



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre de alumnos: Murillo Montero Nancy**

**Nombre del profesor: Zamorano Rodríguez María  
Cecilia**

PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico de la unidad II  
(2.2.2-2.2.3-2.2.4-2.2.5).**

**Materia: Administración y evaluación de los servicios  
de enfermería.**

**Grado: 9° Cuatrimestre**

**Grupo: C**

# Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Es una organización que da al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficiencia.

**Jerarquia**

- Se define, orden de algunos elementos de acuerdo ha ciertas consideraciones.
- Permite que las diferentes responsabilidades necesarias para el correcto de una empresa se dividan.

## 2.2.2

### Niveles Jerárquicos.

### Niveles.

#### Directivo.

- En este nivel se encuentran las personas que tienen la potestad de la toma de decisiones correspondientes a la manera en la que la organización funciona.
- Conformado por el dueño y accionistas.

#### Ejecutivo.

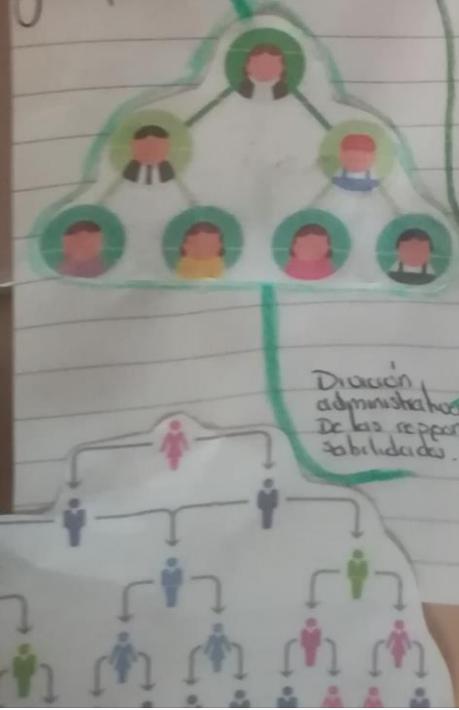
- Encargado del funcionamiento y administración de la organización y sus trabajos, es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores.
- Conformado por presidentes y gerentes generales.

#### Operativo.

- En este nivel encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquellos que la empresa o organización hace.
- Se considera a este nivel como el más importante en las áreas de producción.
- A partir de esta se coordinan las actividades.

División administrativa de las responsabilidades.

Ha probado ser más efectiva para el funcionamiento de las organizaciones porque permite establecer las responsabilidades propias de cada cargo y por ende la persona que la ocupa.



17/06/2020

Marilyn Martínez Álvarez

Este proceso de globalización en que vivimos nos urge adaptar el manejo efectivo y eficaz de nuestros sistemas organizacionales y de la administración de nuestros recursos humanos

Análisis

Diferenciar, estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo adecuadamente.

Descripción

Se preocupa por el contenido es decir, que hace el ocupante, cuando, porque lo hace, plusmundo en un escrito

El acontecer de la vida productiva que representa y refleja, las empresas de manera nos permite establecer rumbos hacia donde se dirige el futuro de la empresa.



### 2.2.3

### Descripción de Puesto.

¿Qué finalidad y objetivos tiene el puesto de puesto?

Cambios medio macro.

Globalización de los mercados  
Estricteza competencias

Otros factores.

- Tecnológicos
- Económicos
- Sociales

Indiferente actitud con.

- personal de muy alta calidad.
- Elevado grado de compromiso con la empresa.
- Cumplan con el perfil.
- persona ideal para cada puesto.

Objetivos

- \* permitirle a la empresa cimentar las bases de la reingeniería de la administración de recursos.
- \* precisar las funciones y relaciones de cada unidad de trabajo para delimitar responsabilidades, contar explicación y detectar omisiones.
- \* localizar a la jerarquía correcta.
- \* servir por medio de integración y orientación del personal.
- \* evitar repetir instrucciones.

Uso de otros recursos.

- Evitar repetir información, explicaciones e instrucciones simultáneas.
- permitir a los empleados saber que es lo que se espera.
- Muestra queda una de las empleadas como ejemplo so puesto en el total de organización.
- Igualita el entendimiento del nuevo personal y reduce el periodo de capacitación.
- Permite asegurarse que se respeten las políticas del organismo.
- Hace a los operativos.
- evita que las cambios del sistema sean desventajas perjudiciales.
- facilita el sostenimiento de un buen nivel organizacional.
- complementa el manual de organización.



Contribuyen en conjunto nuclear de aprendizaje en el área de tecnologías con diversas procedimentales que son muy diversas entre si.

**Solución de problemas** Es el proceso complejo y reflexivo en el tiempo en el que se ponen en acción un conjunto de competencias muy diversas de habilidades de organizar y categorizar.

