

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

**DOCENTE**

LIC. MARIA CECELIA ZAMORANO

**ALUMNO:**

ESTEFANI SALAS TORRES

**MATERIA:**

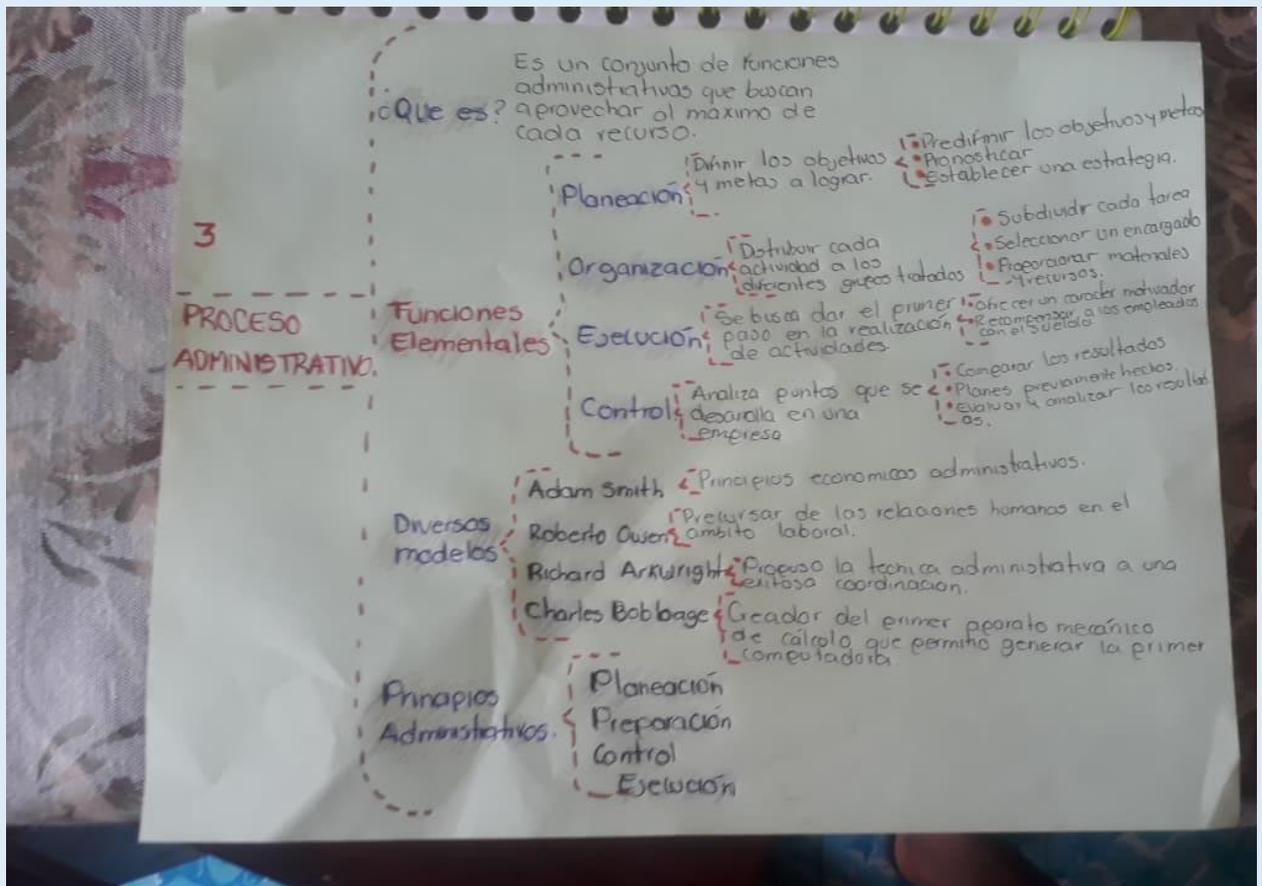
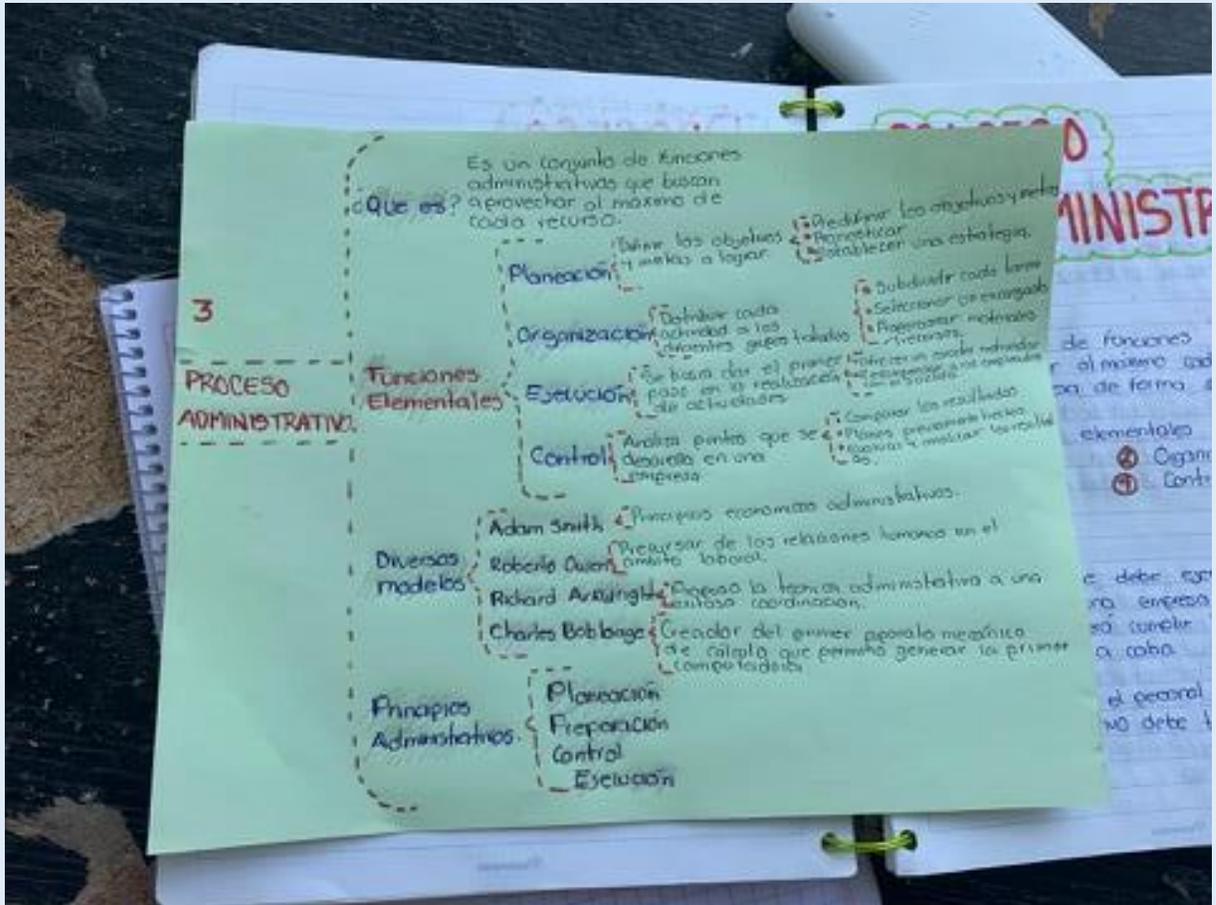
ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS  
SERVICIOS DE ENFERMERIA

