

- 
- Nombre del alumno: Witmab Esaú Méndez Méndez
  - Docente: Lic. María Cecilia Zamorano Rodríguez
  - Carrera: enfermería
  - Cuatrimestre: 9no

**COMITÁN DE DOMINGUEZ CHIAPAS, A MAYO 2020**

## 6. CONTROL

Este último punto tiene el acierto de que la empresa está enfocada por el cambio del entorno.

Si bien cada función nombra el comportamiento puede ser realizada al momento, es decir, eso no garantiza que la cultura se genere hacia un camino exitoso - positivo.

El control o una forma administrativa, la cual debe ser ejercida con pertinencia y al momento.

El control es una forma administrativa, la cual debe ser aplicada con pertinencia. El control de actividades que se ejecutan en una empresa sirve para controlar los puntos débiles y los puntos fuertes de los mismos.

Los sistemas de actividades corresponden, se hacen fuertes los sistemas, mejoraciones que también que tienen acceso para conseguir los puntos fuertes.

Actividades del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes, presiones de hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar los planes de corrección de los errores.

Algunas actividades más importantes de la organización

- 1- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el espacio indicado
- 2- Seleccionar cada fuerza humana de operarios
- 3- Seleccionar una adecuada administración para cada sector
- 4- proporcionar de materiales y recursos útiles de cada sector

### 5- Selección.

Para el acceso a la figura de un gerente, jefe de grupo, forma gerenciales, técnicos y auxiliares a los diferentes sectores es necesario, en la selección se busca al primer en la realización de actividades asignadas a cada grupo de trabajo y que los mejores continúan trabajando dichos actividades de manera periódica y eficaz. Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

### Actividades de la selección:

- Crear un comité seleccionador al personal
- Recompensa a cada empleado con el sueldo correspondiente
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador

ACTIVIDADES DE LA PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES DE LA PLANIFICACIÓN.

- Medición de objetivos y metas para evaluar logros de desarrollo en tiempo determinado.
- Previsión
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a largo o corto.
- Atención frente a problemas futuros.
- Organización.

largo de la planeación de objetivos y actividades futuras a realizar para quien los realizará, el sujeto debe distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajo que conforman una empresa.

Es la herramienta rectora, con las aptitudes, valores o valores para lograr los metas propuestas, con los recursos, todas que posee la empresa. La finalidad de la organización es aquel objetivo a cumplir, a ser alcanzado por la empresa para que pueda ser cumplido con el máximo de los gastos. Y a su vez tener un grado de satisfacción máximo en cada actividad.

## ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan alcanzar el máximo uso de recursos que posee una empresa eficiente, correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones esenciales.

1- planeación - 2- organización - ejecución y control.

Planeación: Esta es la función que se debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa y aquí se debe definir los objetivos y los medios que deben cumplir la empresa y los métodos a utilizar a través.

La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un límite en común de modo tal que ambos complementarse a uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos. 5

Se debe cuidar en primer lugar contenga necesariamente los diferentes actividades futuras que se van a realizar y esto bien deberá implementarse con una utilización previa formada en cuanto cada actividad.

# ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan obtener el máximo rendimiento que posea una empresa de forma controlada y eficaz.

## PLANIFICACION.

El gerente debe ejercer en el cuerpo administrativo de la empresa.

Analisis de los objetivos y metas a corto plazo y metas a largo plazo para cumplir la empresa.

Actividades:

- Determinar objetivos
- Establecer estrategia
- Asignar recursos
- Organizar.

## ORGANIZACION.

Distribuir con eficiencia a los diferentes grupos de trabajo que conforman una empresa.

Actividades:

- Selección de personal de trabajo.
- Supervisión que haya en los departamentos.
- Proporcionar el medio físico y recursos al área de trabajo.
- Seleccionar una autoridad administrativa.

## ESTABLECIMIENTO.

Los procesos de realización de las actividades designadas o de su grado de trabajo.

Actividades:

- Control de calidad
- Sueldo con rendimiento
- Método de trabajo
- Comunicación de los resultados de los sectores.

## CONTROL.

Garantizar que la empresa esté en marcha y en éxito.

Actividades:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes programados.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar los acciones de corrección correspondiente.

