



Nombre de alumnos: Adi Prisila Méndez López

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano

Nombre del trabajo: Resumen y cuadro sinóptico del 1.3 de la antología

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: noveno cuatrimestre

Grupo: C

Comitán de Domínguez Chiapas a 14 de mayo de 2020.

1.3 Proceso administrativo

1. ¿Qué es el proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Planeación

Es la primera función que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Algunas de las actividades más importantes de la planeación:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización

De la planeación de los objetivos y actividades futuras, es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa.

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado.

Actividades de la organización

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

Ejecución

Es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Actividades de la ejecución

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores

Control

Tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control es una tarea administrativa, debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. Sirve para garantizar los puntos altos y los puntos bajos.

Actividades

- Comparar los resultados obtenidos con los planes

- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las actividades de corrección correspondientes

1.3.1 Diferentes modelos

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico, su tratado fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, hace énfasis en la división del trabajo basándose en tres características:

- El aumento en destreza de cada obrero en particular.
 - El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
 - La invención de numerosas máquinas que facilitan todo.
- Además estableció los principios económicos-administrativos

Roberto Owen

Empresario inglés que a principios del siglo XIX, precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, contribuyó a la producción a gran escala.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo, propuso la producción en proceso, estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la teoría administrativa

En 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. Las teorías, enfoques o escuelas han surgido conforme a las necesidades.

Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque administrativo de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas del siglo XX, el estadounidense Frederick Winslow Taylor, inició la llamada escuela de administración científica que busca aumentar su eficiencia, mientras que el europeo Henri Fayol, desarrolló la teoría clásica que se enfoca más en la estructura que debió tener una organización.

Henry Laurence Gantt

Aportó los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo para hacerlas, también le dio importancia a la psicología.

Henry Ford

Desarrolló prácticas administrativas, como la disminución de tiempos de producción mediante uso eficiente de maquinaria, etc.

Frank Bunker Gilbreth

Desarrolló la ergonomía, conocida también como ingeniería humana, el estudio de métodos eficientes que combinaron la anatomía humana con las máquinas, materiales y medios de producción.

James D. Mooney

Hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación.

Luther Gulick

Estableció cuatro principios de administración: especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica

Desarrollada principalmente por Taylor, el pensamiento de esta teoría es el entusiasmo en las tareas, con un enfoque de abajo hacia arriba (del obrero hacia el gerente).

Principios de la administración científica

Un principio es una forma de pronóstico, con la que se estandariza y establece normas de conducta establecidas por Taylor:

- Principio de planeación, de preparación de centros y de elección.

Teoría clásica de la administración

Se distingue en la estructura que debe tener una organización, las tareas se ejecutaban de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creó la teoría de la estructura que se debe cumplir con 6 funciones: técnicas, comerciales, seguridad, contables, administrativas.

Cuadro sinóptico

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma coherente, rápida y eficaz.

Proceso administrativo

Cuatro funciones básicas:

- Planificación:** Es la primera función que debe ejercer la célula administrativa de una empresa. Se fijan los objetivos y metas que deben cumplir la empresa y los métodos a utilizar a corto plazo.
- Organización:** Es distribuir cada actividad a las diferentes partes de trabajo que componen a una empresa. La finalidad de la organización es que cada objetivo asignado sea alcanzado.
- Ejecución:** Se busca por el primer paso en la realización de las actividades asignadas a cada grupo de trabajo. Es necesario la figura de un gerente.
- Control:** Tiene el papel de garantizar que la empresa encaminada al rumbo del éxito. El control es una fuerza administrativa, debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

Actividades de la Planificación:

- Definir los objetivos y metas de la empresa.
- Establecer una estrategia.

Actividades de la Organización:

- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar materiales y recursos. Etc.

Actividades de la Ejecución:

- Ejecutar y evaluar trabajos de personal de la empresa.
- Estar atento a los resultados de cada trabajador.
- Mantener una comunicación constante entre todos.

Actividades del Control:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Indicar las correcciones de corrección correspondientes.

Diversos Modelos

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico. En 1776 publicó su obra "Riqueza de las Naciones" estableciendo los principios económicos administrativos.

Roberto Owen: Empresario sales a principios del siglo XIX, precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arhwright: Se le atribuye el Know How, que presero la llegada de la empresa en la industria, este término proporciona una excelente coordinación en la producción.

Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolla el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo.

Evolución de la teoría administrativa: En 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. Las teorías, enfoques o escuelas surgieron por las necesidades de la administración.

Enfoque clásico de la administración: Los postulados de este enfoque dominaron la administración durante los primeros decenios del siglo XX. inicio la escuela científica.

Frederick W. Taylor: considerado padre de la administración científica.

Henri Fayol: desarrollo la teoría que se enfocó en la estructura de la organización, también el pensamiento administrativo.

Administración Científica:

- Henry Lawrence Gantt:** Aporto los "graficos de Gantt" o cronogramas que organizan las actividades a realizar.
- Henry Ford:** desarrollo principios administrativos, como la disminución de tiempos de producción mediante maquinaria y métodos.
- Frank Bunker Gilbreth:** desarrollo la ergonomía conocida como ingeniería humana.

Corriente de los anatomistas y fisiológicos:

- James Duncanson:** hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia, estableció 4 principios administrativos, especialización, autoridad, unidad administrativa y diferenciación.
- Luther Gulick:** autor de la teoría administrativa y diferenciación.

Teoría Científica: Desarrollada principalmente por Taylor, el pensamiento de esta teoría es el énfasis en las tareas.

Principios de la administración científica: Un principio es una forma de pronóstico: - principio de planificación, de preparación, de control y de ejecución.

Teoría clásica de la administración: Fayol creador de la teoría descubrió que se debe cumplir seis funciones básicas: Técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables, administrativas.