**Resolución de problemas** Se enfrenta a la tendencia, impaciencia y prisa de los adolescentes, de hacer caso a las hipótesis de probar.

**Métodos Inductivos** Se vale el uso del razonamiento para generalizar conclusiones particulares sobre un caso generalizando los hechos aceptados como válidos para llegar a conclusiones sobre aplicaciones más de carácter individual/general.

- observación de hechos y fenómenos para estudiar y comprenderlos.
- clasificación y estudio de la información obtenida.
- Proposición inductiva a partir de hechos.
- Contrastación o comparación de resultados de los análisis.

**Método deductivo** Basado en el uso de razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso.

**Asociados** Inferencia de juicios basados en postulados y teorías aceptados en forma universal.

**Pasos**

- Análisis de fórmulas y teorías que en forma general están asociados al objetivo de estudio.
- Observación de fenómenos e hipótesis y recopilación de datos información.
- Análisis y comparación de los hechos.
- Generación de conclusiones basadas en la identificación de teorías.
- Recopilación de datos e información.
- Análisis y comparación de la información deducida, basadas en la identificación de teorías.



## 2.2.4 Métodos y Sistemas de Trabajo.

### Clasificación Métodos

Es un proceso de captar conocimientos que posteriormente considero en tiempo métodos, un objetivo que de los puntos del todo para estudiarlos en forma individual.

- Método científico** (Proceso a seguir)
- Observación:** Observación detallada del fenómeno suceso, o ciertos objetivos de estudio a fin de obtener información al respecto.
  - Preguntas:** La formulación de preguntas acerca de lo observado, permite orientar y dar forma al estudio.
  - Hipótesis:** Se puede plantear una idea que explique de modo general lo observado.
  - Experimentación:** La experimentación de experimentos cuidadosamente planeados, tomando como base la información ya recopilada.
  - Conclusiones:** Se analiza los resultados de los experimentos y se toman las conclusiones.

**Método sistémico:** Consiste en la aplicación de los componentes diversos de un objetivo de estudio para estudiarlos en su totalidad.

**Método inductivo-deductivo:** Consiste en un procedimiento que parte de pocas suposiciones en virtud de hipótesis y busca refutar hipótesis deduciendo de ellas conclusiones.

**Pasos:**

- observación del fenómeno.
- Elaborar una hipótesis.
- deducción de las consecuencias.
- Verificación de la veracidad.

**Método histórico-comparativo:** Este consiste al establecimiento de los fenómenos similares estableciendo semejanzas entre ellos, luego se busca en la inferencia de una conclusión acerca de un particular fenómeno.

**Método dialéctico:** Se basa en la consideración de las percepciones referidas a un objeto a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real.



### Características de un método:

- se desarrolla entorno a objetivos bien definidos.
- predominan acciones ordenadas, no ocurren en forma caótica.
- busca nuevas aplicaciones de conocimientos.
- contempla mecanismos de retroalimentación.
- tiene un tiempo de ejecución.
- los tipos de métodos contemplan la recuperación de aprendizajes.
- Este proceso de análisis de datos en la formación de conclusiones que permiten la caracterización de los fenómenos estudiados.

Contribuyen en conjunto nuclear de aprendizaje en el área de tecnologías con diversas procedimentales que son muy diversas entre si.

**Solución de problemas** Es el proceso complejo y reflexivo en el tiempo en el que se ponen en acción un conjunto de competencias muy diversas de habilidades de organizar y categorizar.

**Resolución de problemas** Se enfrenta a la tendencia, impaciencia y prisa de los adolescentes, de hacer caso a las hipótesis de probar.

**Métodos Inductivos** Se vale el uso del razonamiento para generalizar conclusiones particulares sobre un caso generalizando los hechos aceptados como válidos para llegar a conclusiones sobre aplicaciones más de carácter individual/general.

- observación de hechos y fenómenos para estudiar y comprenderlos.
- clasificación y estudio de la información obtenida.
- Proposición inductiva a partir de hechos.
- Contrastación o comparación de resultados de los análisis.

**Método deductivo** Basado en el uso de razonamiento lógico para evaluar las premisas que definen un proceso.

**Asociados** Inferencia de juicios basados en postulados y teorías aceptados en forma universal.

**Pasos**

- Análisis de fórmulas y teorías que en forma general están asociados al objetivo de estudio.
- Observación de fenómenos e hipótesis y recopilación de datos información.
- Análisis y comparación de los hechos.
- Generación de conclusiones basadas en la identificación de teorías.
- Recopilación de datos e información.
- Análisis y comparación de la información deducida, basadas en la identificación de teorías.

**Método sistémico:** Consiste en la aplicación de los componentes diversos de un objetivo de estudio para estudiarlos en su totalidad.

