



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

9D

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS
SERVICIOS EN ENFERMERIA

PROF. ZAMORANO RODRIGUEZ MARIA CECILIA

ALUMNA. GONZALEZ PARADA DALIT ITZAMANAT

Unidad 3

Dirección y Control de los Servicios de Enfermería

En una dirección se busca aplicar conocimientos para la toma de decisiones, La dirección también es la actividad que consiste en orientar las acciones de una empresa, una organización o una persona hacia un determinado fin. El director debe fijar metas, tomar decisiones y guiar a sus subordinados.

Las decisiones son el motor de los negocios y en efecto de la adecuada selección de alternativas depende en gran parte el éxito de cualquier organización. Cuando se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo.

La dirección se debe encaminar hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

La importancia de la dirección es poner en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

Una motivación puede definirse como el señalamiento o énfasis que se descubre en una persona hacia un determinado medio de satisfacer una necesidad, creando o aumentando con ello el impulso necesario para que ponga en obra ese medio o esa acción, o bien para que deje de hacerlo.

Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Es la labor más significativa de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo inclinada a la obtención de los

objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados. Variadas son las teorías que existen en relación con la motivación, pero todas pueden agruparse en dos grandes tendencias: Teorías de contenido, Teorías de aprendizaje, Del enfoque externo.

La supervisión de enfermería es un función básica que las enfermeras realizan en el quehacer, supervisar viene de observar, estar arriba, examinar en detalle , observar el proceso de trabajo y a los trabajadores, es basada en conocimientos técnicos -científicos conforme a un proceso administrativo , apoyándose en valores éticos, morales y espirituales para fortalecer su función, quien lo ejerce es un eslabón entre dirección y el personal operativo con el fin de obtener la satisfacción plena en la atención oportuna del usuario, familia y comunidad.

El supervisor debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo y su relación constante con los seres humanos, por lo que se debe contar con una preparación académica con un grado en licenciatura en enfermería, lo fortalece como profesional, con una amplia capacidad de reconocimiento y análisis.

Los conocimientos técnicos y administrativos con los que debe contar el supervisor son para fundamentar sus acciones en la asesoría y para ser una herramienta de apoyo para el personal asignado a la atención en enfermería.

Dentro de las habilidades y destrezas características del supervisor para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio del personal y usuarios, como por ejemplo: aplicación de conocimientos técnicos y administrativos, Ejercer la autoridad, aplicación del método de solución de problemas, comunicación efectiva, poseer inteligencia emocional, capacidad para enseñar, capacidad de análisis y síntesis, promover el desarrollo profesional de los (as) subordinados (as), fomentar actitudes positivas, ejercer liderazgo, entre otras.

Las cualidades personales deben reflejar que es idóneo para el puesto, ser consciente de sus valores relacionados a su equipo de salud en el trabajo asignado.

Por otra parte las funciones administrativas que desarrolla en base al proceso administrativo deben ser aplicadas con acciones para que se fusionen las etapas y generar resultados de mejora en el trabajo.

El supervisor debe cumplir funciones técnicas, educativas, investigativas las cuales en su conjunto realizan acciones para mejorar la calidad de la atención de enfermería en el personal.

Uno de los roles que cumple el supervisor es la delegación de funciones definida como una técnica en virtud de la cual se produce el traslado de competencias de un órgano que es titular de las respectivas funciones a otro. Este otro órgano ejercerá entonces las funciones bajo su responsabilidad y dentro de los términos y condiciones que fije la Ley.

Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo.

Para delegar la Dirección o Gerencia debe tener CONFIANZA personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación. Indudablemente esta persona debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas.

Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.

Tener un Perfil también claro del tipo de persona a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales, y por supuesto idoneidad para la función.

Delegar responsabilidad por supuesto, pero también autoridad para poder ejercerla, y los medios adecuados.

Un adecuado control de los servicios en enfermería es el que aprecia el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos,

conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Debe contar con características como la oportunidad, accesibilidad, ubicación estratégica, un control por áreas funcionales, el control de la producción, control de la mercadotecnia, las finanzas y de los recursos humanos.

El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial. Con controles adecuados, es posible determinar medidas correctivas o cambios necesarios para lograr los objetivos.

BIBLIOGRAFIAS

ANTOLOGIA Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería. Licenciatura en Enfermería Noveno Cuatrimestre

FUNCIONES DE LA SUPERVISION EN ENFERMERIA HOSPITALARIA
Lic. Bertha Alegria D. Mg. Salud Publica "Gestión y Liderazgo de Enfermería: Impacto en las Estrategias de la Administración de los Servicios Hospitalarios"

La dirección en el proceso administrativo emprendepyme.la-direccion-en-el-proceso-administrativo.html

<http://fcaenlinea.unam.mx/> Unidad 8. Proceso administrativo 8.1. El proceso administrativo