



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

DOCENTE

CECILIA ZAMORANO RODRIGUEZ

ALUMNO:

FERNANDA MORALES AGUILAR

MATERIA:

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS
SERVICIOS DE ENFERMERIA

ACTIVIDAD:

SEGUNDA SEMANA

FECHA:

18- 06-2020

En el proceso de globalización en que vivimos, hay que mejorar el manejo efectivo y eficaz de nuestros sistemas organizacionales y de la administración de nuestro recurso humano.

Descripción de puesto

Análisis y Descripción de puestos

Esto representa una tarea vital importante en el desarrollo productivo de las organizaciones en sentido general.

Descripción de puestos

Se preocupa por el contenido del puesto o decir que hace el ocupante como lo hace cuando lo hace.

Finalidad y Objetivos

Es el fin de la vida productiva que presta y refleja la empresa mexicana.

Objetivos

- Organograma
- Determinar sus principales características
- Realización de cuestionarios

La resolución de un problema es un proceso complejo y extenso en el tiempo en el que pone en acción un conjunto de competencias muy diversas y difíciles de organizar

La pretensión de enseñar a los alumnos la resolución metodica de problemas se afianza a la tendencia, impulsiva y propia de la adolescencia.

Métodos y Sistemas de trabajo

toda la investigación se ejecuta mediante la implementación de uno, o varios tipos de métodos y es determinante en el sitio de la misma que su elección.

La elección de la metodología de trabajo debe considerar la naturaleza del estudio o ejecutar el objetivo a lograr.

los tipos de métodos se definen mediante la consideración de las características del estudio afectado

- modo inductivo
- modo deductivo
- modo analítico
- modo sintético
- métodos hipotéticos de ciencias
- métodos históricos comparativos.

Niveles Jerárquicos

Estos ayudan al correcto funcionamiento de esta distribución de las responsabilidades para lograr más eficacia.

Nivel Directo

En este nivel de encuentro las personas que tienen la potestad de tomar decisiones correspondientes.

Nivel Ejecutivo

Este es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar.

Nivel Operativo

Este nivel es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización su trabajo es el de coordinar tareas de los niveles de operación directa.

Manuales de Organización

Gerencia de Organización y Normatividad

- vigilar la estructura
- vigilar los sistemas operativos
- planear el desarrollo de los sistemas.

Subgerencia de Organizaciones

con base a la normatividad vigente y lineamientos en materia organizacional

Subgerencia de procesos administrativos

- Pensar y mantener actualizado los procedimientos y políticas institucionales que regulan a cada una de las administraciones

Gerencia de soporte técnico

proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos así como el apoyo para su uso

Subgerencia de automatización de oficinas

Alcanzar la optimización en la sistematización de los procesos básicos y grados óptimos de capacitación

Subgerencia de Servicios de Computo

Administrar y coordinar los servicios informáticos en la empresa