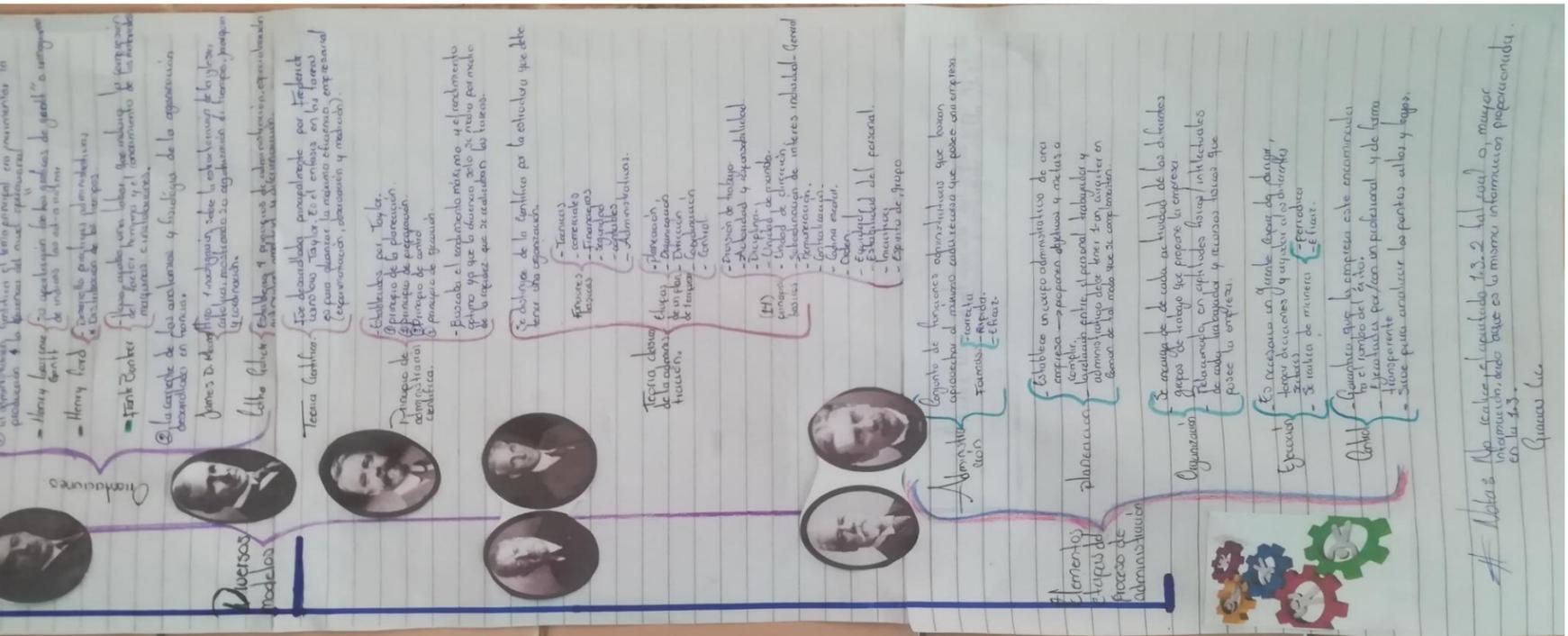
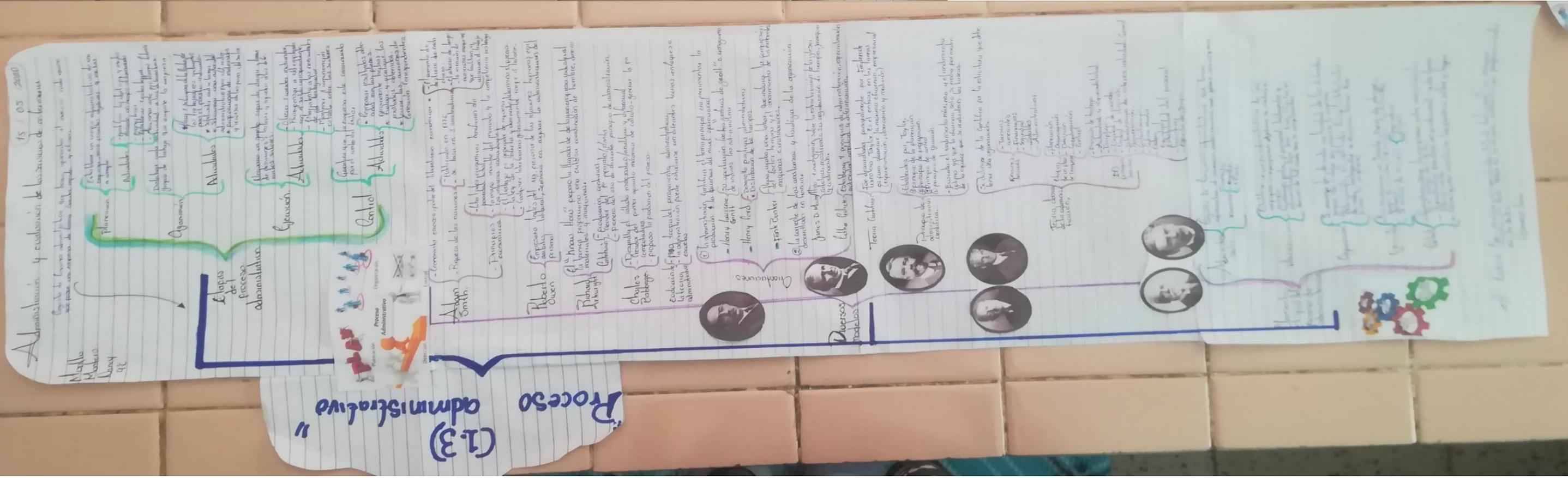
Principio de administración científica:

