

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

A horizontal orange arrow pointing to the right, positioned above the 'DOCENTE:' box.

DOCENTE:

ANDRES ALEJANDRO REYES

ALUMNA:

LITZI MENDEZ DOMINGUEZ

MATERIA:

TALLER DEL EMPRENDEDOR

CUADRO SINOPTICO:

UNIDAD III

PRESENTACIÓN
DEL MODELO DE
NEGOCIO

4.1 Plan de
trabajo

Es la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos.

Cumple con los objetivos que se ha trazado y prepara todo lo necesario para el inicio de operaciones.

4.2
Marketing

Abarca una
serie de
actividades

- Desarrollar una investigación del mercado.
- Elaborar un análisis de la competencia.
- Llevar a cabo el estudio de mercado
- Establecer el sistema de distribución
- Definir la publicidad de la empresa
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipo, eslogan, nombre comercial, etc.
- Definir el sistema de promoción.
- Diseño del empaque del producto

4.3
Producción

El área de producción
abarca una serie de
actividades a realizar.

- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Especificar los requerimientos de mano de obra.
- Adquirir la tecnología necesaria.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción.
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto
- Adquirir las instalaciones necesarias.
- Acondicionar las instalaciones de la empresa.
- Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria.
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa.

PRESENTACIÓN
DEL MODELO DE
NEGOCIO

4.4
Organización

Abarca una serie de
actividades a realizar

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

Aspectos
legales de
implantación y
operación

El área de aspectos
legales incluye varias
actividades como:

- Definición del régimen de constitución de la empresa.
- Trámites de implantación.
- Trámites fiscales.
- Trámites laborales.

Cada una de las actividades mencionadas se de subactividades más específicas, las cuales deberán desglosarse para ubicarlas en el plan de trabajo.