



Nombre de alumnos: Murillo Montero Nancy

**Nombre del profesor: María Cecilia
Zamorano Rodríguez**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual y resumen
del 1.3.1 y 1.3.2**

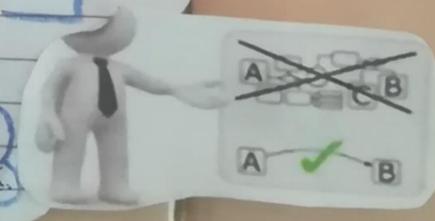
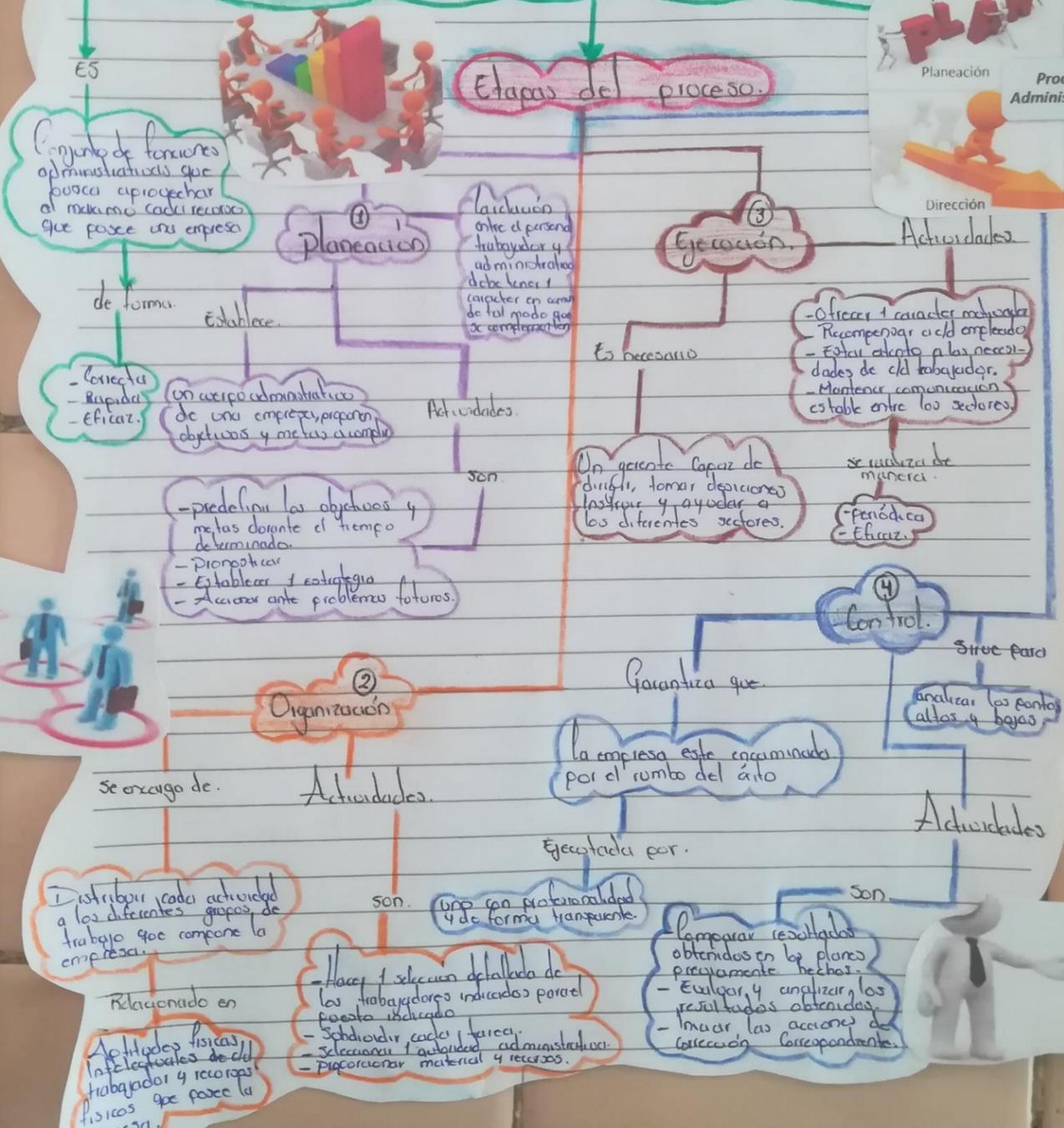
**Materia: Administración y evaluación de los
servicios de enfermería.**

