

UDS

LIC. EN ENFERMERIA

ALUMNO:

DELVIN ALEXANDER DE LEON VEAZQUEZ

CATEDRATICO :

Cecilia zamorano

GRUPO:

“D ”

GRADO:

9-NO

FECHA:

Diversos modelos.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el Know How, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciono una exitosa coordinación de hombres, dinero, materiales y maquinas en la producción

Evolución de la teoría administrativa

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con la que se trabaja y se piensa

-Teoría clásica de la administración

La teoría clásica se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes

Roberto Owen

se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal.

Charles Babbage

Matemático ingles que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora, propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso

Principios de la administración científica

Un principio determinaban los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta

Identificó 14 principios básicos, dentro de los cuales especifica que pueden ser adaptables, medibles y universales a cualquier situación

- 1. División del trabajo: Especialización de acuerdo a las tareas con las personas para cumplir con la eficiencia.
- 2. Autoridad y responsabilidad: Dar órdenes y cumplirlas.
- 3. Disciplina: En las actividades de la empresa como la obediencia, dedicación y respeto por las normas.
- 4. Unidad de mando: Existe solo un supervisor para cada colaborador.
- 5. Unidad de dirección: Un sólo plan y un sólo jefe).
- 6. Subordinación del interés individual al interés general.
- 7. Remuneración: Reciprocidad, los salarios deben de ser justos para los empleados como para la organización.

Adam Smith

padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776,

en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer hasándos

en tres características

- El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
- La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a un hombre para hacer el trabajo de varios

principios económicos-administrativos:

- Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios, asegurando así la maximización del interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley de la oferta y la demanda

1.3.1 Diversos Modelos

Economista escocés padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de una gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características

- El aumento en destreza de cada obrero en su
- El horario de tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otro trabajo.
- La invasión de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo además de economizar.

ROBERTO OWEN

Empresario inglés que principios del siglo XIX se dedicó a la búsqueda de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo la hora de jornada era de más de 16 hrs con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje el know how que preparó la llegada de la gran empresa en la industria esta técnica administrativa proporciona una exitosa coordinación

Charles Babage

matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generalizar la primera computadora, propuso la producción en procesos por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la Teoría Administrativa

El estudio del pensamiento administrativo desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa con lo que se trabaja y se piensa. A partir del año 1900 se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo.

La administración puede estudiarse con diferentes teorías. enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por juntarse a las circunstancias a las que los han conllevado a las adaptaciones de su evolución.

Cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrenta

Enfoque Clásico Administración

Los postulados de este enfoque dominaron la administración de las organizaciones durante la Cuarta y primera décadas del siglo XIX esto se debe a que dos ingenieros los Estadounidenses Frederick Wilson Taylor, inicio la llamada escuela de administración científica que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa.

Teoría Científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor el principal pensamiento de esta teoría es el concepto puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo. Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia empresarial.

Principios de la Administración.
Los ingenieros de la administración científica que era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor.

Elementos etapas del proceso

es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo

Organización

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máximo en cada empleado

Actividades más importantes de la organización son

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado
- Subdividir cada tarea en unidades operativa
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a

Ejecución

es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera

Control

es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente. El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Actividades más importantes del control son:

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes

1.3.2. Elementos y etapas Del Proceso Administrativo.

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales, planeación, organización, ejecución y control.

Planeación:

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, a qui es donde serán previstos los objetivos y metas que debe cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

La relación entre personal trabajador y el personal administrativo deb tener un carácter en un común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la Empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

Se desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades

Futuras que se van a realizar dicho plan. Deberá implementarse con una actualización previa tomando en cuenta cada característica.

Algunas características de las actividades más importantes de la planeación son:

- Predefinir los objetivos y metas que se quieren lograr durante un tiempo determinado.
- Pronosticar.
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros organización.

Organización

Luego de planeación de los objetivos y actividades futuras para realizar para lograr las metas propuestas. El siguiente paso para distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que conforman a una empresa.

Ejecución

Es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales.

En la ejecución se busca para dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz. Cada grupo trabajador está regido por normas y medidas que mejoran su funcionamiento.

Control:

La última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al ppe de la fecha eso no garantiza que en la actividad se maneje hacia un camino económico positivo.

El control es un administrativo de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos de las mismas luego de obtener los resultados correspondientes se hacen factibles las diferentes modificaciones que tendrán lugar a cabo para corregir aquellos puntos bajos.

