



**Nombre de alumnos: Jessica
Guadalupe García castillo**

**Nombre del profesor: María Cecilia
zamorano**

**Nombre del trabajo: 1.3.1 DIVERSOS
MODELOS**

**Materia: administración y evaluación
de los servicios**

Grado: 9

Grupo: C

MAPA CONCEPTUAL Y RESUMEN



1.3.1 DIVERSOS MODELOS



Adam Smith
 ES
 Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las Naciones" publicada en 1776 en la que sus teorías se basan en la división del trabajo

Son
Características

- 1º es un método de trabajo basado en el uso eficiente de los recursos
- 2º es un método de trabajo que permite que se pueda trabajar con una gran eficiencia
- 3º es una innovación tecnológica que permite que la producción sea más rápida y eficiente, además de permitir que un mismo individuo pueda hacer el trabajo de varios

Principios económicos - administrativos

Son
 La idea de economía beneficiosa a la sociedad total, bajo la forma de una ventaja.
 La mano invisible autorregula y la competencia entre los negocios hace que los precios bajen.
 El trabajo es asignado a la actividad que genera el mayor beneficio.
 La ley de la oferta y la demanda determina los precios de los mercados.
 La libertad económica en su máxima expresión es la libertad de comercio, de industria y de profesión.



Henry Ford
 Desarrollo técnicas administrativas como la división del trabajo de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas, producción de vehículos en proceso, aumento de la productividad por el modo de la especialización del operario.



Roberto Owen
 ES UN
 Campesino y juez que promovió los sistemas de trabajo en el primer decenio del XIX. Se convirtió en el precursor de las teorías humanistas en el mundo, ya que debido al trabajo en las horas de jornada era de más de 16 horas con condiciones de trabajo de mala calidad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

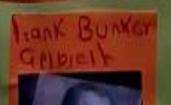
Richard Arkwright



ES UN
 Se lo constituye a este personaje el Know How que prepara la llegada de la gran empresa en la industria textil, la teoría administrativa.

Propone una eficiente coordinación de los recursos humanos y materiales en la producción a gran escala. Fue el primer y más importante de conceptos en la administración del personal, se conoce como primer en uso de eficiente Principios de administración.

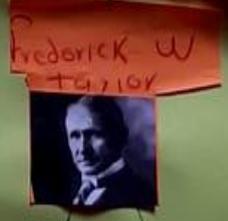
Son
Enfoque clásico de la administración
 Se basan en la optimización durante el trabajo. Primeros decenios del XX usó el estudiante Frederick Winslow Taylor, la teoría primera es el llamado administrativo calificado. Corrientes o tendencias de la administración científica de administración que se basan en la eficiencia del trabajo y la productividad. Este enfoque se centra en los métodos más efectivos para realizar cada tarea, operaciones y tareas con el fin de la llamada Organización Racional del trabajo.



Charles Babbage
 ES UN
 Matemático inglés que desarrolló el cálculo diferencial y el diferencial. Creador de la primera máquina mecánica que forma parte de la primera computadora. A partir de 1837 se considera que ya se trabajó de la teoría de la administración administrativa.
 Se entiende así que ellos son algunos ejemplos de los principios de la administración.



ES
 Sus trabajos fueron los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indican las actividades parciales y el tiempo asociado para haberla. También le dio importancia a la psicología en la empresa, para poder saber las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los trabajadores, considerando también también a los hombres como una buena marcha de la empresa.



Frederick W Taylor
 La eficiencia o control también como un género de cosas elementales que es el estudio de métodos eficientes de las operaciones y de la producción de producción de los trabajos de los operarios.

los precios de las mercancías,
contribuir a interferir en su bienestar,
y en la medida de lo posible a la libertad
económica, y en consecuencia individual.

Principios de administración

La importancia a la psicología
poder saber las motivaciones, puntos fuertes y de
co laboradores, considerando también en también
como una buena marcha de la empresa.