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz

Es la primera función que debe ejercer el gerente administrativo de una empresa. Se fijan los objetivos y metas que la organización debe cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

- Actividades de la planeación
- Predefinir los objetivos y metas
 - Pronosticar
 - Establecer una estrategia

Proceso administrativo

Cuatro funciones básicas

Organización
Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa. La finalidad de la organización es que cada objetivo asignado

- Actividades de la organización
- Subdividir cada tarea en unidades operativas
 - Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
 - Proporcionar materiales y recursos físicos

Ejecución
Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo, es necesario la figura de un gerente.

- Actividades de la ejecución
- Ofrecer un carácter motivador al personal
 - Estar atento a las necesidades de cada trabajador
 - Mantener una comunicación estable entre todos

Tiene el papel de garantizar que la empresa encaminada al rumbo del éxito.

Control
El control es una función administrativa, debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

- Actividades del control
- Comparar los resultados obtenidos con los planes
 - Evaluar y analizar los resultados obtenidos
 - Iniciar las actividades de corrección correspondientes.

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Es la primera función que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Se fijan los objetivos y metas que deben cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Actividad de la planeación

Planeación

Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado.

Actividad de la organización

Organización

Se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo. Es necesario la figura de un gerente.

Actividad de la ejecución

Ejecución

Tiene el papel de garantizar que la empresa encaminada al rumbo del éxito.

Actividad de la control

Control

El control es una función administrativa, debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

Proceso administrativo

cuatro funciones básicas

Actividades de la planeación

- Predefinir los objetivos y metas
- Pronosticar
- Establecer una estrategia

Actividad de la organización

- Subdividir cada tarea en unidades operativas
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar materiales y recursos físicos

Actividades de la ejecución

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- Mantener una comunicación estable entre todos.

Actividades del control

- Comparar los resultados obtenidos con los planes
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las actividades de corrección correspondientes.

Adam Smith { Economista escocés, padre del liberalismo económico. En 1776 publicó su obra "Riqueza de las naciones". Estableció los principios económicos-administrativos.

Roberto Owen { Empresario gales a principios del siglo XIX, precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arthur Wright { Se le atribuye el know how, que prepara la llegada de la empresa en la industria, esta técnica proporciona una exitosa coordinación en la producción.

Charles Babbage { Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo.

Evolución de la teoría administrativa { En 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo. Las teorías, enfoques o escuelas surgieron por las necesidades

Enfoque clásico de la administración { Los postulados de este enfoque dominaron la administración durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.

Diversos Modelos

Frederick W. Taylor { considerado padre de la administración científica.

Henri Fayol { desarrollo la teoría que se enfoca en la estructura de la organización, también (4 principios) administrativos.

Administración científica { Henry Lawrence Gantt { Aportó los "graficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades a realizar.

Henry Ford { Desarrolló prácticas administrativas, como la disminución de tiempos de producción mediante maquinaria y material.

Frank Bunker Gilbreth { Desarrolló la ergonomía conocida como ingeniería humana.

Corriente de los anatomistas y fisiológicos { James D. Mooney { hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia.
Luther Gulick { Estableció 4 principios administrativos, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica { Desarrollada principalmente por Taylor, el pensamiento de esta teoría es el énfasis en las tareas.

Principios de la administración científica { un principio es una forma de pronóstico:
- principio de planeación, de preparación, de control y de ejecución.

Teoría clásica de la administración { Fayol creador de la teoría destacaba que se debe cumplir seis funciones básicas:
Técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables, administrativas.

Adam Smith } Economista escocés, padre del liberalismo económico
En 1776 publicó su obra "Riqueza de las naciones"
Estableció los principios económicos-administrativos

Roberto Owen } Empresario gales a principios del siglo XX, precursor
de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright } se le atribuye el know how, que favoreció la llegada
de la empresa en la industria, esta técnica proporcionó
una exitosa coordinación en la producción.

Charles Babbage } Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y
diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo.

Evolución de la teoría administrativa } En 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías
del pensamiento administrativo. Las teorías,
enfoces o escuelas surgieron por las necesidades

Enfoque clásico de la administración } Los postulados de este enfoque dominaron la administración
durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.

Diversos Modelos

Frederick W. Taylor } inicio la escuela científica,
considerado padre de la administración científica.

Henri Fayol } desarrollo la teoría que se enfoca en la
estructura de la organización, también (4 principios)
administrativos.

VERIGREEN

de Gantt o cronograma

Los resultados de este enfoque dominaron la administración de la administración durante las cuatro primeras décadas del siglo XX.

Diversos Modelos

Frederick W. Taylor } inicio la escuela científica, considerado padre de la administración científica.

Henri Fayol } desarrollo la teoría que se enfoca en la estructura de la organización, también 14 principios administrativos.

Administración científica

Henry Lawrence Gantt } Aporto los "graficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades a realizar.

Henry Ford } Desarrollo prácticas administrativas, como la disminución de tiempos de producción mediante maquinaria y materiales.

Frank Bunker Gilbreth } desarrollo la ergonomía conocida como ingeniería humana.

Corriente de los Anatomistas y Fisiológicos

James D. Mooney } Hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia.

Luther Gulick } Estableció 4 principios administrativos, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica

Desarrollada principalmente por Taylor, el pensamiento de esta teoría es el énfasis en las tareas.

Principios de la administración científica

Un principio es una forma de pronóstico:
- principio de planeación, de preparación, de control y de ejecución.

Teoría clásica de la administración

Fayol creador de la teoría destacaba que se debe cumplir seis funciones básicas:
Técnicas, comerciales, financieras, seguridad, contables, administrativas.

VERIGREEN

VERIGREEN