

LIC. ENFERMERIA GENERAL

MASS: ZAMORANO RODRIGUEZ MARIA CECILIA

ALUMNO:

MIREYA SARAI VAZQUEZ SANTIZ

MATERIA:

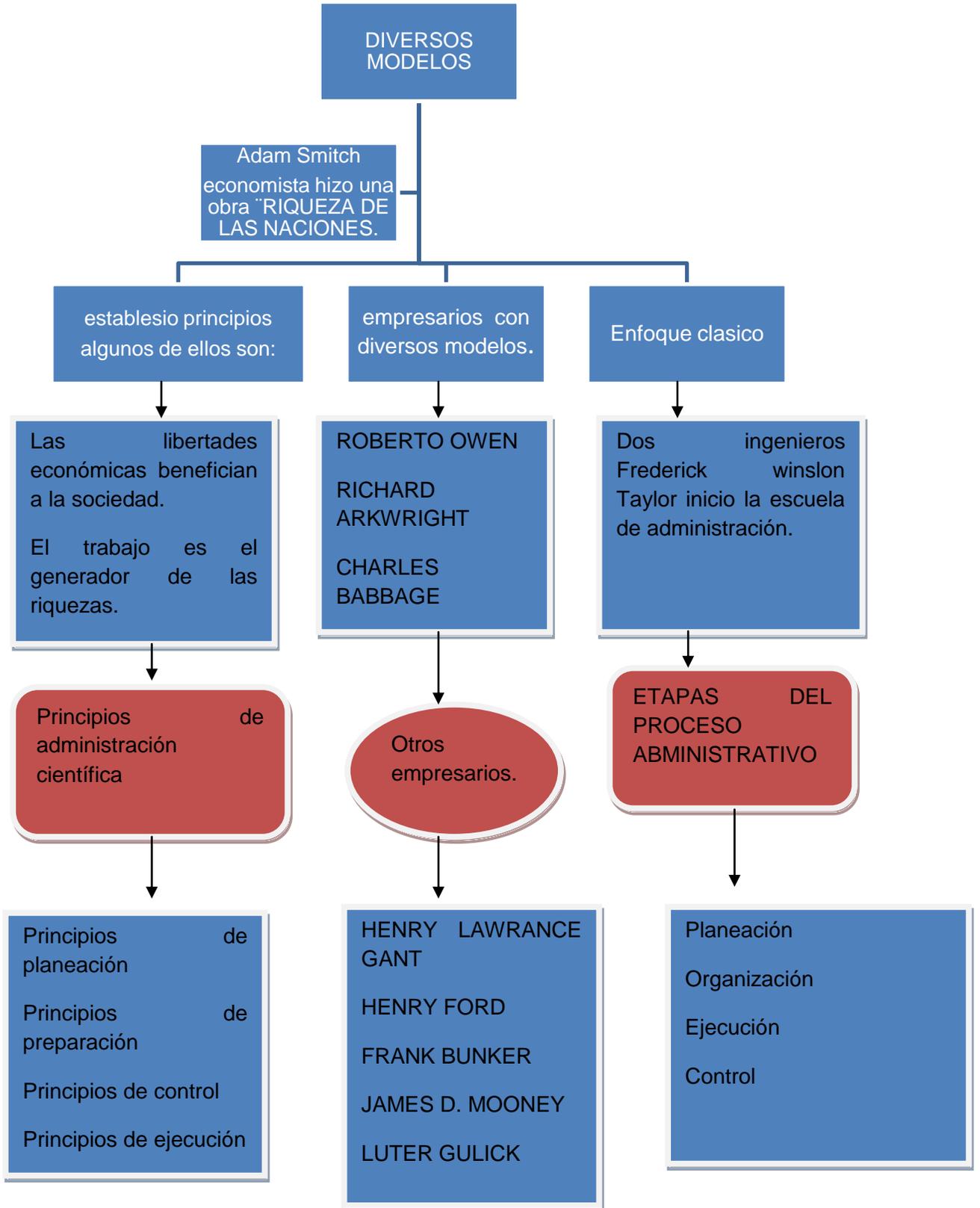
ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA

ACTIVIDAD:

MAPA CONCEPTUAL RESUMEN

FECHA:

22/05/20



1.3-1

Diversos Modelos

Adam Smith

Economista escocés hizo una obra
Riqueza de las naciones publicada 1776
Se basó en estas características

El aumento en destreza de cada obrero en particular

El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo

La intervención de numerosas máquinas

Estableció los siguientes principios

Las libertades económicas benefician a la sociedad

La mano invisible del mercado

El trabajo es el generador de la riqueza

La ley de la oferta y la demanda determina los precios de las mercancías

Roberto Owen

Empresario galés del siglo XX se convirtió precursor de las relaciones humanas las horas de jornada eran de más de 16 horas con aprendices de 10 años de edad enfocándose en mejorar la administración del personal.

Richard Arkwright

Preparó la llegada de la gran empresa esta técnica proporcionó éxito

también fue impulsor y practicante de
concepto de administración del personal.
la planificación para la ubicación de la
planta, es por eso que se conoce
como pionero en uso de eficiente de
principios administrativos

Charles Babbage.

Matemático inglés desarrolló cálculo analítico
y diferencial propuso la producción en
procesos estableció técnicas de costo por
proceso.

Evaluación de la teoría administrativa.
a partir del año 1900 se considera que ya debe
haberse de teorías del pensamiento administrativo.
La administración puede estudiarse con
diferentes teorías, enfoques o escuelas
han ido surgiendo conforme a las necesidades.

Cada teoría administrativa surgió como
respuesta a los problemas más
importante que se enfrentaban.

Enfoque clásico de la administración

Durante las cuatro primeras décadas del
siglo XX dos ingenieros estadounidenses
Frederick Winslow Taylor inició la
escuela de administración buscando
aumentar la eficiencia de la empresa.

Apartir de estas corrientes se obtuvieron dos orientaciones.

La administración científica era incrementar la productividad aumentando la eficiencia. Esto se centraba en los movimientos necesarios para realizar cada tarea. Escuelas de administración científica esta siendo desarrollada en estados Unidos por Taylor y otros como:

Henry Lawrence Gantt: Cronogramas que miden actividades por realizar.

Henry Ford: Uso de maquinaria y materias primas reducción de inventarios en proceso.

Frank Bunker Gilbreth: El conocimiento de los materiales y herramientas.

James D. Mooney: hizo una investigación sobre estructuración de la iglesia católica. Sirvió de modelo para muchos.

Luther Gulick: Estableció 4 principios de administración, especialización, autoridad, amplitud administrativa y diferenciación.

Principio de administración científica

Principio de Planación
Principio de preparación
Principio de Control
Principio de Ejecución

1-3-2 Elementos etapas del proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa.

El proceso de administración es importante y se compone de 4 funciones elementales que son:

1. **Planificación:** Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que se debe cumplir. La relación que debe tener entre el personal y trabajador debe tener un carácter en común.

Algunas características:
Predefinir los objetivos y metas
Priorizar
Establecer una estrategia

2. **Organización:** Es la distribución de las actividades a los diferentes grupos de trabajo. Algunas características:

Hacer una selección
Subdividir cada área
Seleccionar una autoridad
Preparar de materiales

Ejecución: Se lleva el primer paso en la realización de actividades.

Algunas actividades:

- Ofrecer un carácter motivador
- Recompensar a cada empleado
- Estar atento a las necesidades
- Mantener comunicación establecida

Control: Sirve para analizar los puntos altos y bajos de las mismas. Algunas características:

- Comprobar resultados obtenidos
- Evaluar y analizar los resultados
- Iniciar las acciones de corrección