Henry Ford



Enfoque clásico de la administración
dominó la organización durante la mayor
primera década del XX usó un enfoque
Frederick Winslow Taylor, inicio la primera
escuela llamada administración científica.
Corrientes o tendencias más orientadas
a la administración científica eran vinculadas
a la productividad aumentada y la eficiencia del
que la operación, esto se centró en los
movimientos necesarios para realizar cada
tarea, operaciones y cargos constituidos
llamada Organización Racional
del trabajo.

Frederick W Taylor



La eficiencia o conocimiento
también como un género de
conocimiento que es el
estudio de métodos eficaces
de las máquinas y demás
de producción de producción
de trabajo (Hernandez
& Rodriguez 2006)

desarrollo prácticos administrativos, como la
necesidad de los métodos de producción
ante a los científicos de maquinaria
por las mejoras y producción de métodos
por el aumento de la productividad
modo de la especialización
operación.

Frank Bunker
Gilbreth



Es

Jane D
Morney



Es

Llevo a cabo una labor que incluía
la comprensión del factor humano
y el conocimiento de los materiales
herramientas, máquinas e instalaciones.
Conocimiento, desarrollo la
ergonomía, conocida también como
ingeniería humana, que es el
estudio de métodos eficaces
que combinaron lo mejor de producción



Luthery Quick

El

Estableció cuatro principios de administración
especialización, autoridad, amplitud administrativa
y diferenciación

Hizo una investigación sobre la
estructuración de la Iglesia Católica
mostrando su organización en el
tiempo, su jerarquía de autoridad
y su coordinación, la Iglesia tuvo
una organización de la Iglesia tan
simple y eficiente que pudo
operar satisfactoriamente bajo el
mando de una sola cabeza que es
así que este estudio de métodos para
mejorar las organizaciones.

Teoría científica
fue desarrollado principalmente por
Frederick Winslow Taylor es el
primer pensamiento que existe
en la teoría de administrar trabajo

- Principios
- Planeación
- Preparación
- Control
- Ejecución

- 5 Funciones
- Planeación
- Organización
- Dirección
- Coordinación
- Control

Identifico 14 Principios
básicos de los cuales
son adaptables, medibles
y universales.



1.3.1 Diversos modelos

ADAM SMITH: Economista escocés, Padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "riqueza de la naciones" publicada en 1776 en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características

- El ahorro de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de una tarea a otra de trabajo y la invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

"Económico administrativo"

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total. Sus propios intereses.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios asegurando el interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza. La ley de la oferta y la demanda determina los precios de la mercancía.
- cualquier interferencia gubernamental tiende a romper el balance natural.

ROBERTO OWEN

empresario guiló que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral y a cuyo debe el liberalismo las horas de jornadas era de más de 16 horas con arretradas de 10 años de edad sin consideraciones de seguridad



Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el "Know How" que propuso la llegada de la gran empresa en la industria, este técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, material y maquina

en la producción de gran escala, también fue impulso y practicamente de concepto administrativo del personal. Además, tiene contribuciones la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación como pionero en uso de eficiente principios de administración.

CHARLES Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato matemático de cálculo que permite generar la primera computadora. Propuso la producción la técnica del costo del proceso. A partir del año de 1900 se reconociera que ya debe hablarse de la teoría del pensamiento administrativo. Estudia las diferentes teorías o escuela extendiendo de las circunstancias a la que ha llevado las operaciones de su evaluación.

Enfoque clásico de la administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante la cuatro primeras décadas del siglo XX. **Fredrick Winslow Taylor** inicio llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la plantas de administración de

Henry Lawrence Gantt fue los "gráficos de Gantt" o cronograma que indican las actividades por realizar y el tiempo adicado para hacerlo, también le dio importancia a la psicología en la empresa y para poder saber las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores, considerando también al distramiento como un buena marcha de la empresa.

Henry Ford desarrollo practicas administrativas como la disminucion de los tiempos de produccion mediante el uso eficiente de maquinaria y materia prima, reduccion de inventarios en proceso aumento de la productividad por medio de la especializacion del operador.

