



**NOMBRE DE ALUMNOS: LOPEZ L. LIZBETH
YAQUELINNE**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MARIA CESILIA
ZAMORANO**

**NOMBRE DEL TRABAJO: ENSAYO 2DA
UNIDAD**

**MATERIA: ADMINISTRACION Y EVALUACION
DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA**

GRADO: 9° CUATRIMESTRE

GRUPO: C

Comitán de Domínguez Chiapas 04 del 06 del 2020.

Unidad 2

Administración Estratégica de los Servicios de Enfermería

2.1.- La planeación de los servicios de enfermería.

Como sabemos la planificación es mas que nada la elaboración de estrategias que serán diseñadas principalmente para reforzar las respuestas del paciente, que serán identificadas de manera precisa en el diagnostico de enfermería. Este proceso o fase comienza después de la formulación del diagnostico y va a concluir con la documentación real del plan de cuidados.

Los objetivos y las intervenciones de enfermería se van elaborando durante la fase de planificación, estos objetivos nos indicaran lo que será capaz de hacer la persona cuidada como objetivo de las acciones de enfermería. Si hablamos de las intervenciones de enfermería, consideramos que es todo tratamiento, basado en el conocimiento y juicio clínico, que realiza un profesional de la Enfermería para favorecer el resultado esperado del paciente, describen la forma en la que el profesional puede ayudar al paciente a alcanzar sus objetivos o resultados esperados.

Los objetivos del plan de cuidados son los siguientes;

- Promover la comunicación entre los cuidadores.
- Dirigir los cuidados y la documentación.
- Crear un registro que posteriormente pueda ser usado para la evaluación, investigación y propósitos legales.
- Proporcionar documentación sobre las necesidades en cuidado de la salud para determinar su coste exacto.

Como sabemos el componente de planificación del Proceso de Enfermería consta de cuatro etapas:

- Establecimiento de prioridades.
- Elaboración de objetivos.
- Desarrollo de intervenciones de enfermería.
- Asegurarse de que el plan está adecuadamente anotado

Para cada uno de los pasos de la planeación usted debe responder las siguientes preguntas:

- ✓ Objetivos: ¿qué resultados espera conseguir y cuándo espera lograrlos?
- ✓ Problemas reales y potenciales: ¿cuáles son los diagnósticos y problemas reales y potenciales que deben abordarse para asegurar un plan de cuidados seguro y eficiente?
- ✓ Intervenciones específicas: ¿qué va a hacer para prevenir o manejar los principales problemas y lograr los resultados deseados?
- ✓ Documentación o registro: ¿dónde puede averiguar cómo está respondiendo la persona al plan de cuidados?

Establecimiento de prioridades

Las prioridades de una persona es una esencia y el saber determinarlas hace en el una habilidad esencial del pensamiento crítico que requerirá el que sea capaz de decidir;

- Qué problemas necesitan atención inmediata y cuáles pueden esperar.
- Qué problemas son su responsabilidad y cuáles debe referir a otro profesional.
- Qué problemas tratará usando los planes estandarizados
- Qué problemas no están cubiertos por los protocolos o planes estándar, pero deben tratarse para asegurar una estancia hospitalaria segura y que el alta se produzca a su debido tiempo.

Pero para poder determinar las prioridades, necesita estar muy familiarizado con los principios que son fundamentales, para poder determinarlas hay que elegir un método para fijar las prioridades y hay que utilizarlo de manera sistemática. En el modelo de Virginia Henderson menciona solo las necesidades básicas están numeradas y algunas de ellas se clasifican de vitales, la propia autora al especificar que todas son igualmente esenciales para mantener la integralidad, descalifica cualquier intento de utilizarlas como sistema jerárquico. Pero se sugiere de igual forma seguir los siguientes criterios:

- Problemas de colaboración o diagnósticos de enfermería que amenacen la vida de la persona.
- Problemas que para la persona/familia sean prioritarios ya que, en caso contrario, pueden impedir centrar la atención en problemas que, aunque sean más urgentes o importantes, no son percibidos como tales.
- Problemas que contribuyen o coadyuvan a la aparición o permanencia de otros problemas, dado que la resolución de aquellos eliminará o reducirá estos.
- Problemas que, por tener una misma causa, puedan abordarse conjuntamente, optimizando la utilización de los recursos y aumentando la eficiencia del trabajo enfermero.
- Problemas que tienen una solución sencilla puesto que su resolución sirve de acicate para abordar otros problemas más complejos o de más larga resolución.

Después de esto se asignará una alta prioridad a los problemas que contribuyen a otros problemas, la capacidad de determinar de determinar con éxito las prioridades están totalmente influidas por su comprensión de la percepción de las prioridades del paciente. Si éste no está de acuerdo con sus prioridades, es poco probable que el plan tenga éxito ya que la imagen general de los problemas con los que se enfrenta. Por ejemplo, si cuida a una persona que tiene problemas para respirar, normalmente corregirá este problema en primer lugar. Sin embargo, si al contemplar la imagen general se da cuenta de que la persona tiene problemas para respirar debido a un ataque de ansiedad, puede concluir que en este momento el problema más importante es resolver la ansiedad.

2.1.1.- Conceptos básicos: Departamento y servicios de enfermería

¿Qué es la departamentalización?

La departamentalización es un proceso como tal, por medio de este se forman grupos de trabajo, los cuales agrupan tareas, funciones o actividades similares

y relacionadas, es un medio muy utilizado para organizar las actividades de una empresa, con el fin de facilitar la consecución de sus objetivos. Básicamente consiste en la coordinación, combinación y agrupación adecuada de todas las actividades necesarias para la organización en departamentos específicos.