Se obtuvieron dos orientaciones.

1. La administración científica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia del nivel operacional, así que se tenía un enfoque abalado hacia arriba (del obrero hacia el gerente) de las partes hacia el todo. Esto se centraba en los movimientos necesarios para para realizar cada tarea, operaciones y cosas que constituyen la forma organizacional racional del trabajo.

## TEORÍA CIENTÍFICA

Fue desarrollada principalmente por Frederick TAYLOR, el principal pensamiento de esta teoría es que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo,

su nombre se debe al intento de cada vez aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial, como experimentación, observación y medición, con un enfoque de búsqueda amplia.

### Principios de la administración científica

Un principio determina a los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante el cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecimientos por Taylor.

## EVOLUCION DE LA TEORIA ADMINISTRATIVA.

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido convolucionando la teoria administrativa con lo que se trabaja y se piensa.

A partir del año 1900 se considera que ya debe haberse desarrollado el pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, esta ha ido existiendo conforme a necesidades del hombre para ajustarse a las circunstancias a las que los han llevado a los aporamientos de su existencia.

por consiguiente, cada teoría administrativa surge como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y de momento.

Se entiende así que estas agrupamientos sistematicos de conceptos y principios aplicables, a las actuales situaciones, por lo que se necesita, por lo que se necesita conocerlas, entenderlas y estudiarlas para obtener amplio margen de alternativas adecuadas para soluciones particulares dentro de las organizaciones.

## ENFOQUE CIENCO DE LA ADMINISTRACION.

Los postulados de este enfoque nombran la administración de las organizaciones durante las primeras décadas xx.

Esto se debe a que dos ingenieros, el estadounidense

Friederick Winslow Taylor, inicio la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de las empresas.

## ROBERTO OWEN

Empresario inglés que al principio del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral ya que debido al liberalismo las horas de jornadas eran más de 16 horas, comenzando desde los 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

## RICHARD ARKWRIGHT.

Se le atribuye a este personaje el *Spinning-Flower*, que permitió la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación de hombres, maquinaria y máquinas de producción, según escala, también fue impulsor y practicante de conceptos de la administración del personal además tiene producciones continuas, planificación para la ubicación de la planta, la coordinación de la máquina, material, hombres y capital.

## CHARLES BABBAGE.

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador de primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, impulsó la producción en acceso, por lo que estableció la técnica del *facto per proceso*.

### 1.3.1: DIVERSOS MODELOS.

ADAM SMITH.

Economista escocés. Padre del liberalismo económico. Su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las Naciones", publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división de trabajo de aquel mismo número de personas, es capaz de hacer basándose en tres características.

- 1- El aumento en la destreza de cada obrero en particular.
- 2- El ahorro del tiempo que conumente se tarda al pasar de un tipo a otros de trabajo.
- 3- La inversión de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios.

Además estableció los siguientes principios económicos administrativos.

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximiza su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia distinguen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.
- El trabajo es el gobernador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda determinan los precios de las mercancías.
- Cualquier interferencia gubernamental fendería a romper el balance natural. Smith pondera el concepto libre de empresa, esta sentencia basada en el principio liberal del "laissez faire" creó una admirablemente en el perfeccionamiento tecnológico e industrial y dio impulso al desarrollo industrial.

# DIVERSOS MODELOS.

## ADAM SMITH:

Division del trabajo.  
Fomento en la descentralización de cada obrero en particular.  
Principios económicos en particular.

## FRIBERTO AVENI:

Reconstrucción en el precursor de los relaciones humanas en el ambiente laboral.

## RICHARD STURMANT:

Personal e incluso Henry, que prepa el gran legado de la gran empresa en la industria.

## LEONIE BAUBER:

Metodología rigurosa que desarrolla a través de la investigación y el desarrollo del primer tratado de gestión de la empresa (empireo) de 1900.

## Escuela de administración científica

Henry LAWRENCE

LARRY FORD

FANCK BURKE

química de saint

DESCARTES PACTOS ANTI

COMPROMISO DEL TERCER MUNDO.

## Evolución de la teoría administrativa.

A partir de 1990 se considera que ya debe haberse do teorías de pensamiento administrativo.

Surgió como respuesta a los problemas de organizaciones