**Método inductivo-deductivo:** Consiste en un procedimiento que parte de pocas suposiciones en virtud de hipótesis y busca refutar hipótesis deduciendo de ellas conclusiones.

**Pasos:**

- observación del fenómeno.
- Elaborar una hipótesis.
- deducción de las consecuencias.
- Verificación de la veracidad.

**Método histórico-comparativo:** Este consiste al establecimiento de los fenómenos similares estableciendo semejanzas entre ellos, luego se busca en la inferencia de una conclusión acerca de un particular fenómeno.

**Método dialéctico:** Se basa en la consideración de las percepciones referidas a un objeto a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real.



## 2.2.4 Métodos y Sistemas de Trabajo.

### Clasificación Métodos

Es un proceso de captar conocimientos que posteriormente considero en tiempo métodos, un objetivo que de los puntos del todo para estudiarlos en forma individual.

- Método científico** (Proceso a seguir)
- Observación:** Observación detallada del fenómeno suceso, o ciertos objetivos de estudio a fin de obtener información al respecto.
  - Preguntas:** La formulación de preguntas acerca de lo observado, permite orientar y dar forma al estudio.
  - Hipótesis:** Se puede plantear una idea que explique de modo general lo observado.
  - Experimentación:** La experimentación de experimentos cuidadosamente planeados, tomando como base la información ya recopilada.
  - Conclusiones:** Se analiza los resultados de los experimentos y se toman las conclusiones.

**Método sistémico:** Consiste en la aplicación de los componentes diversos de un objetivo de estudio para estudiarlos en su totalidad.

**Método inductivo-deductivo:** Consiste en un procedimiento que parte de pocas suposiciones en virtud de hipótesis y busca refutar hipótesis deduciendo de ellas conclusiones.

**Pasos:**

- observación del fenómeno.
- Elaborar una hipótesis.
- deducción de las consecuencias.
- Verificación de la veracidad.

**Método histórico-comparativo:** Este consiste al establecimiento de los fenómenos similares estableciendo semejanzas entre ellos, luego se busca en la inferencia de una conclusión acerca de un particular fenómeno.

**Método dialéctico:** Se basa en la consideración de las percepciones referidas a un objeto a fin de evaluar en forma crítica cuales se ajustan más a la descripción del fenómeno real.

- Objetivos**
- Preparar a los diversos areas de la empresa los manuales.
  - Documentar los sistemas de operacion de acuerdo a la estructura organizacional.
  - Dejar de la infraestructura informatica necesaria para la operacion de los sistemas de la empresa.
- Funciones**
- Analizar las actividades que involucran el sistema.
  - Mantener la operacion de la empresa de acuerdo a la estructura organizacional.
  - Planear el desarrollo informatico de la empresa y dirigir su operacion.
  - Investigar sobre las innovaciones tecnologicas.
  - Dirigir el desarrollo e implantar los sistemas.
  - Promover la administracion de equipos de trabajo.
  - Administrar los recursos informaticos.
  - Preparar los manuales.
  - Analizar la factibilidad.

- Objetivo**
- Dirigir que los estudios organizacionales se ejecuten.
  - Dirigir los sistemas operativos y procedimientos.
  - Planear el desarrollo de los sistemas de computo.
- Funciones**
- Dirigir la elaboracion de la estructura organizacional.
  - Supervisar el registro y el control de la estructura organizacional.
  - Dirigir el sistema programado de actividades.
  - Dirigir la elaboracion de los sistemas administrativos, politicos y procedimientos.
  - Analizar las actividades.
  - Planear el desarrollo informatico.
  - Dirigir, elaborar e implantar los sistemas operativos de la organizacion.

- Objetivo**
- Preparar a las actividades el espacio tecnico funcional para la puesta en marcha de los sistemas con los recursos de la organizacion.
- Funciones**
- Realizar analisis funcional de los sistemas.
  - Elaborar un plan de actividades.
  - Elaborar estudio de tiempos y movimientos.
  - Preparar a las actividades con base en los analisis de tiempos politicos.
  - Preparar un registro de la actividad de ser anal.
  - Elaborar un manual de la empresa correspondiente.
  - Planear la estructura de los puestos.
  - Entender los sistemas operativos.

2.2.5 Manuales de Organización.

- Objetivo**
- Revisar y mantener actualizados los procedimientos, políticas y políticas institucionales que regulan cada actividad administrativa.
- Funciones**
- Determinar temas de coordinación.
  - Elaborar los sistemas administrativos y políticos y procedimientos.
  - Analizar los sistemas.
  - Implantar los sistemas administrativos y procedimientos.
  - Elaborar y publicar manuales políticos.
  - Organizar la elaboración de los manuales.
  - Preparar a las actividades.
  - Integrar la estructura para elaboración de manuales.

