



**Nombre de alumnos: Jessica Guadalupe
García castillo**

Nombre del Maestro: María Cecilia zamorano

Nombre del trabajo: ensayo

Grado: 9

Grupo: c

La dirección en los servicios de enfermería

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización. La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones. Con frecuencia se dice que las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización. Cuando se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo. <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

Se dice que es la organización de enfermería está diseñada y bien para precisar los puestos, las obligaciones y las responsabilidades de cada integrante es el que permite eliminar obstáculos y confusiones a en la toma de decisiones y en la comunicación que apoyan en los objetivos y del propio servicio de enfermería. También es un proceso de las autoridades han determinado los organismos de la administración de las jerarquía los puestos necesarios de sus funciones y actividades dentro de la organización general y propios formas que el esfuerzo total de ser aplicado coordinando de manera sistemática.

Organización: se crea, puestos y plazas porque es necesario se divide el trabajo de modo que puede asignar a personas físicas se obtiene mayor eficiencia si la dividimos del trabajo se hace por actividades del tiempo esfuerzo y costo al ejecutarlas.

Los niveles organizacionales y control se representa por medio de esquemas o sea los organigramas según su forma pueden ser verticales, horizontales y circulares son niveles jerárquicos corresponden a las filas es uno horizontal a las columnas y en uno circular.

Motivación

Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual. La motivación es la labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados. <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

Autoridad:

es la jefa de un departamento de enfermería es la responsabilidad de la atención que brinda la enfermería a los pacientes así como de planear,organizar,integrar,dirigir y evaluar los recursos humanos y materiales

asignados para el cumplimiento de sus funciones. <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

Se dice que la Coordinación; sería medite relación de autoridad coordinación y comunicación se vinculan los grupos horizontales y verticales de las funciones de elementos con eficiencia y eficacia.

La comunicación: es el que trasmite con un equipo a otro para poder saber expresarse en la comunicación emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos

La supervisión en enfermería: conceptos, funciones y actividades.

La supervisión es cuando una persona es una actividad técnica que permite verificar el uso adecuado de los recursos alimentarias de asignados a los centros de la supervisión de enfermería es ver que los pacientes tengan un correcta atención y que sus medicamentos estén adecuado y ver que estén administrada en la hora correcta y se le den un trato digno.

Objetivos son

Mejorar la productividad de los enfermeros o médicos.

Desarrollar un uso óptimo de los recursos.

Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada.

Desarrollar constante a los empleados de manera integral.

Monitorar las actividades de los subordinados.

Disciplinas: es tener reglas tomar en cuenta que tiene que tener unas ciertas reglas enfermería tienes que cumplir con algunas reglas correctas ya sea bien representable, uñas cortas, peinado correcto y llevar tus materias adecuados y ser un enfermero capacitado para poder ser un excelente enfermo a disciplina es una palabrita fundamental para enfermería porque son disciplinas que se deben ser respetadas sin ningún molestia.

Aspecto de perfil

Ser buena enfermera

Apoyar al prójimo

Dar lo mejor

Ser respetosa

Ayudar a mejorar al paciente

Ser cálida

Tener ética

Saber lo básico de enfermería ser honesta recta, valor, visión, creativa, personalidad e inteligente.

Métodos de supervisión.

Directa: es la observación, recorrido, entrevista y enseñanza.

Indirecta: registros usuales en enfermería, estadística, expediente del personal, administrativos y informes y planes de atención.

Clasificación de la supervisión

Autocrática

- Democrática
- Liberal
- Integrante

Liderazgo en enfermería: conceptos básicos, teoría y tipos.

Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la Capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar Recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito Laboral, su función principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito. <https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefes/>

Se dice que un líder es la persona que trabaja con un grupo e influye en el para lograr un propósito que todos juntos pretenden alcanzar. es el que se preocupa por lo correcto, se concentran en el que y el porqué, establece la visión y la dirección, viven de las esperanzas y los sueños e inspira innovación.

Tipos de liderazgo

Liderazgo natural: Es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de Jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.

Liderazgo autocrático: es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder

Absoluto dentro del grupo.

