



**PROFESORA: MARIA CESILIA ZAMORANO**

**MATERIA; ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS  
DE ENFERMERIA**

**RESUMEN Y CUADRO SINOPTICO**

**ALUMNA: LIZBETHY YAQUELINNE LOPEZ L.**

**LIC. ENFERMERIA**

## 1.3.1.-Diversos modelos

Adam Smith → Economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en 3 características

- 1.- El aumento en destreza de cada obrero en particular
- 2.- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo
- 3.- La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos-administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximiza.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social
- El trabajo es el generador de la riqueza
- La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental tendría a romper el balance natural.

## Roberto Owen

Empresario Ingles gales que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las rebajas humanas en el ámbito laboral ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendizajes de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene enfocándose en mejorar la administración del personal.

## Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how, que preparó la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción continua a gran escala, también fue impulsor y practicante de conceptos en la administración del personal.

Además tiene contribuciones como la producción continua, la planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de las plantas, la coordinación de las máquinas, materiales, hombre, capital, la disciplina fabril y la división del trabajo.

## Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

## - Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa.

A partir del año de 1900 se considera que ya debe hablarse de teoría del pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución.

Por consiguiente, cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento, las teorías que prevalecieron tuvieron éxito al presentar soluciones específicas para tales problemas.

En la escuela de administración desarrollada en Estados Unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence Gantt: → Su aportación fue los "gráficos de Gantt" o cronogramas que indica las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología en la empresa, para poder saber las motivaciones, puntos fuertes y debilidades de los colaboradores, considerado también al adiestramiento como una buena marcha de la empresa.
- Henry Ford: Desarrollo prácticas administrativas, como la administración de los tiempos de producción

Frank Bunker Gilbreth: llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor

James D. Mooney: Hizo una investigación sobre la estructura de la iglesia católica, mostrando su organización en el tiempo, su jerarquía de autoridad y su coordinación.

Luther Gulick: Estableció cuatro principios de la administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

## 1.3.2 Elementos, Etapas del P. A.

2. ¿Que es Proceso administrativo?



El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: Planeación, Organización, ejecución, y Control. A continuación explicamos cada etapa del proceso.

### 3.. Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar, dicho plan deberá implementarse con una visualización previa tomando en cuenta cada característica.

→ Algunos de las actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que quieran lograr durante un tiempo determinado
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo
- Accionar frente a problemas futuros
- Organización

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas al siguiente paso es disfrutar cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que componen a una empresa. Esto fuertemente relacionado con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos

físicos que posee la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

→ Trabajos que componen una empresa.

Estos fuertemente relacionados con las aptitudes físicas e intelectuales de cada trabajador y con los recursos físicos que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

→ Algunas de las actividades más importantes de la organización son:

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el que está indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.