Grado: 9° Cuatrimestre

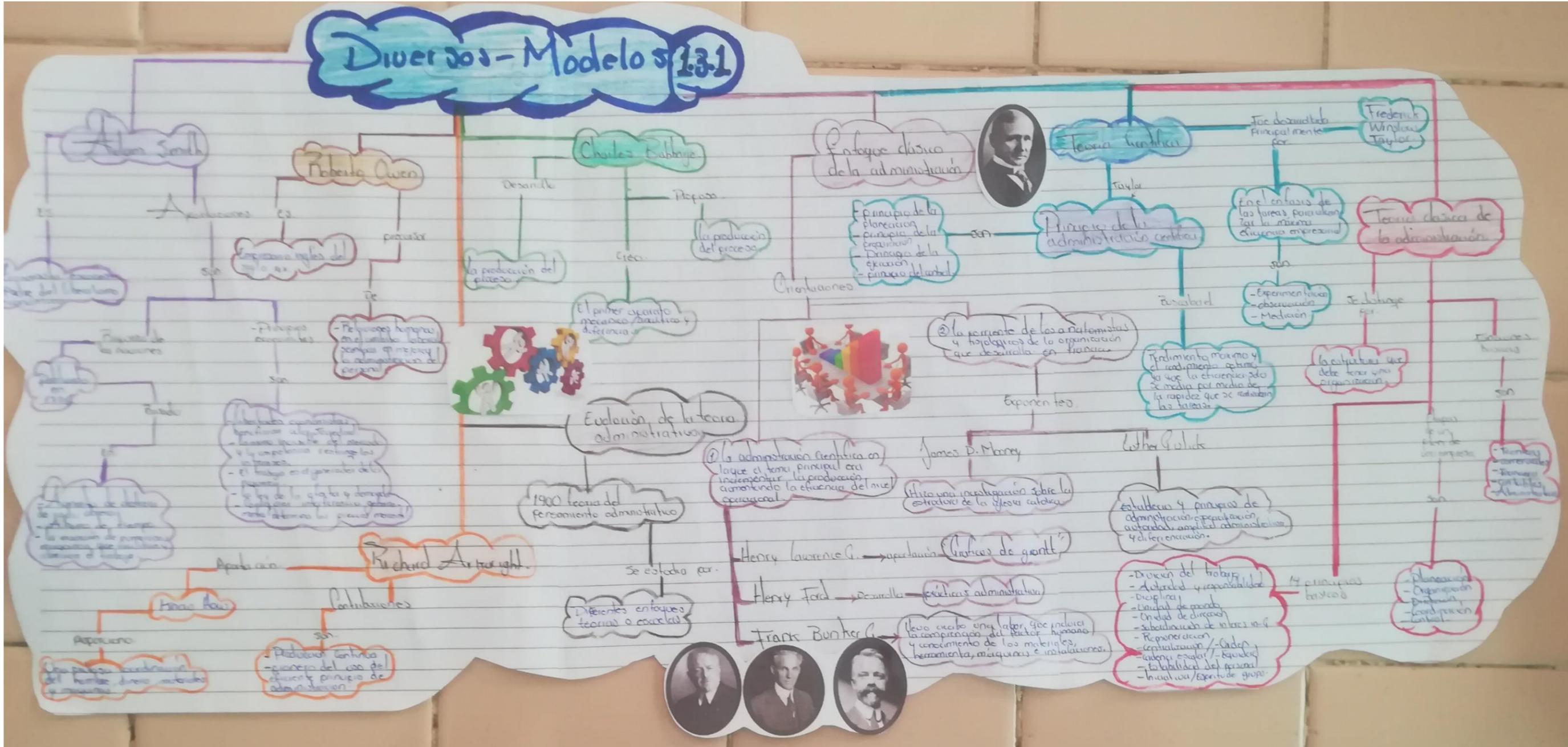
Grupo: C

Comitán de Domínguez Chiapas 22 del 05 del 2020.

