

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

DOCENTE

ANDRES ALEJANDRO REYES

ALUMNO: ESTEFANI SALAS TORRES

MATERIA: TALLER DEL EMPRENDEDOR

ACTIVIDAD: CUADRO SINOPTICO

FECHA: 03 / 07 / 2020

PRESENTACIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO

4.1 Plan de trabajo

- Asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa

➤ Objetivos

- Cumplir los objetivos que se ha trazado y preparar todo lo necesario para el inicio de operaciones

➤ Asignación de tiempos

- Responsables
- Metas
- Recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos

4.2 Marketing

- Desarrollar una investigación del mercado

- Número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial
- Especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios

- Elaborar un análisis

- la competencia (o complementarlo, si es necesario)

- Llevar a cabo el estudio de mercado

- Establecer el sistema de distribución

- Definir la publicidad de la empresa

- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial

- Definir el sistema de promoción (contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes)

➤ 4.3 Producción

- **Se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación**

- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Especificar los requerimientos de mano de obra. • Adquirir la tecnología necesaria.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.

➤ 4.4 Organización

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios

➤ Aspectos legales de implantación y operación

- Definición del régimen de constitución de la empresa.
- Trámites de implantación.
- Trámites fiscales.
- Trámites laborales.