



**UNIVERSIDAD  
DEL SURESTE**

**"Pasión por  
educar"**

**LICENCIATURA EN ENFERMERIA**



**DOCENTE:**

**MARIA CECILIA ZAMORANO**

**ALUMNA:**

**LITZI MENDEZ DOMINGUEZ**

**MATERIA:**

**ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS EN ENFERMERIA**

**ACTIVIDAD:**

**RESUMENES Y MAPA CONCEPTUAL**

1.3.1

VERYGREEN

## DIVERSOS MODELOS

EN EL AÑO 1776, FUE PUBLICADA LA OBRA "RIQUEZA DE LAS NACIONES" POR UN ECONOMISTA ESCOCÉS LLAMADO ADAM SMITH, PADRE DEL LIBERALISMO EL CUAL BASO TRES CARACTERÍSTICAS.

1. EL AUMENTO EN DESTREZA DE CADA OBRERO EN PARTICULAR.
2. EL AHORRO DEL TIEMPO QUE COMÚNMENTE SE PIERDE AL PASAR DE UN ÁREA A OTRA DE TRABAJO.
3. LA INVENCION DE NUMEROSAS MÁQUINAS QUE FACILITAN Y ABREVIAN EL TRABAJO.

ESTABLECIÓ LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS ECONÓMICOS-ADMINISTRATIVOS:

- LAS LIBERTADES ECONÓMICAS BENEFICIAN A LA SOCIEDAD TOTAL, CADA INDIVIDUO MAXIMIZARÁ SU INTERÉS PROPIO.
- LA MANO INVISIBLE DEL MERCADO Y LA COMPETENCIA RESTRINGEN LOS INTERESES INDIVIDUALES PROPIOS, ASEGURANDO LA MAXIMIZACIÓN DEL INTERÉS SOCIAL.
- EL TRABAJO ES EL GENERADOR DE LA RIQUEZA.
- LA LEY DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DETERMINA LOS PRECIOS DE LAS MERCANCÍAS.
- INTERFERENCIA GUBERNAMENTAL TENDRÍA A ROMPER EL BALANCE NATURAL. SMITH PONDERÓ EL CONCEPTO DE LIBRE EMPRESA, EL PRINCIPIO LIBERAL DE "DEJAR HACER" ENCAJABA ADMIRABLEMENTE EN EL PENSAMIENTO TECNOLÓGICO E INDUSTRIAL DIO IMPULSO AL DESARROLLO INDUSTRIAL.

A PRINCIPIOS DEL SIGLO XIX ROBERTO OWEN EMPRESARIO GALÉS, SE CONVIRTIÓ EN EL PRECURSOR DE LAS RELACIONES HUMANAS EN EL ÁMBITO LABORAL. DEBIDO AL LIBERALISMO LAS HORAS DE JORNADA ERA DE MÁS DE 16 HORAS, CON APRENDICES DE 10 AÑOS DE EDAD SIN CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.

RICHARD ARKWRIGHT PREPARÓ LA LLEGADA DE LA GRAN EMPRESA EN LA INDUSTRIA, SE LE ATRIBUYE A ESTE PERSONAJE EL KNOW HOW. ESTA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PROPORCIONÓ UNA EXITOSA COORDINACIÓN DE HOMBRES, DINERO, MATERIALES Y MAQUINAS EN LA PRODUCCIÓN A GRAN ESCALA. LA UBICACIÓN DE LA PLANTA, LA COORDINACIÓN DE LAS MAQUINAS, MATERIALES, HOMBRE Y CAPITAL, LA DISCIPLINA FABRIL Y LA DIVISIÓN DEL TRABAJO, ES POR ESTO QUE SE CONOCE COMO PIONERO EN USO DE EFICIENTE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN.