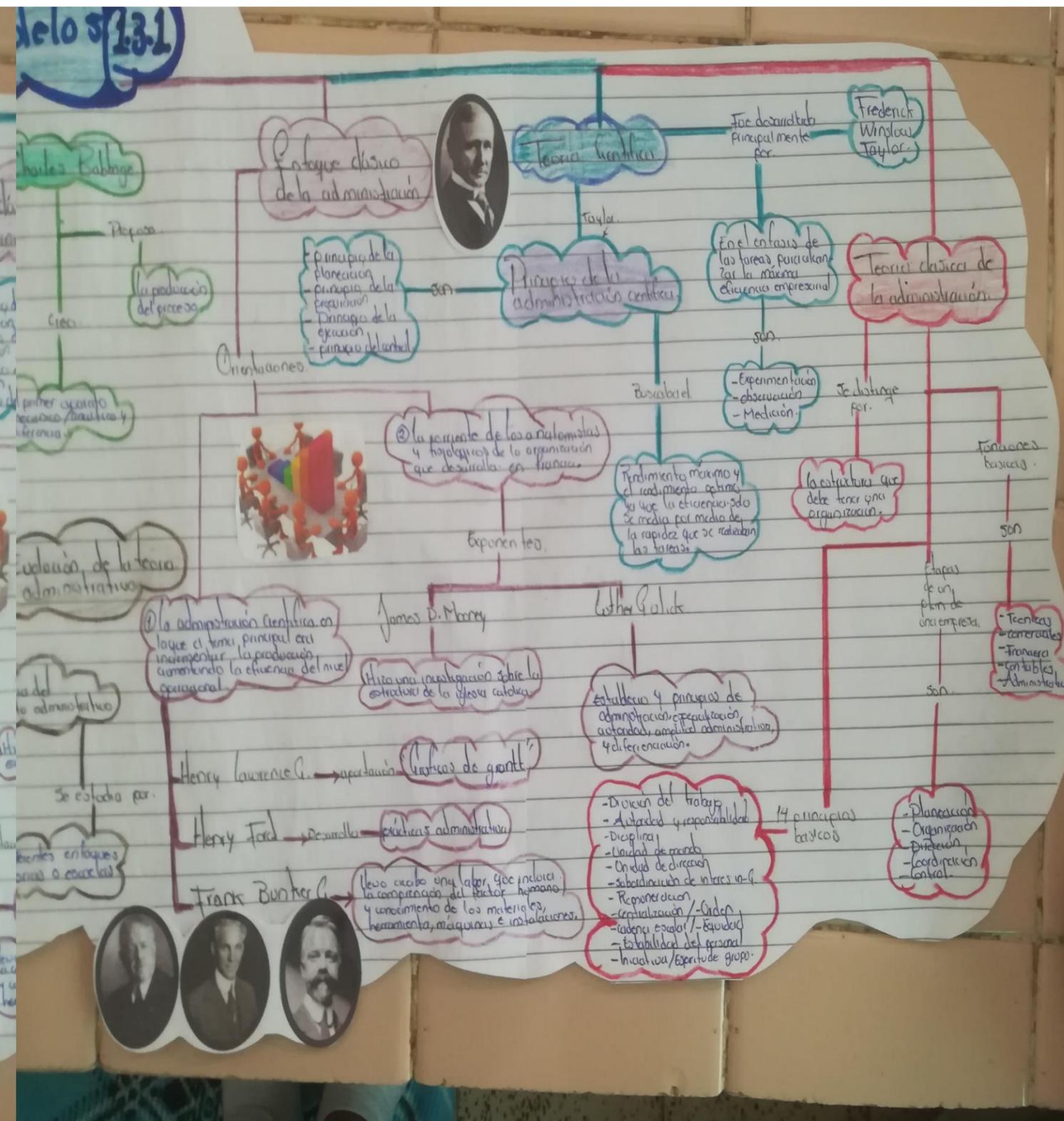
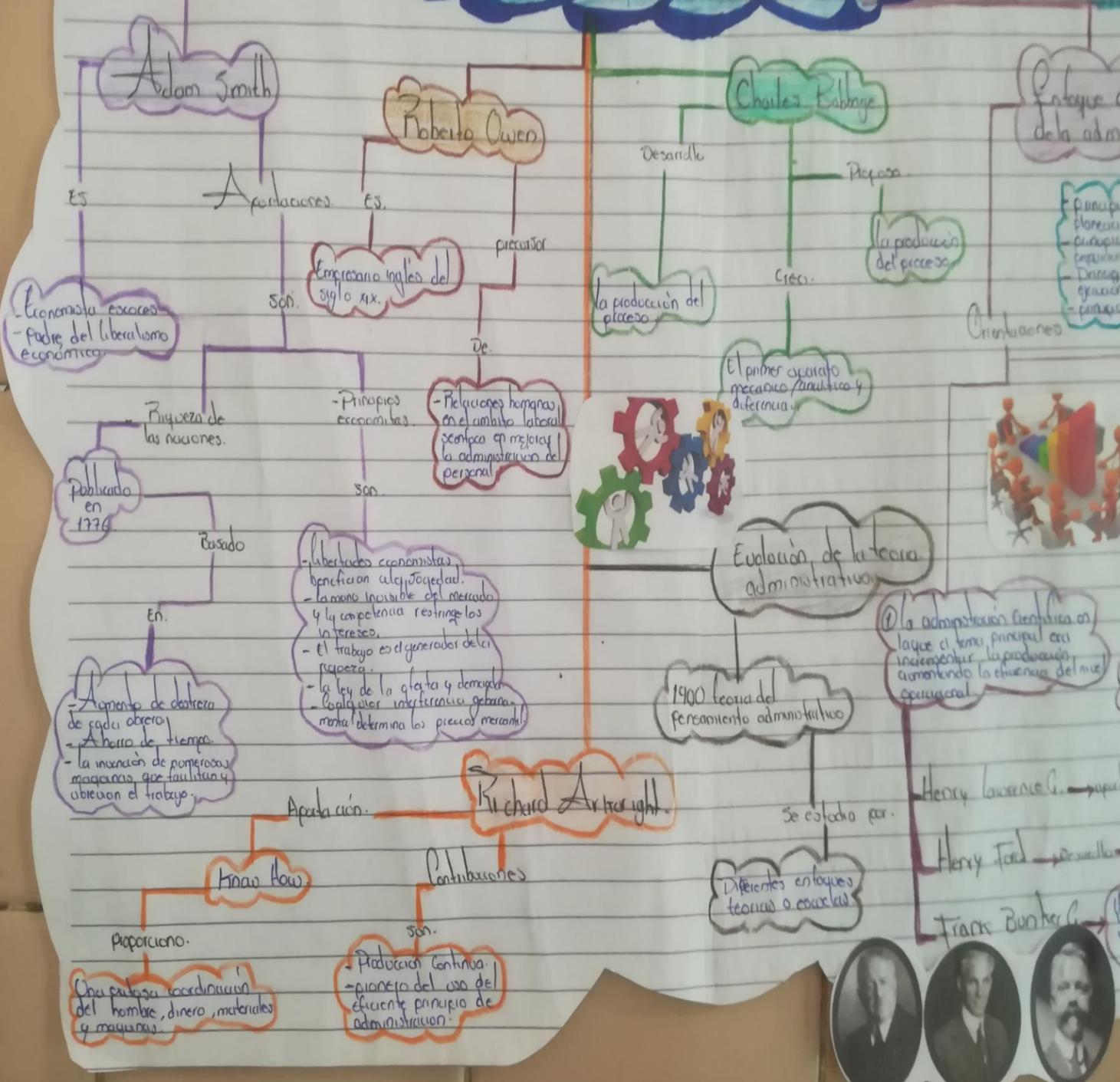
1.3.2. Elementos etapas del proceso administrativo