**ACTIVIDAD:**

CUADRO SINOPTICO Y RESUMEN

**FECHA:**

15/05/2020



# PROCESO

# ADMINISTRATIVO

## ¿Que es?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

→ 4 funciones elementales

① Planeación

② Organización

③ Ejecución

④ Control.

## Planeación

Es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

— La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común.

## → Actividades importantes.

- Predefinir los objetivos y metas
- Pronosticar
- Establecer una estrategia
- Accionar frente a problemas.

## Organización

Es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que compone a una empresa.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores.
- Subdividir cada tarea en unidades operativa
- Seleccionar una autoridad administrativa
- Proporcionar de materiales y recursos útiles.

## Ejecución

Se busca a dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

- Ofrecer un carácter motivador al personal
- Recompensar a cada empleado con el sueldo.
- Estar atento a las necesidades de cada trabajador.
- Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

# Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos.

- Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.
- Evaluar y analizar los resultados obtenidos.
- Iniciar las acciones de corrección correspondientes.

## 1.3.1 Diversos modelos.

Adam Smith

Economista escocés, padre del liberalismo económico.

### 3 características

- 1 El aumento en destreza de cada obrero en particular.
- 2 El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de una área a otra de trabajo.
- 3 La intervención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo, además de capacitar a los obreros para maximizar su interés propio.

Richard Arkwright

Es el personaje el know how, que preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta tecnica administrativa, proporciona una exitosa coordinacion de hombres, dinero, materiales y maquinas de produccion.

Charles Babbage.

Matematico ingles que desarrollo el calculo analitico y diferencial, creador del primer aparato mecanico de calculo que permitio generar la primera computadora.

— Evolucion de la teoria administrativa.  
• Teorias, enfoques, escuelas.

## 2 Orientaciones:

- 1 La administracion cientifica en la que el tema principal era incrementar la productividad aumentando la eficiencia de nivel operacional asi que tenia un enfoque de bajo hacia arriba. Tylor, Henry Lawrence, Henry Ford, Frank Bunker
- 2 La corriente de los anatomistas y fisiologos de la organizacion desarrollada en Francia. La base era aumentar la eficiencia de la empresa a partir de la forma y disposicion de miembros de la organizacion.

## Teoría Científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

## Principios de la administración científica

1. Principio de planeación: sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.
2. Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlo y que produzca más y mejor.
3. Principio de control: El trabajo de cada uno se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe ser vigilado para que se cumpla.
4. Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

## Teoría clásica de la administración

Se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización, las tareas de las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

### Seis funciones básicas

1. **Técnicas**: Relacionadas a la producción.
2. **Comerciales**: Referentes a la compra, venta, intercambio.
3. **Financieras**: Búsqueda y manejo de capital.
4. **Seguridad**: Protección de los bienes y las personas.
5. **Contables**: Relativos a los inventarios, registros, balances, costes y estadísticas.
6. **Administrativas**: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección. Se coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa y están siempre por encima de ellas.

