

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

9D

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE
LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

PROF. ZAMORANO RODRIGUEZ
MARIA CECILIA

ALUMA. GONZALEZ PARADA DALIT
ITZAMANAT

2.1.4.- LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL PLAN Y EN LA INSTITUCIÓN.

Toda planeación consta de distintas etapas, ya que es un proceso que supone tomar decisiones sucesivas.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La realizan los directivos de una empresa, para analizar factores internos y externos y su repercusión en los objetivos de la compañía.

Suele trazarse a largo plazo, en general varios años.

Consiste en el diseño detallado de su inserción en el mercado, de su comunicación con los medios y de sus campañas publicitarias.

PLANEACIÓN TÁCTICA

Suele relacionarse con la toma de decisiones a corto plazo, en general para sobrellevar una crisis inesperada.

Cuando un producto vende menos de lo previsto, es necesario actuar, sea bajando el precio o mejorando la oferta mediante la inclusión de accesorios o la elaboración de paquetes (bundles).

Estas acciones deben estar de acuerdo con el plan estratégico que se trazó en un principio.

PLANEACIÓN OPERATIVA

Se refiere a la organización de los recursos y del personal de una compañía para la resolución de problemas.

Traza el plan de acción y la relación que tendrán los distintos departamentos entre sí para el desarrollo de las tareas en un tiempo generalmente estipulado por el departamento directivo.

Recibe proyectos y sus correspondientes fechas de entrega, y decide cómo se procederá, qué integrante se ocupará de cada tarea, etcétera.

PLANEACIÓN NORMATIVA

Se trata de una serie de reglas y normas que se crean para el correcto funcionamiento de una empresa.

Desde la vestimenta de los empleados, hasta los horarios de trabajo y de pausas, todo debe estar previamente establecido para asegurar que se trabaje de manera ordenada.

PLANEACIÓN INTERACTIVA

Es la más utilizada por empresas que ofrecen productos tecnológicos.

Se basa en trazar soluciones a problemas en un futuro ideal, así como el camino para alcanzar dicho futuro.

Cuando no se cuenta con las herramientas o la infraestructura necesaria para lograr ciertos objetivos, se analiza el accionar necesario para conseguir esos recursos.

2.1.5.- INSTRUMENTOS DE LA PLANEACIÓN APLICADOS A LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.

La planeación estratégica es un subproceso de la planeación que se enfoca en la creación de un plan estratégico, que es un documento que muestra medidas y acciones concretas que deben ser llevadas a cabo para lograr la visión y la misión.

PLANEACIÓN OPERACIONAL

Asume como establecidos los objetivos y metas y establece formas y procedimientos de corto plazo para lograrlos.

Usualmente, la planeación operacional se refiere a un período de tiempo de un año o menos.

BENEFICIOS DE LA PLANEACIÓN EMPRESARIAL

Al fallar para preparar, está preparándose para fallar.
(Benjamin Franklin)

La planeación permite asignar los recursos eficientemente y enfocar los esfuerzos en aquellas actividades que son clave para el futuro organizacional.

LA PLANEACIÓN COMO UN ELEMENTO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Puede ser vista como un proceso constante dentro de las empresas, debido a la naturaleza cambiante del entorno dentro del cual se desenvuelve la organización y porque la estimación del futuro puede desviarse de la observación.

Una empresa que demora o falla en ajustar sus planes al entorno cambiante puede desaparecer debido a que las necesidades que satisface pueden ser satisfechas por otras empresas.

El entorno donde se desenvuelve la empresa en cuestión, dado que hay entornos que cambian con mucha más facilidad que otros.

RETROALIMENTACIÓN DE LA PLANEACIÓN

La planeación y la estrategia deben ser mejoradas y cambiadas a medida que la empresa adquiere más experiencia e información y a medida que el entorno se modifica.

Es de fundamental importancia evaluar la forma en que los responsables de la planeación adquieren información sobre el desempeño de la empresa en diferentes áreas.

Cambiar los planes demasiado tarde puede significar pérdida de mercado.