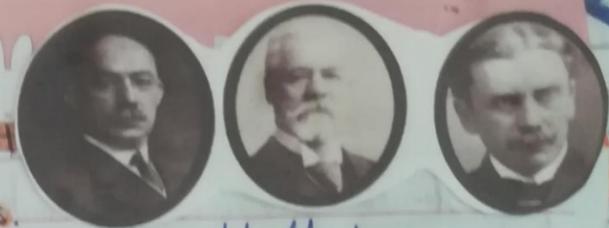
Diversos Modelos 13.1



Diversos Modelos 131



LOVE ADMINISTRATION



1.3.1 Divergent models.

Adam Smith: Economista escocés, padre del liberalismo económico. "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, basándose en 3 características: El aumento en diligencia de cada obrero, el ahorro del tiempo que condescientemente se presta al pasar, la invención de numerosas máquinas que faciliten y abrevian el trabajo.

Roberto Owen: Se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright: Se le atribuye a este personaje know-how que permitió la llegada de la gran empresa en la industria, es la técnica administrativa proporciona una gran arte de coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas.

Charles Babbage: Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial creador del aparato mecánico del cálculo que permitió la primera computadora.

Administración Científica estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence: su aportación fue los "gráficos de Gantt" o Cronogramas que indican las actividades a realizar y tiempos adecuados.

- Frank Bunker Gilbreth: Otra labor que incluyó la comprensión del factor humano y el conocimiento de las herramientas, máquinas.

- James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y coordinación de la iglesia.

- Luther Gulick: Estableció 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y delegación.

Teoría Científica: Fue desarrollada por Frederick Taylor el principal pensamiento es el análisis puesto en las tareas.

LOVE ADMINISTRATION



Principio de la administración científica: Era una forma de pronosticar mediante la cual se podía estandarizar.

- 1.- Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.
- 2.- Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entiempos y que produzcan más y mejor.
- 3.- Principio de control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas debe ser vigilado para que se cumpla.
- 4.- Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

Teoría clásica de la administración.

Se distingue de la científica en la estructura que debe tener una organización las tareas se habrían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes. Henri Fayol creador de la teoría clásica, funciones básicas.