Hasta ahora en primer plano se distribuye el trabajo por tareas, cada departamento nos permite obtener mejores resultados y ganancias en productividad, logrando de esta manera una departamentalización eficiente, para poder lograr una departamentalización el criterio a utilizar se basa en los objetivos de la empresa, del entorno, de la tecnología utilizada, de la preparación y capacitación de los empleados, así como de las tareas realizadas.

La departamentalización tiene ciertas características que ayudaran a la imagen de este departamento, como es reflejar la visualización lógica de la estructura empresarial, también facilitar la comunicación y el entendimiento del equipo de trabajo con la finalidad de lograr una mayor eficiencia en cada una de sus funciones, no es flexible y no permite la promoción de equipos con autogestión.

Los tipos de departamentalización van a variar cada uno con el tipo de proceso en que se conceptúe cada uno.

- Departamentalización por tipo de cliente
- Departamentalización por territorio
- Departamentalización por tiempo
- Departamentalización por proyectos
- Departamentalización por productos o servicios
- Departamentalización por procesos
- Departamentalización por equipo
- Departamentalización por funciones
- Departamentalización matricial

2.1.2.- El plan de trabajo. Características

Como se sabe un plan de trabajo es una herramienta que es utilizada para organizar y sistematizar información relevante para la realización de un proyecto, ya sea investigación o tarea específica con objetivos y metas que están definidos, se genera de manera sistemática para poder llevar a cabo las actividades a realizar.

Como tal es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto. E incluirá aspectos como, las tareas que se trabajaran, su forma de realización, sus tiempos y calendarios de inicio a fin.

Esta herramienta de trabajo nos permitirá administrar y planificar los crecimientos y desarrollo de algún proyecto que se desee realizar o se este empezando. Para

realizar un plan de trabajo exitoso y eficaz se deben realizar cuatro sencillos pasos para su elaboración.

- ✓ Paso 1: se deberá crear un plano general de todo el proceso, en el cual deberán quedar echas de manera clara las bases sobre las cuales se sustentará el resto del proyecto.
- ✓ Paso 2: después se le deberá de dar formato a tu plan de trabajo, ya que se puede realizar de manera de tabla, o de otra manera. El objetivo de este paso es resumir los distintos puntos del proyecto de forma conjunta y de esta manera busca optimizar cada paso que se dé.
- ✓ Paso 3: es muy necesario de que el plan sea totalmente realista, para poder realizarlo, tiene que ser sencillo de leer para poder compartirlo entre los miembros.
- ✓ Paso 4: se tiene que pensar en nuestro plan de trabajo como algo que se desee alcanzar, cuando se ponga en marcha se deberá estar revisando el plan y los objetivos de vez en cuando para saber si se esta realizando de manera adecuada.

Entre los pasos que se deben realizar durante el plan de trabajo se visualizan los siguientes.

- Identificar el objetivo y finalidad del plan de trabajo. En el área laboral los planes permiten determinar cuál es el trabajo a llevar a cabo durante los próximos meses según su orden de importancia.
- El paso a seguir es la redacción de una introducción que explique las razones por las cuales se debe realizar este trabajo, y los antecedentes, texto en el cual se expondrán los resultados de informes anteriores. Estos contenidos no deben ser extensos.
- Establecer las metas y los objetivos a alcanzar. Los objetivos deben estar claros y bien definidos para poder lograr los resultados deseados.
- Determinar las estrategias a seguir en función de que se desarrolle el plan de trabajo en el tiempo estipulado y sin desviarse de los objetivos propuestos. Identificar cuáles son las limitaciones u obstáculos que están presentes o se pueden encontrar y afectar la elaboración del plan de trabajo.
- Mencionar cuáles serán los procedimientos, guías o políticas bajo los cuales se desarrollará el plan de trabajo. Asimismo, se deberá determinar, en caso de ser un plan grupal, cuáles son las responsabilidades de los involucrados.
- Medición del proyecto. Es decir, la factibilidad de su desarrollo, el diseño de estrategias, organización de los contenidos, recursos tecnológicos, económicos y humano con los que se cuenta, elaboración y construcción del trabajo, y las correcciones correspondientes.
- Construcción del plan de trabajo.
- Culminación y puesta en práctica.

2.1.3.- Diagnóstico situacional

El diagnostico situacional es la identificación, descripción y análisis evaluativo de la situación actual de la organización o del proceso en función de los resultados que se esperan y que fueron planeados en la misión, al mismo tiempo es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que

determinan su situación, un análisis de sus perspectivas y una evaluación de la misma.

Tiene como propósito identificar los problemas detectados en términos. Ya que conlleva un conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades o problemas de salud de una comunidad o población específica que se basan esencialmente en las necesidades de información de los distintos niveles del sistema sanitario.

Los pasos a realizar para elaborar un diagnóstico de situación de salud son los siguientes.

- Descripción de la situación
- Antecedentes históricos de la localidad
- Ubicación geográfica
- Límites
- Fauna, flora e hidrografía
- Amenazas y riesgos por la ubicación
- Comunicación y vías de acceso

Situación demográfica.

- Población por grupos etarios
- Pirámide poblacional
- Densidad poblacional
- Población según edad y sexo

Situación socioeconómica

- Fuentes de trabajo y ocupación
- Índice de escolaridad
- índice de analfabetismo
- Tipo de vivienda
- Servicios básicos
- instituciones públicas, privadas, educativas, religiosas
- organizaciones de base

oferta de los servicios de salud

- Ubicación geográfica
- Infraestructura
- Profesionales por 100 habitantes
- Organigrama estructural, funcional y nominal
- Población asignada al establecimiento
- Servicios que oferta
- Horarios de atención

BIBLIOGRAFIA;
ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA.PDF