



**Nombre de alumna:**

Atzhiri Paola Rodríguez García

**Nombre del profesor:**

Cecilia zamorano

**Nombre del trabajo:**

Mapa Conceptual

**Materia:**

Administración de evaluación de los servicios

**Grado:** “ 9 “

**Grupo:** “c”

# 1.3.1 Diversos Modelos

**Adam Smith**  
Economista escocés, padre del liberalismo económico.

Propuso 3 características

- El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- La invención de nuevas máquinas que facilitan y abaratan.

Establece principios y son

- las libertades económicas benefician a la sociedad total bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- la mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales.
- el trabajo es el generador de la riqueza.
- la ley de la oferta y la demanda.
- cualquier interferencia gubernamental tenderá a romper el balance natural.

**Roberto Owen**  
Precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral en el siglo XIX.

Debido al liberalismo

las horas de jornada era de más de 16 horas con aprendices de 10 años en condiciones de inseguridad e higiene.

**Richard Arkwright**  
Se le atribuye a este personaje el Know How que preparó la llegada de la gran empresa en la industria.

Esta técnica proporciona

una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.

**Charles Babbage**  
matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.

Propuso

la producción en procesos por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

**Evolución de la teoría administrativa** a partir del año de 1990 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

cada administración puede estudiarse con

Diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre.

**Enfoque clásico de la administración.**

dominaron la administración de las organizaciones durante los primeros decadas del siglo XX

obtuvieron 2 orientaciones

- 1º la orientación administración científica en la que toma principal era incrementar la productividad.
- 2º la corriente de los anatomistas y fisiológicos

**Teoría científica.**  
fue desarrollada por Frederick Winslow Taylor al principio de esta teoría es el enfoque puesto en los tareas.

Principios de la administración Científicas

- Principio de planeación
- Principio de preparación
- Principio de control
- Principio de estímulos.

**Teoría clásica de la administración**  
Se distinguió de la científica

- técnicas
- financieras
- contables
- comerciales
- seguridad administrativa

14 Principios básicos

- 1º División del trabajo
- 2º Autoridad y responsabilidad
- 3º Disciplina
- 4º Unidad de mando
- 5º Contables
- 6º Administrativos
- 7º Renumeración
- 8º Centralización
- 9º Cadena Escalar
- 10º Orden
- 11º Equidad
- 12º Estabilidad
- 13º Iniciativa
- 14º Espíritu de grupo

### 1.3.1 Diversos modelos

Adam Smith economista escocés, padre del liberalismo económico su trabajo fue tomado de su gran obra "riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que a mismo número de personas es capaz de hacer basándose en 3 características.

- El aumento en destreza de cada obrero en particular.

- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.

- la invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos administrativos.

- las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de cada individuo maximizar su interés propio.

- la mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.

- el trabajo es el generador de la riqueza.

- la ley de la oferta y la demanda determinan los precios de la mercancías.

- Cualquier interferencia gubernamental tendería a romper el balance natural. Smith ponderó el concepto de libre empresa; esta tendencia basada en el principio liberal de "dejar de hacer" encajaba admirablemente en el pensamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

Roberto Owen empresario galés que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright se lo atribuye a esta persona el Know How, que propició la llegada de la gran empresa en la industria esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, áreas materiales y máquinas en la producción a gran escala también fue impulsor y practicante de conceptos de la administración del personal.

Charles Babbage matemático inglés que descubrió el cálculo analítico y diferencial creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

- Evolución de la teoría administrativa el estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con lo que se trabaja y se piensa. la administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques, o escuelas estas teorías surgieron conforme a las necesidades del hombre para ajustarse a las circunstancias en las que los han confluído. las aportaciones de su evolución.

- Enfoque clásico de la administración. los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante los cuatro primeros decenios del siglo XX esto se debe a que dos ingenieros el estadounidense Frederick Winslow Taylor inicio la llamada escuela de administración.

A partir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones: - la administración centrica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operario así que se tenía un enfoque de abajo hacia arriba de las partes hacia el todo. Esta escuela de administración centrica estaba siendo desarrollada en estados unidos conformada además de Taylor por:

- Henry Lawrence Gantt su aportación fue de los gráficos de Gantt o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas.

- Henry Ford desarrolló prácticas administrativas, como la disminución de los tiempos de producción mediante el uso eficiente de maquinaria y materias primas reducción de inventarios en proceso.

- Frank Bunker Gilbreth llevo a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, máquinas o instalaciones. 2º la corriente de los anatomistas y fisiólogos de la organización desarrollada en Francia en la que su base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposición de miembros de la

organización, a diferencia de la administración.

- James D. Mooney: hizo una investigación sobre la estructuración de la iglesia católica.

- Luther Gulick estableció cuatro principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Teoría científica fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal representante de esta teoría, en el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

- Principios de la administración científica.