- 1.- Técnicas: Relacionadas a la producción.
- 2.- Comerciales: Relaciones de compra, venta o intercambios.
- 3.- Financieras: Búsqueda y manejo de capital.
- 4.- Seguridad: Protección de los bienes y las personas ante cualquier circunstancias.
- 5.- Contables: Relaciones a los inventarios, registros, balances y estadísticas.
- 6.- Administrativa: Correspondiente a la integración de las otras cinco funciones.

En la administración se contemplan 5 actos y son:

1. Planeación = programar las actividades de la empresa.
2. Organización = Definir las asignaciones de las tareas y recursos.
3. Dirección = Responsabilidad para guiar al personal para lograr metas.
4. Coordinación = Unión con todos los cargos de la empresa.
5. Control = Comprobar que se cumplen con lo establecido en el plan.

LOVE UNIFFY

Administración y Evaluación de los Servicios de enfermería

Podrán ser empleadas por cualquier jerarquización de la organización. Dentro de 14 principios básicos pueden ser adaptados, modificados y universales para cualquier situación.

1. División de trabajo = Especialización de acuerdo a las tareas.
2. Autoridad y responsabilidad = Dar órdenes y cumplirlos.
3. Disciplina = En las actividades, obediencia, dedicación y respeto.
4. Unidad de mando = Existe un solo superior para cada colaborador.
5. Unidad de dirección = Un solo plan y fin solo jefe.
6. Subordinación del interés individual al interés general.
7. Remuneración = Expirabilidad, los salarios deben ser justos para los empleados como para la organización.
8. Contribución = La potencia de contribución en el caso al nivel.
9. Cadena escalera = la jerarquía.
10. Orden = Material y humano.
11. Equidad = Consiste en la equidad de un personal por medio de la amabilidad.
12. Estabilidad del personal = Dominar las tareas, para que una persona permanezca en su lugar y sea positivo para la organización.
13. Iniciativa = Visualizar proyectos y vigilar su éxito.
14. Espiritual de grupo = Armonía y unión de la persona para realizar de mejor manera las actividades.



La teoría clásica tiene como crítica la ausencia de trabajos experimentales ya que el método es señalado como empírico, sin poner elementos de prueba ya que sus afirmaciones son respaldadas cuando se parecen a experimentación al igual que la teoría clásica. Tiene un enfoque de postura rígida, que solo estudia las variables dentro de la organización.

Intelectual y creativo
Personas que poseen la empresa

LOVE UNIFFY

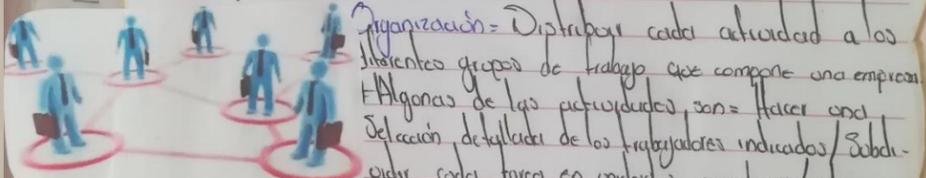
90.

Administración y Evaluación de los Servicios de enfermería

13.2 Elementos etapas del proceso administrativo.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, posee 4 elementos (Planificación, organización, ejecución y control).

Planificación = Es donde se fijan los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. Actividades = Definir los objetivos que quieren lograr, establecer una estrategia con los correspondientes métodos y técnicas, actuar ante problemas futuros.



Organización

Organización = Distribuye cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa. Algunas de las actividades son = Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados, Subdividir cada tarea en unidades operativas, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, proporcionar de materiales y recursos útiles.

Ejecución = Necesario de un gerente de dirigir, apoyar, motivar, instar y ayudar a los diferentes sectores, labores, basar en el primer paso en la realización de dichas actividades de manera periódica y eficaz. Algunas actividades = Ofrecer un carácter motivador al personal, recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento a las necesidades, mantener una comunicación estable.

Control = Garantizar que la empresa está iluminada por el rumbo del éxito. Debe ser eficaz como profesional y de forma transparente. Sucesos para apartar los puntos altos y los puntos bajos de la



Control

Distribuir o localizar trabajo en empresa

Intelectual y creativo
Personas que poseen la empresa

LOVE UNIFFY

90.

Administración y Evaluación de los Servicios de enfermería

misma, dependiendo de los resultados se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevar a cabo para conseguir. Algunas actividades = Comparar los resultados en los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos, tomar las acciones de corrección correspondientes.



Intelectual y creativo
Personas que poseen la empresa