



ASESOR: MARIA CECILIA ZAMORANO

ALUMNA: ANGELES JACQUELINE FIGUEROA CANCINO

ENSAYO

LA DIRECCIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Es un tema extenso ya que dirección en enfermería es fundamental, es importante que sepamos que significa y cuál es su importancia de dirección ya que el tener un rango importante también tenemos más responsabilidades y carácter crítico para poder lograr metas objetivas que nos propongamos dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo. De manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización.

Debemos mencionar también que es importante la decisión del directivo ya que nos lleva a una buena toma de decisiones y obligaciones, Cuando se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo. La Dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa, y estos sólo podrán alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo que se facilitará si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización y si estas no se contraponen a su autorrealización.

La importancia de la dirección no solo en enfermería si no en muchas áreas más es muy importante ya que pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. A través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control. A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione. Motivación Es la disposición de emplear grandes niveles de esfuerzo para alcanzar las metas de la organización a condición de que la capacidad del esfuerzo satisfaga alguna necesidad individual.

Múltiples son las teorías que existen en relación con la motivación, pero todas pueden agruparse en dos grandes tendencias y son:

- ✓ Teorías de contenido.
- ✓ Teorías de aprendizaje
- ✓ Del enfoque externo.

Existen varios tipos de dirección y son los siguientes:

--Estilo Autocrático:

El grado de autoridad es muy elevado y suele generar ambientes de trabajo tensos.

--Estilo Paternalista

No obstante, es el jefe el que toma las decisiones y ejerce la máxima autoridad.

--Estilo Laissez faire: El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados.

LA SUPERVISIÓN EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES

La supervisión está basada en conocimientos técnicos de acuerdo a las áreas y actividades que tiene enfermería surge la supervisión con el propósito de garantizar una buena calidad en todos los sentidos una buena atención para todos y no solo para los trabajadores si no también y lo más importante para los pacientes estar en seguimiento de supervisión es importante para los trabajadores ya que se nutren de conocimientos de actitudes positivas de buenas enseñanzas para crecer como humanos en el sentido de ser más humanistas en los cuidados de los enfermos, de prevenir causas más graves en ellos , y poder darles los cuidados que realmente necesitan y si todos hacemos lo que nos corresponde habrían menos pacientes graves en nuestras salas.

El perfil en Supervisión debe ir a la vanguardia con los avances tecnológicos debido al amplio ámbito de trabajo y su relación constante con los seres humanos, por lo que, debe contemplar los aspectos siguientes:

--Preparación académica: ya que todo profesional debe estar preparado para todo tipo de pacientes y tener conocimientos para la mejora de toda actividad. El personal

que desempeña la función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en Enfermería, lo que permite el fortalecimiento profesional.

--Conocimientos Técnicos y Administrativos: Para fundamentar el accionar en la asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios, se debe aplicar el proceso administrativo, así como, contar con conocimientos en las diferentes áreas; tales como:

- Medicina preventiva
- Elementos de fisiopatología
- Enfermería y salud

--Habilidades y Destrezas: los profesionales de enfermería deben de estar capacitados para desarrollar toda habilidad aprendida durante la práctica y fuera de ella.

- Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos.
- Ejercer la autoridad
- Aplicación del método de solución de problemas
- Comunicación efectiva
- Poseer inteligencia emocional

Cualidades Personales Es necesario poseer cualidades que reflejen que es la persona idónea para el cargo, lo que implica estar consciente de sus valores en relación con las demás personas del equipo de salud y el trabajo asignado; a continuación se detallan las siguientes cualidades:

- Calidez
- Valor
- Creatividad
- Honestidad
- Inteligencia
- Visión
- Liderazgo

Debemos mencionar también que las funciones administrativas son muy importantes en la vida en las empresas y en las áreas de trabajo cada una de las etapas del proceso administrativo, (planificación, organización, dirección y control) requiere de una serie de acciones para su aplicación, de tal modo que la fusión de ellas genera un desempeño armónico y estable hacia el logro del objetivo que es asegurar el cuidado de enfermería de calidad, con calidez y libre de riesgo.

LIDERAZGO EN ENFERMERÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TEORÍA Y TIPOS.

El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos, esto sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir dentro de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito laboral, su función principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

Su clasificación es en transaccional y transformacional, el primero es el más riguroso, ya que está enfocado en los números, el proceso detallado de cada acción que se lleve a cabo y los ingresos, en cambio el transformacional, se enfoca más hacia el valor que se le debe dar a los trabajadores que laboran en la empresa. Para algunos el secreto está en conseguir el equilibrio entre ambos, lo que puede generar que la organización tenga un mayor crecimiento.

Tipos de liderazgo empresarial

- 1) Liderazgo natural: es aquel que no está reconocido de forma oficial, pero que ejerce el rol de jefe o líder de un grupo sin que nadie lo cuestione.
- 2) Liderazgo autocrático: es la forma de liderazgo más extrema: un líder que tiene poder absoluto dentro del grupo.

- 3) Liderazgo carismático: Este tipo de liderazgo empresarial basa su éxito en que el líder genera sentimientos y sensaciones positivas entre el resto de miembros del equipo.
- 4) Liderazgo democrático: es el principal rasgo del liderazgo democrático: el líder sigue siendo el que tiene la última palabra o decisión, pero es capaz de escuchar, atender y sopesar las recomendaciones y opiniones de los miembros del equipo.
- 5) Liderazgo "laissez-faire": Es un estilo de liderazgo muy eficiente en equipos compuestos por miembros senior con una gran experiencia profesional previa y un alto nivel de autonomía.
- 6) Liderazgo transformacional: El líder transformacional tiene naturalidad y carisma, es democrático tanto a la hora de tomar decisiones como de implementarlas, confía en la autonomía de sus colaboradores y, aunque no ejerce la autoridad como el líder autocrático.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES

Delegación de funciones, entendiendo por tal la asignación de responsabilidades pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse, aunque por supuesto tiene sus bemoles. Un equipo de trabajo necesita de la gerencia o dirección de una empresa, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas.

Al decir sistemas nos referimos como una organización con diversos componentes donde el factor humano y su realización en el trabajo son fundamental.

Es muy claro que para delegar la Dirección o Gerencia debe tener confianza personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación. Indudablemente esta persona debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas. Pero es importante una observación: cada persona tiene su propio estilo y personalidad, y dentro de parámetros que son fijados por la empresa.

TIPS CLAVES PARA UNA DELEGACIÓN EXITOSA.

Tener muy clara la función es importante ya que damos a entender que es lo que queremos y también el perfil que nosotros le demos a los demás da mucho de qué hablar de la persona que nos represente, tener en claro las responsabilidades y obligaciones que nos pertenece, tenemos que generar confianza a los demás así tenemos más apoyo y buena supervisión.

EL CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

Debemos tener en cuenta que el control de los servicios de enfermería es un área importante ya que nos proporciona información adecuada son accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Es necesario establecer medidas de control en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico. Accesibilidad. Ubicación estratégica. Permite, evaluar ejecuciones, a nivel genérico y específico, determinando la acción correctiva necesaria. Control por áreas funcionales.

Hay un control de todo y nada se excede ni tampoco nada se prohíbe.

Tenemos en claro nuestros objetivos los cuales son los siguientes:

- Obtener información sobre el objeto de estudio
- Describir con objetividad, situaciones o fenómenos.
- Interpretar hallazgos.
- Plantear soluciones.

El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación con el plan inicial.

BIBLIOGRAFIA: <http://es.slideshare.net/lauraas779/control-administracin-de-los-servicios-de-enfermeria>.

Antología ..Administración y Evaluación de los Servicios de Enfermería...