



ASESOR: LIC MARIA CECILIA ZAMORANO

ALUMNA: ANGELES JACQUELINE FIGUEROA CANCINO

## 3.2.1 SISTEMA DE CONTROL

### CALIDAD

Parte de los Propósitos y de los Requisitos establecidos debe cumplir cualquier Organización y la Satisfacción de las necesidades.

### Ministerio de la Salud Pública.

Se ha trabajado con resoluciones y reglamentos, programas, sistemas, normas y procedimientos en donde se aborda la calidad.

### PROBLEMAS A CUALQUIER INSTITUCION.

- Insuficiente Integración de los procesos Institucionales.
- Insuficiente empleo de la Contabilidad.
- POCO nivel resolutivo.

### MINISAP

no solo se dirige a los hospitales, sino abarca todas las estructuras que conforman el Sistema Nacional de salud.

### SGC

Tiene necesariamente que estar en correspondencia con la;

- excelencia.
- Colectivo moral.
- Programa Revolución.

### PRINCIPIOS DE CALIDAD.

- Enfoque en el cliente
- Liderazgo
- Participación del personal.
- Relaciones mutuamente
- Enfoque en sistemas para la gestión.
- Enfoque basado en procesos.
- Enfoque en la toma de decisiones.

## 3.2.2 EVALUACION DEL RENDIMIENTO DEL PERSONAL DE ENF. INSTRUMENTO DE EVALUACION.

### Evaluación.

Es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual.

### Proceso Sistemático y Periódico.

Se establece de antemano lo que se va a evaluar y de que manera se va a realizar y se limita a un determinado tiempo, que normalmente es anual o semestral.

### Evaluación del personal

Se pueden evaluar a los trabajadores a fin que continúen trabajando en la empresa, y es una herramienta para mejorar resultados.

Facilita la información básica para la investigación de los recursos humanos. Promueve el estímulo a la mayor productividad.

### Que evalúa

- Las cualidades del sujeto (personalidad y comportamiento).
- Contribución del sujeto o trabajo encomendado.
- Potencial de desarrollo.

### Factores que se evalúan.

- conocimiento de trabajo.
- calidad de trabajo.
- relaciones con las personas.
- estabilidad emotiva
- capacidad de síntesis.

# 4.1 GESTION ADMINISTRATIVA

## Gestion

Se extiende hacia el conjunto de tramites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto.

## Objetivo de la gestion.

Es primordial para la gestion el conseguir aumentar los resultados optimos, que una industria o compania, depende fundamentalmente de ciertos pilares basicos.

## 4 pilares.

1.- Es lo que se reconoce como estrategia, consolidada las acciones y las hace efectivas.

2.- Es lo mismo el grupo de acciones para promover los valores de la empresa.

3.- el segundo y el tercer se unen, bajo este concepto lo que se esconde son las actuaciones para promover las cooperaciones.

4.- consiste en tomar decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad.

## Tipos de gestion.

- gestion social
- gestion de proyectos.
- gestion de conocimientos

La gestion ambiental abarca el grupo de tareas enfocadas al control del sistema ambiental al desarrollo sostenible.

## 4.2 ABASTECIMIENTOS Y SUMINISTROS

### Una gran empresa

Conta con características propias que agrupan a todos los agentes que se encargan de cumplir con los procesos adecuados.

### Cadena de abastecimiento

Conjunto de actividades u operaciones involucradas para llevar a cabo el proceso de venta de un producto en su totalidad.

### Otros objetivos

- Instaurar buenos canales de comunicación
- Contar con una coordinación adecuada.
- Evitar pérdidas innecesarias.
- Mejorar los tiempos de distribución.

Lo principal es mantenerla dinámica que exista un flujo de información continuo de todo el proceso de obtención y fabricación.

### Quiénes integran una cadena de suministros.

- Proveedores
- Transportes
- Fabricantes
- Clientes
- Comunicación
- Tecnología.

### Cadena de abastecimiento consta de 3 elementos básicos.

- Suministro: son materias primas con las que trabaja.
- fabricación: armado o elaboración del producto a partir de las materias primas.
- Distribución: se da el proceso de distribución de los artículos mediante una red de transporte.

## 4.3 PREVENCIÓN Y PERDIDAS.

Para prevenir las pérdidas o desperdicios en el sistema de salud y en específico dentro de una Unidad de Salud se debe calcular el equipo y material.

### Calculo de insumos

El calculo de material y equipo es necesario ya que es la operación matemática, con base en la investigación cuantitativa de las necesidades de material, equipo e instrumental requerido.

### Factores al calcular equipo y material.

- Capacidad del hospital.
- Curva estandar de consumo.
- Porcentaje de ocupación
- Tipo de hospital.
- Duración de material
- Tipo de almacenamiento

### Equipo necesario en los servicios.

- Prever la existencia con base en calculos realistas.
- Asegurar la existencia de fondos fijos en los servicios.
- Mantener la dotación y verificar la existencia.
- Realizar investigaciones periodicas que muestren el consumo.

### Metodo de tratamiento estandar.

- Cantidad de episodios de cada problema sanitario.
- Los tratamientos estandar mas comunes acordados para cada problema de salud definido.

### Riesgo y perdida

Toda actividad conlleva un riesgo ya que la actividad exenta de ello representa inmovilidad total, si nada hace su actividad correspondiente toda productividad y servicio tiene el riesgo de perdidas.