Frank Bunker Gilbreth

Llevo a cabo una labor que incluia la comprension del factor humano y el conocimiento de las materias herramientas, maquinas e instalaciones, los materiales y domos y modos de produccion ademas de espacio fisico del trabajo (Hermendoz y Rodriguez, 2006)

James D. Mooney

Hizo una investigacion sobre la estructura de la Iglesia catolica, mostrando su organizacion en el tiempo, su jerarquia de autoridad y su coordinacion. La Iglesia tuvo una organizacion jerarquica tan simple y eficiente que pudo operar satisfactoriamente bajo el mando de sola cabeza ejecutiva asi que esta sirvió de modelo para muchas organizaciones.



LUTHER GULICK

Estableció cuatro principios de administración, es decir: autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el primer pensamiento de este autor es

es el énfasis puesto en las tareas, ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia como la experiencia observación y medición con un enfoque de abajo hacia arriba del obrero hacia el gerente (de las partes primarias es todo).

Taylor

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de ejecución



Los primeros cinco funciones de un PLAN para la empresa.

- ✓ Planeación.
- ✓ Organización.
- ✓ Dirección.
- ✓ Coordinación.
- ✓ Control.

MAPA CONCEPTUAL Y RESUMEN





**Nombre de alumnos: Jessica
Guadalupe García castillo**

**Nombre del profesor: María Cecilia
zamorano**

**Nombre del trabajo: 1.3.2 ELEMENTOS
ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

**Materia: administración y evaluación
de los servicios**

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 9

Grupo: C

3.2 elementos del proceso administrativo.



¿Qué es proceso administrativo?

Es

un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma controlada, rápida y eficiente.

CONTROL

Es una función administrativa la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma permanente y sistemática en una empresa a fin de controlar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

¿Proceso administrativo se compone en 4 etapas?

- Planeación.
- Organización.
- Ejecución.
- Control.

y se divide



también

Organización

Ejecución

¿Qué es Planeación?

Es la primera que debe tener el administrador de una empresa, así es donde se fijan los objetivos y metas que debe cumplir la empresa y los métodos de su logro.

Es la actividad de la organización en la que se obtiene el grado de satisfacción de los empleados y el grado de satisfacción de los clientes y el grado de satisfacción de los proveedores.

Es un gerente de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores de la organización en la realización de las actividades asignadas a cada grupo de trabajo y que los mismos dichos de manera periódica y eficaz.

Actividad importante de un control

Actividad importante de una Planeación

Actividad importante de una organización

Actividad importante de una Ejecución

- Comparar los resultados obtenidos en los planes previamente hechos.
- evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- tomar las acciones de corrección correspondiente.

Predefinir los objetivos y metas que se quieren lograr en un determinado periodo de tiempo.

Se refiere a la actividad de la organización en la que se obtiene el grado de satisfacción de los empleados y el grado de satisfacción de los clientes y el grado de satisfacción de los proveedores.

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Reconocer a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- mantener una comunicación de recursos entre cada una de las secciones.

SON

SON

acer

1.3.2 Elementos Etapas del Proceso administrativo



¿Qué Proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que busca aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone y funciones elementales: **Planeación, organización, ejecución y control.**

Planeación

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán provistas las objetivos y metas que deberá cumplir la empresa. La empresa y los métodos a llevar a cabo, se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar dicho plan deberá implementarse con una sujeción.

Características

- Predominar los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

Organización

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mismo de los gastos y a su vez con un grado importante de la organización.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas y seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector

Ejecución

En la ejecución se busca dar el primer paso a la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos realicen dichas actividades de manera periódica y eficaz.

- Ofrecer un carácter motivador al personal.
- Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador
- mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

"Control"

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantiza que la entidad se incline hacia un cambio económico positivo. forma transparente. El control

de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.



--	--	--



Las actividades importantes del control

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos

- Iniciar las acciones de corrección correspondientes



El control es una función administrativa que consiste en verificar que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo planeado y corregir los errores que se presenten. Este proceso es esencial para el éxito de cualquier organización, ya que permite asegurar que los recursos se utilicen de manera eficiente y que se cumplan los objetivos establecidos.