Liderazgo carismático: Dentro de los tipos de líderes, el jefe carismático es de los más comunes, conocidos y Reconocidos.

Liderazgo democrático

El espíritu democrático: es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.

El laissez-faire: es una expresión francés que podríamos traducirse más o menos por “dejar Hacer” o “dejar pasar”.

Liderazgo transformacional: el más completo de todos

Terminamos nuestra selección de clases de liderazgo con uno de nuestros favoritos:

El liderazgo transformacional, uno de los tipos de liderazgo empresarial más completos que existen. El líder transformacional tiene naturalidad y carisma, es democrático tanto a la hora de tomar decisiones como de implementarlas, confía en la autonomía de sus colaboradores y, aunque no ejerce la autoridad como el líder autocrático, sí que es consciente de cuál es su papel y de la necesidad de centralizar algunas acciones y de delegar otras. Es el tipo de líder o jefe más completo y enriquecedor que podemos encontrar. <https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefe-eres/>

Delegación de funciones.

Una de las claves del buen funcionamiento de las empresas, cualquiera sea su rubro o Porte, es la calidad de la Delegación de funciones, entendiéndose por tal la asignación de Responsabilidades pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles. <http://dpcapitalhumano.com.uy/home/la-delegacion-de-funciones-como-herramienta-fundamental-en-la-gestion-humana/>

Se dice que es delegar la responsabilidad de no distinguir lo esencial de lo accesorio por egoísmo por orgullo y desconfianza o interés económico de visión de los colaboradores como rivales.

Las ventajas

Aumentar el tiempo disponible.

Facilitar la comunicación.

Involucrar a los grupos de trabajo.

Motiva al trabajador.

Desarrollar la capacidad de tomar decisiones.

Delegación exitosa

Es saber tener buenos resultados y saber hacer las cosas como debe de ser mejor cada día Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función. Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y Los medios adecuados. Generar una “Visión” compartida estimulante, con las personas a las cuales se les delega funciones. O sea una imagen del futuro que se quiere lograr, adónde apuntamos a mediano y largo plazo, a partir de valores positivos y un cierto sentido de “Misión”. Esto une mucho a la gente en torno a una identidad y aspiración común, por ejemplo desde lo que seremos capaces de ofrecer.

El control de los servicios de enfermería.

Apreciar el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos Previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las Medidas oportunas para su corrección.
<https://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermera>

Seria apreciar el resultado de ejecutar los planes en la relación con el objetivo previamente establecido, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para la corrección. Es la actividad de seguimientos encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse al respecto de los objetivos el control se ejerce con referencias a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones habido respecto de los objetivos.

También es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzar se logran y se relaciona estrechamientos con la función de planear.

Propósitos del control

Evaluar el logro de objetivos establecidos previamente y prever desviaciones en las ejecuciones de planes y programas, optimizar la utilización de recursos.

Importancia se aplica en todo las cosas a las personas y a los actos y determinar y analizar rápidamente las causas que pueden originar desviaciones. Sistema de control seria incorporar el control en los insumos en el proceso y en producto como la supervisión y la evolución.

El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial. Con controles adecuados, es posible determinar medidas correctivas o cambios necesarios para lograr los objetivos

Conclusión

Llegue a un conclusión que La administración se ha ido formando a través del tiempo y grandes autoridades han ido contribuyendo de tal forma que sus aportaciones principios e instrumentos están siendo aplicadas a la vida laboral con todo esto se busca remarcar los nombres d los autores más importante dentro de la administración y tomar en cuenta lo que cada exponentes como enfermería tiene un gran papel que es ponerse a los servicios adecuados de enfermería y poder ayudar a salir adelante los pacientes con sus adecuadas responsabilidades.

Bibliografías

<https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>

<http://enferlic.blogspot.com/2012/02/funciones-y-actividades-de-la-enfermera.html>

<https://retos-directivos.eae.es/5-tipos-de-liderazgo-empresarial-que-clase-de-jefes-eres/>

<http://dpcapitalhumano.com.uy/home/la-delegacion-de-funciones-como-herramienta-fundamental-en-la>

<https://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermera>

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662010000200012