1º Principio de planeación      2º Principio de preparación

3º Principio de control      4º Principio de ejecución

- teoría clásica de la administración

la teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

1º técnicas

2º Comerciales

3º Financieras

4º Seguridad

5º Contables

6º administrativas

14 Principios básicos

1º División del trabajo      2º Autoridad y responsabilidad

3º Disciplina      4º Unidad de mando      5º Unidad de dirección

6º Subordinación del interés individual general      7º Remuneración

8º Controlización      9º Carrera escalonada      10º Orden

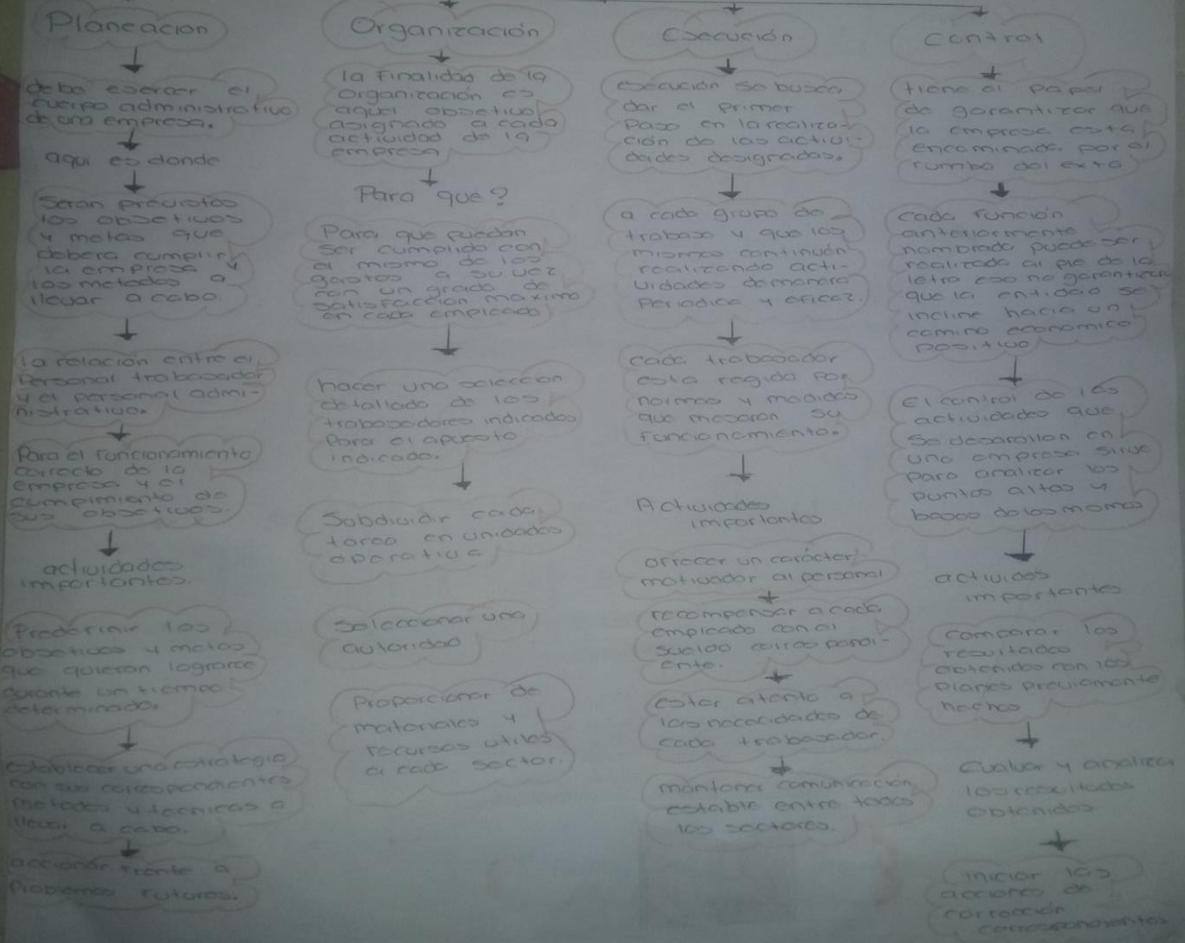
11º Equidad      12º Estabilidad      13º Iniciativa

14º Espíritu de grupo.

### 1.3.2 Clases del proceso Administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta y eficaz.

Se divide en 4 etapas



### 1.3.2 Elementos etapas del proceso administrativo.

#### ¿Que es proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

Planeación es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. la relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y al cumplimiento de sus objetivos. alguna de las actividades más importantes de la planeación.

- Predefinir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus reglas, procedimientos, métodos y técnicas a llevar a cabo
- Accionar frente a problemas futuros

#### Organización

luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr los metas propuestas, al siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que conforman a una empresa.

la finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa. Para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

- hacer una selección detallada de los trabajos a ser realizados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad
- proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

#### Ejecución

es necesario la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales en la ejecución. se busca dar el primer paso en la realización de las actividades asignadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Cada trabajador está regido por normas y medidas que maximizan su funcionamiento. algunas de las actividades de la ejecución son

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Acompañar a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- mantener comunicación estable entre todos los sectores.

#### Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo deseado. Si bien cada función anteriormente nombrado puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizara que la entidad se incline hacia un camino económico positivo. El control es una tarea administrativa la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de los mismos.

luego obtener los resultados correspondientes. Se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

Algunas de las actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.