LA PLANEACIÓN COMO UN PROCESO CONTINUO

Puede significar una ventaja estratégica que logre posicionarse a la empresa en una situación cercana a la visión desarrollada anteriormente.

1. Visión
2. Misión
3. Políticas
4. Planeación y Estrategias
5. Planeación Operacional

6. Beneficios de la Planeación Empresarial
7. La Planeación como un elemento del proceso administrativo
8. Retroalimentación de la Planeación.

2.2.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

ORGANIZACIÓN

Grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

Sólo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión.

Funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos.

Es necesario que cuenten con una red de recursos. Entre ellos deben incluirse los humanos, los tecnológicos, los económicos, los inmuebles, los naturales o los intangibles.

ORGANIZACIONES CIVILES

Agrupaciones ciudadanas que son creadas para cubrir alguna necesidad social

Los partidos políticos, los sindicatos, los clubes deportivos y las ONGs son organizaciones civiles.

(Organizaciones No Gubernamentales) existen multitud de ellas en todo el mundo. Se caracterizan porque no dependen de ningún gobierno y porque pretenden conseguir el bienestar del ser humano desde diversos puntos de vista.

ONG's que apuestan por mejorar las condiciones laborales, el medioambiente, la participación ciudadana y la investigación científica.

ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES

Organizaciones que son creadas por el Estado para desarrollar tareas sociales

Son dirigidas desde el gobierno y se financian con fondos públicos.

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Estructura organizativa del trabajo en el ámbito empresarial

Elementos que son claves en esta estructura: burocracia, especialización del empleo, departamentalización, cadena de mano, descentralización y la formalización.

Forma en que se organizan las empresas es estudiada por una ciencia administrativa

2.2.1.- Estructura formal del departamento de enfermería

Parte integrante de una institución médica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio de enfermería eficiente, eficaz y oportuno al paciente, familia y comunidad.





DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

UBICACIÓN FISICA

Por lo que se refiere a la planta física, en el área administrativa del Departamento de Enfermería se debe contar con oficinas para:

Líder de Enfermeras. Sub líder de Enfermeras. Supervisoras. Subjefe de Enseñanza.

CONTROL DE ENFERMERIA

Es el área donde se organizan las acciones de Enfermería y que se encuentra en todos los servicios de hospitalización, debe tener la sig. Distribución:

Zona de Operación/Cuarto de Medicamentos/Cuarto de Tratamientos Especiales/Zona de Almacén/Sala de Estudio/Sala de Ropería

LA ATENCION DE ENFERMERIA

Las teorías de Enfermería son nuestro marco conceptual para prestar el servicio con calidad.

Teoría de Patrones funcionales Teoría de Virginia Avenel Henderson Teoría del auto – cuidado. Teoría del Cuidado Transcultural

SISTEMAS DE TRABAJO

Para brindar la atención de enfermería se utilizan los siguientes sistemas:

Sistema de trabajo por paciente. Sistema de trabajo por funciones Sistema de trabajo en equipo

MANEJO DE CONFLICTOS

El conflicto es la diferencia que existe entre las personas ante determinado hecho. Puede ser constructivo o destructivo.

La diferencia de información
La diferencia de interpretación
La percepción de la importancia de los hechos
Metas y objetivos diferentes.

LIDERAZGO EN ENFERMERIA

Teoría del gran hombre
Teoría del carisma
Teoría de los rasgos
Teoría de poder y autoridad

LIDERAZGO DIRECTIVO. El líder inicia la acción, distribuye el trabajo, estructura actividades, motiva, delega, lleva el control y ejecuta las acciones para corregir las desviaciones.

LIDERAZGO DE EQUIPO. El líder es democrático, organiza discusiones para tomar decisiones, toma en cuenta las sugerencias y opiniones de su equipo, involucra a otros y logra que acepten responsabilidades por convencimiento o por consenso.

TIPOS DE LÍDERES

DEMOCRATA
AUTOCRATA
MATERNALISTA
FOLCLORICO
INDIFERENTE