



**Nombre de alumnos: Lizbeth Yaquelinne
lopez Lopez**

**Nombre del profesor: María Cecilia
Zamorano**

Nombre del trabajo: ensayo

**Materia: administración y evaluación de los
servicios de enfermería**

Grado: 9° Cuatrimestre

Grupo: C

Comitán de Domínguez Chiapas

3.1.- La dirección en los servicios de enfermería.

Como sabemos dirección significa aplicación de conocimientos en la toma de decisiones, para lograr esto se debe saber perfectamente bien como es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada de tal manera que se puedan alcanzar los objetivos de nuestra organización. Como sabemos para el administrador la responsabilidad más grande siempre será la toma de decisiones, ya que con frecuencia se dice que las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende de gran parte el éxito de cualquier organización.

A través de la dirección se logran las formas de conductas mas deseables en los miembros de la estructura organizacional, la dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, los cuales solo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo cual podrá facilitarse si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización. La dirección como tal pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de esta se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

También se habla de la motivación ya que es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzos para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual. Se tiene en cuenta dentro de cualquier actividad a realizar ya que es la labor más importante de la dirección

A través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados. Múltiples son las teorías que existen en relación con la motivación, pero todas pueden agruparse en dos grandes tendencias:

- Teorías de contenido.
- Teorías de aprendizaje
- Del enfoque externo.

En la dirección se da totalmente la aplicación de los conocimientos en cada una de la toma de decisiones, para la discusión de este pastel se debe saber como es el comportamiento de la gente como individuo y dentro de un grupo, dentro de esta entra la comunicación ya que es el proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinado para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.

La comunicación es fundamental para el ser humano, puesto que a través de esta se logra establecer relaciones interpersonales, las cuales son las bases del buen funcionamiento de una organización.

3.1.1.- La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades.

Como tal a palabra supervisión es una función básica de mucha importancia, de acuerdo al aumento de los requerimientos de servicios de salud surge la necesidad de asignar la función de Supervisión con el propósito principal de garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud; así como, promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal para lograr la máxima productividad estableciendo relación de asesoría, apoyo-coordinación con el personal de enfermería y otras.

La supervisión dentro de una actividad esta basada en conocimientos técnicos y científicos con la aplicación del proceso administrativo en todas sus etapas, apoyándose en valores éticos, morales y espirituales con el fin de fortalecer su función

Aspectos del perfil

Dentro de la supervisión el perfil debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo que hay y su relación constante con los seres humanos y por ello debe contemplar los siguientes aspectos

- Preparación académica
- Conocimientos técnicos y administrativos
- Habilidades y destrezas
- Cualidades personales

Función administrativa

El proceso administrativo consta de 4 etapas las cuales son; planificación, organización, dirección y control, lo cual requiere de una serie de acciones para su aplicación y todas juntas desempeñan una función armónica y estable hacia el logro del objetivo que es el asegurar el cuidado de enfermería de calidad, con calidez y libre de cualquier riesgo

Función técnica

Esta función esta relacionada al conjunto de conocimientos y destrezas para aplicar métodos, procesos y procedimientos, con esto comienzan a hacer uso de técnicas específicas que permiten proporcionar al usuario un cuidado integral con calidad y calidez, para esto comprende ciertos puntos.

- Planificar acciones de atención de los pacientes y promover esfuerzos cooperativos con el equipo de salud.
- Procurar que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos.
- Fomentar la creatividad e innovación con el fin de mejorar la calidad y calidez en la atención de enfermería.

- Vigilar la administración correcta de prescripciones médicas.
- Garantizar la aplicación correcta de técnicas y procedimientos de enfermería en la atención al paciente.
- Participar en la atención y seguimiento de pacientes de alto riesgo.
- Clasificación.
 - Autocrática
 - Democrática
 - Liberal
 - Integrante
- Tipos de supervisión
 - Supervisión Democrática o Participativa
 - Supervisión Liberal o de Rienda Suelta
 - Supervisión Autocrática
 - Supervisión Integrante

3.1.2.- Liderazgo en enfermería: conceptos básicos, teoría y tipos.

El liderazgo en enfermería es aquel que es ejercido por una persona dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vinculo con los trabajadores, un líder dentro de una empresa es reconocido por su buena función dentro de el dentro de una empresa, así lograra el éxito de la empresa.

Como sabemos el líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos, esto sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir dentro de la empresa.

El liderazgo se clasifica en transaccional y transformacional, el transaccional es el mas riguroso por que esta enfocado en los números, así como el proceso detallado de cada acción que se lleva a cabo y los ingresos, el segundo se enfoca mas hacia el valor de que se le debe dar a los trabajadores que laboran en la empresa. Se debe conseguir el equilibrio entre ambos, lo que puede generar que la organización tenga un mayor crecimiento.

Entre las características que debe tener un líder se encuentran: la capacidad de tomar buenas decisiones, ya que sobre él recae gran responsabilidad, el carisma a la hora de dirigirse hacia un empleado para que éste se desempeñe al máximo, disciplina, debe mostrar autoridad si la situación lo amerita, la organización es de vital importancia para liderar, ya que debe ordenar y administrar bien los recursos que hay en la empresa, debe tener también la visión de una persona emprendedora, debe ser creativo para diseñar y ejecutar ideas únicas que ayuden al

desarrollo de la empresa, debe ser una persona con buen léxico para que al momento de expresar alguna idea, ésta llegue clara al receptor y sea ejecutada de manera efectiva, además de eso debe tener una buena presencia frente a los demás, la honestidad debe ser la característica más importante ya que tanto el empleador como los empleados depositan su confianza en él.