- Establecidos por Taylor.
- 1) principio de la planeación.
- 2) principio de preparación.
- 3) principio de control.
- 4) principio de ejecución.
- Buscaba el rendimiento máximo y el rendimiento óptimo ya que la eficiencia solo se medio por medio de la rapidez que se realizaban las tareas.



Se distingue de la científica por la estructura que debe tener una organización:

- Técnicas
- comerciales
- financieras
- secundarias



1.3 Administración y evaluación de los servicios de enfermería. Proceso administrativo.

Conjunto de funciones administrativas que busca aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación: Que debe establecer el cuerpo administrativo de una empresa. Sejan precisas las objetivos y metas a cumplir las actividades más importantes, soni pudenini las objetivos y metas que quieran lograse durante en tiempo determinado, prever, establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas, acciones frente a problemas futuros.

Organización: Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen una empresa, algunas actividades más importantes de la organización. Soni hacer una selección detallada de los trabajadores para el puesto requerido, Subdividir cada actividad, Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, proporcionar de materias y recursos de cada sector.

Ejecución: Es necesario la figura de un gerente, lapue, de dirigir, tomar de decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Ofrecer un trabajo motivador al personal, proporcionar a cada empleo, estar atento a las necesidades, mantener una comunicación estable.

Control: Tiene el papel de garantizar que la empresa está funcionando por el rumbo del caso, actividades más importantes, es comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos, iniciar las acciones de correcciones correspondientes.



1.3.1 Diveros modelos.

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico. "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, basándose en 3 características: El aumento en el tiempo de cada obra, el abate del tiempo que consiguientemente se presta al pasar, la invención de numerosas máquinas que faciliten y abarquen el trabajo.

Roberto Owen: Se consoció en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright: Se le contribuye a este parangone know-how que prepuso la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una gran arte de coordinación de hombres, dinamis, materiales y máquinas.

Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del aparato mecánico del cálculo que permitió la primera computadora.

Administración Científica estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence: su aportación fue los "gráficos de Gantt" o Cronogramas que indican las actividades a realizar y tiempos adecuados.
 - Frank Bunker Gilbreth: Una labor que, incluye la comprensión del factor humano y el uso de las herramientas, máquinas.
 - James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructura jerárquica de la iglesia católica, mostrándole su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y coordinación de la iglesia.
 - Luther Gulick: Esplacó 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y dilatación.
- Teoría Científica: Fue desarrollada por Frederick Taylor el principal pensamiento es el énfasis puesto en las tareas.

LOVE MIFFY

Administración y organización de los Servicios de enfermería

Principio de la administración científica:

Es una forma de pronosticar mediante la cual se puede estandarizar.

- 1.- Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.
- 2.- Principio de preparación: Seleccionar por medio de método científico, al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.
- 3.- Principio de control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas debe ser vigilado para que se cumpla.
- 4.- Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

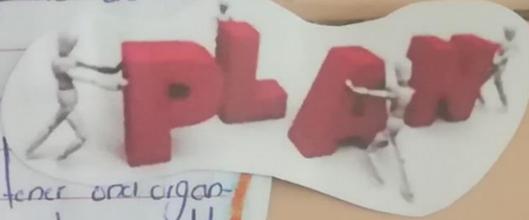
Teoría clásica de la administración.