- Objetivo**
- Preparar y asegurar la operacion de recursos informaticos así como el apoyo para su uso.
- Funciones**
- Dirigir y desarrollar programas institucionales.
  - Realizar la planificacion de recursos humanos.
  - Ejecutar acciones de investigacion.
  - Realizar las bases de personas y disponibles recursos.
  - Realizar los trabajos de desarrollo de sistemas.
  - Mantener en control y registro de gastos.
  - Etc.

- Objetivo**
- Administrar y coordinar los recursos informaticos para el desarrollo de las actividades.
- Funciones**
- Definir la metodología y normatividad para su uso.
  - Administrar y operar los recursos.
  - Realizar medidas de control y seguridad.
  - Realizar la seguridad de los recursos.
  - Preparar la estructura.
  - Analizar nuevos desarrollos informaticos.

- Objetivo**
- Organizar la estructura en el funcionamiento de las redes de comunicación de voz y datos.
- Funciones**
- Administrar y supervisar el sistema informático.
  - Establecer las especificaciones técnicas.
  - Participar en el diseño de arquitectura.
  - Asegurar el buen funcionamiento de red y datos.



17/06/2020

**Objetivo**

- Preparar a los diversos areas de la empresa los manuales.
- Documentar los sistemas de operacion de acuerdo a la estructura organizacional.
- Dejar de la infraestructura informatica necesaria para la operacion de los sistemas de la empresa.

**Funciones**

- Analizar las actividades que involucran el sistema.
- Mantener la operacion de la empresa de acuerdo a la estructura organizacional.
- Planear el desarrollo informatico de la empresa y dirigir su operacion.
- Investigar sobre las innovaciones tecnologicas.
- Dirigir el desarrollo e implantar los sistemas.
- Promover la administracion de equipos de trabajo.
- Administrar los recursos informaticos.
- Preparar los manuales.
- Analizar la factibilidad.

**Objetivo**

- Dirigir que los estudios organizacionales se ejecuten.
- Dirigir los sistemas operativos y procedimientos.
- Planear el desarrollo de los sistemas de computo.

**Funciones**

- Dirigir la elaboracion de la estructura organizacional.
- Supervisar el registro y el control de la estructura organizacional.
- Dirigir el sistema programado de actividades.
- Dirigir la elaboracion de los sistemas administrativos, politicos y procedimientos.
- Analizar las actividades.
- Planear el desarrollo informatico.
- Dirigir, elaborar e implantar los sistemas operativos de la organizacion.

**Objetivo**

- Preparar a las actividades el espacio tecnico funcional para la puesta en marcha de los sistemas con los recursos de la organizacion.

**Funciones**

- Realizar analisis funcional de los sistemas.
- Elaborar un plan de actividades.
- Elaborar estudio de tiempos y movimientos.
- Preparar a las actividades con base en los analisis de tiempos politicos.
- Preparar un registro de la actividad de ser anal.
- Elaborar un manual de la empresa correspondiente.
- Planear la estructura de los puestos.
- Entender los sistemas operativos.

**Objetivo**

- Revisar y mantener actualizados los procedimientos, políticas y políticas institucionales que regulan cada actividad administrativa.

**Funciones**

- Determinar temas de coordinación.
- Elaborar los sistemas administrativos y políticos y procedimientos.
- Analizar los sistemas.
- Implantar los sistemas administrativos y procedimientos.
- Elaborar y publicar manuales políticos.
- Organizar la elaboración de los manuales.
- Preparar a las actividades.
- Integrar la estructura para elaboración de manuales.

**Objetivo**

- Preparar y asegurar la operacion de recursos informaticos así como el apoyo para su uso.

**Funciones**

- Dirigir y desarrollar programas institucionales.
- Realizar la planificacion de recursos humanos.
- Ejecutar acciones de investigacion.
- Realizar las bases de personas y disponibles recursos.
- Realizar los trabajos de desarrollo de sistemas.
- Mantener en control y registro de gastos.
- Etc.

**Objetivo**

- Administrar y coordinar los recursos informaticos para el desarrollo de las actividades.

**Funciones**

- Definir la metodología y normatividad para su uso.
- Administrar y operar los recursos.
- Realizar medidas de control y seguridad.
- Realizar la seguridad de los recursos.
- Preparar la estructura.
- Analizar nuevos desarrollos informaticos.

**Objetivo**

- Organizar la estructura en el funcionamiento de las redes de comunicación de voz y datos.

**Funciones**

- Administrar y supervisar el sistema informático.
- Establecer las especificaciones técnicas.
- Participar en el diseño de arquitectura.
- Asegurar el buen funcionamiento de red y datos.