Tipos de liderazgo empresarial. Hoy nosotros nos hemos decantado por hablar de seis clases de liderazgo:

- Natural
- Autocrático
- Carismático
- Democrático
- “laissez-faire”
- Transformacional.

3.1.4.- Delegación de funciones.

El buen funcionamiento de las empresas tiene una clave muy importante la cual es la calidad de la Delegación de funciones, entendiendo por tal la asignación de responsabilidad y como tal la autoridad y los medios utilizados para poder cumplirlas, una delegación de funciones es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y así esta misma pueda desarrollarse.

Con lo anteriormente leído se entiende que un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, para poder así ejecutar sus tareas siempre teniendo en cuenta la relación a su empresa y competencias para la misma a su cargo. Ya que hay actividades en las cuales la delegación tiene que ser mayor de tal manera que se note el trabajo, así como también existen otros en donde se trabaja con mayor control o supervisión para sus mejores resultados. esto es lo que suele llamarse por algunos autores mundiales relevantes una “organización inteligente”. una de las claves para conformar una organización inteligente es justamente la habilidad y capacidad para delegar funciones claves, por parte de la dirección o gerencia de las empresas.

Si nos ponemos a pensar ejemplos, todos tenemos conocimiento de empresas en donde el

personal fue logrando una integración de sus habilidades y saberes, hasta lograr ser un gran equipo de trabajo, con excelentes resultados. Esto mismo obviamente se aplica al deporte o a muchas otras disciplinas, donde este proceso extraordinario se puede dar para lograr conformar un equipo de alto rendimiento, cosa que es un proceso, ya que no se logra en el corto plazo. Es que la inteligencia de un equipo bien integrado SUPERA la inteligencia de sus integrantes individuales, y pueden desarrollar aptitudes extraordinarias para el trabajo coordinado y en conjunto, permitiendo a su vez grandes resultados y el crecimiento de cada uno de los integrantes.

Tips claves para una delegación exitosa

- Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.

- • Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.
- • Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.
- • Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el Coaching, apoyo y una buena coordinación, y no tanto una supervisión estrecha que impida el desarrollo o la mejor aplicación del delegado.
- Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas, mejorando por lo tanto su autoestima y confianza para la función.
- Estar dispuesto a “bancarse” errores, en este proceso de crecimiento y consolidación de la persona a cargo en una función.
- Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones.

3.2.- El control de los servicios de enfermería.

Como sabemos dentro de un hospital siempre se esta sometiendo al personal a un control de rendimientos tanto externos como internos, se da un proceso de control especifico de actividades que sirven para asegurar que se están cumpliendo. Ya que apreciar el resultado para ejecutar los planes en relación de con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y de las medidas oportunas para su creación.

Tiene diferentes tipos de características las cuales son;

- ✚ Oportunidad.
- ✚ Accesibilidad.
- ✚ Ubicación estratégica.
- ✚ Control por áreas funcionales.
- ✚ Control de producción.
- ✚ Control de mercadotecnia.
- ✚ Control de finanzas.
- ✚ Control de recursos humanos.

Si hablamos de jerarquía los controles como tal deberán reflejar la responsabilidad por la acción para facilitar las correcciones, también se da la atención del control de punto critico se orienta a factores que pueden interferir con los planes o los objetivos, dentro de esto el control de acción indica la necesidad de actuar en el momento preciso, lo que hace de ello un control efectivo, aparte se debe verificar la congruencia que hay entre resultados esperados y resultados obtenidos. Se debe tener en cuenta las funciones delegadas ya que tienen que estar

contempladas en los documentos oficiales de la empresa así mismo la garantía del objetivo para saber de la función del control ya que es asegurar el éxito de los planes a través de la detección oportuna de desviaciones, a su vez los controles implantados deben detectar oportunamente desviaciones de planes, causas y fallas. Se debe tener cuidado de la economía ya que la detección de efectos en comparación con el plan que se realiza por el control, será con un mínimo de costos para la organización.

Objetivos

- ✚ Obtener información sobre el objeto de estudio
- ✚ Describir con objetividad, situaciones o fenómenos.
- ✚ Interpretar hallazgos.
- ✚ Plantear soluciones.
- ✚ Listas de cotejo:

Puede ser simple o compleja, se utiliza para concentrar información. Sus propósitos son:

- ✚ Facilitar la concentración de datos.
- ✚ Registrar los eventos.
- ✚ Facilitar el análisis.
- ✚ Comparar el logro de objetivos de los proyectos de calidad.

Estudios sombra:

- ✚ •El observador se convierte en la sombra
- ✚ •Registrar
- ✚ •La observación se dirige a un número limitado de casos
- ✚ Sanción: Se denomina sanción a la consecuencia o efecto de una conducta que constituye a la infracción de una norma
- ✚ •Monetaria
- ✚ •Suspensión

Fuente bibliográfica; antología de administración y evaluación de los servicios de enfermería