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización las áreas se habrían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría clásica, funciones básicas.

- 1.- Técnicas: Relaciones a la producción
- 2.- Comerciales: Relaciones a los clientes, ventas o intercambios.
- 3.- Financieras: Búsqueda y manejo de capital.
- 4.- Seguridad = protección de los bienes y las personas ante cualquier circunstancia
- 5.- Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances y estadísticos.
- 6.- Administrativa = correspondiente a la integración de las otras cinco funciones.

En la administración se contemplan 5 actos y son:

1. Planeación = programar las actividades de la empresa.
2. Organización = Definir las asignaciones de las tareas y recursos.
3. Dirección = Responsabilidad para guiar al personal para lograr metas.
4. Coordinación = Unión con todas las áreas de la empresa.
5. Control = Comprobar que se cumplen con lo establecido en el plan.



LOVE MIFFY

Administración y organización de los Servicios de enfermería

Pueden ser empleadas por cualquier jerarquización de la organización. Identifica 14 principios básicos pueden ser adaptables, móviles y universales para cualquier situación.

- 1.- División de trabajo = Especialización de acuerdo a las tareas.
- 2.- Autoridad y responsabilidad = Dar órdenes y cumplirlas.
- 3.- Disciplina = En las actividades (obediencia, dedicación y respeto).
- 4.- Unidad de mando = Existe un solo superior para cada colaborador.
- 5.- Unidad de dirección = Un solo plan y un solo jefe.
- 6.- Subordinación del interés individual al interés general.
- 7.- Remuneración = Proporcionalidad, los salarios deben ser justos para los empleados como para la organización.
- 8.- Centralización = la potencia se concentra en el más alto nivel.
- 9.- Cadena escalar = la jerarquía.
- 10.- Orden = Material y humano.
- 11.- Equidad = Conseguir la lealtad de un personal por medio de la amabilidad.
- 12.- Estabilidad del personal = Disminuir la rotación para que una persona permanezca en su lugar y sea positivo para la organización.
- 13.- Iniciativa = Visualizar proyectos y vigilar su éxito.
- 14.- Espiritual de grupo = Armonía y unión de la persona para realizar de mejor manera las actividades.

La teoría clásica tiene como crítica la ausencia de trabajos experimentales ya que el modo es señalado como empírico, sin poner elementos de prueba ya que sus afirmaciones son verdaderas cuando se ponen a experimentación al igual que la teoría científica. Tiene un enfoque de postura cerrado, que solo estudia las variables dentro de la organización.

Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

1.3.2. Elementos etapas del proceso administrativo.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, posee 4 elementos. (planificación, organización, ejecución y control).

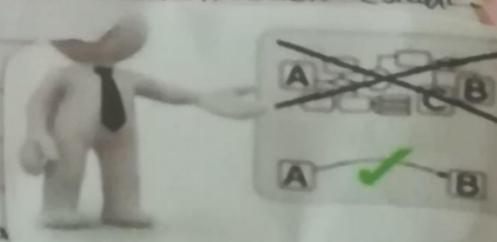
Planificación = Es donde se precisan los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa, y el cumplimiento de sus objetivos. Actividades = Predefinir los objetivos que quieren lograr/establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas/accionar ante problemas futuros.



Organización = Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa. Algunas de las actividades son = Hacer una delegación detallada de los trabajadores indicados/ Subdividir cada tarea en unidades operativas/ seleccionar una autoridad administrativa para cada sector/ proporcionar de materiales y recursos óptimo.

Ejecución = Necesaria de un gerente de dirigir, tomar decisiones, instar y ayudar a los diferentes sectores, labores, busca dar el primer paso en realización de dichas actividades de manera periódica y eficaz. Algunas actividades = Ofrecer un carácter motivador al personal/ recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento a las necesidades/ mantener una comunicación estable.

Control = Garantizar que la empresa está iluminada por el rumbo del éxito. Debe ser gerencia como profesional y de forma transparente. Sigue para analizar los puntos altos y los puntos bajos de la



Control

Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

mismo, dependiendo de los resultados se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llegar a cabo para conseguir. Algunas actividades = comprobar los resultados en los planes previamente hechos/ evaluar y analizar los resultados obtenidos/ iniciar las acciones de búsqueda correspondientes.