CHARLES BABBAGE EL INGLÉS MATEMÁTICO QUE DESARROLLÓ EL CÁLCULO ANALÍTICO Y DIFERENCIAL, CREADOR DEL PRIMER APARATO MECÁNICO DE CÁLCULO QUE PERMITIÓ GENERAR LA PRIMERA COMPUTADORA, PRODUCO LA PRODUCCIÓN EN PROCESOS POR LO QUE ESTABLECIÓ LA TÉCNICA DE COSTO POR PROCESO. EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA. DESDE SUS INICIOS HASTA LA ACTUALIDAD HA IDO CONSOLIDANDO LA TEORÍA ADMINISTRATIVA CON LA QUE SE TRABAJA Y SE PIENSA.

LA ADMINISTRACIÓN PUEDE ESTUDIARSE CON DIFERENTES TEORÍAS, ENFOQUES O ESCUELAS. CADA TEORÍA ADMINISTRATIVA SURTIÓ COMO RESPUESTA A LOS PROBLEMAS MÁS IMPORTANTES QUE SE ENFRENTABAN LAS ORGANIZACIONES DE SU TIEMPO Y SU MOMENTO. LAS TEORÍAS QUE PREVALECIERON TUVIERON ÉXITO. AGRUPAMIENTOS SISTEMÁTICOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS, APLICABLES A LAS ACTUALES SITUACIONES, POR LO QUE SE NECESITA CONOCERLAS, ENTENDERLAS Y ESTUDIARLAS PARA OBTENER UN AMPLIO MARGEN DE ALTERNATIVAS ADECUADAS PARA SOLUCIONES PARTICULARES DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES.

#### ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN

DURANTE LAS CUATRO PRIMERAS DÉCADAS DEL SIGLO XX, LOS POSTULADOS DE ESTE ENFOQUE DOMINARON LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. DOS INGENIEROS ESTADOUNIDENSES FREDERICK WINSLOW TAYLOR INICIO LA LLAMADA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA QUE BUSCABA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA, POR MEDIO DE MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN ENTRE LAS TAREAS DEL TRABAJADOR Y LA PRODUCCIÓN. EL EUROPEO HENRI FAYOL, DESARROLLÓ LA TEORÍA CLÁSICA QUE SE ENFOCABA MÁS EN LA ESTRUCTURA QUE DEBÍA TENER UNA ORGANIZACIÓN PARA SER EFICIENTE Y EFICAZ.

ESTAS CORRIENTES SE OBTUVIERON DOS ORIENTACIONES  
1. LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA EN LA QUE EL TEMA PRINCIPAL ERA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD AUMENTANDO LA EFICIENCIA

DEL NIVEL OPERACIONAL, ASÍ QUE SE TENÍA UN ENFOQUE DE ABAJO HACIA ARRIBA (DEL OBRERO HACIA EL GERENTE). LA ORGANIZACIÓN RACIONAL SE CENTRABA EN LOS MOVIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR CADA TAREA, OPERACIONES Y CARGOS.

ESTA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA ESTABA SIENDO DESARROLLADA EN ESTADOS UNIDOS CONFORMADA ADEMÁS DE TAYLOR POR:

**HENRY LAWRENCE GANTT:** SU APORTACIÓN FUE LOS "GRÁFICOS DE GANTT" INDICA LAS ACTIVIDADES POR REALIZAR Y EL TIEMPO ADECUADO PARA HACERLAS. DIO IMPORTANCIA A LA PSICOLOGÍA EN LA EMPRESA, PARA SABER LAS MOTIVACIONES PUNTOS FUERTES Y DEBILIDADES DE LOS COLABORADORES

**HENRY FORD:** DESARROLLO PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS COMO LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE PRODUCCIÓN MEDIANTE EL USO EFICIENTE DE MAQUINARIA Y MATERIAS PRIMAS, INVENTARIOS EN PROCESO, AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD POR MEDIO DE LA ESPECIALIZACIÓN DEL OPERARIO

**FRANK BUNKER:** LLEVO A CABO UNA LABOR QUE INCLUÍA LA COMPRENSIÓN DEL FACTOR HUMANO, CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS, MÁQUINAS E INSTALACIONES DESARROLLO LA ERGONOMÍA, CONOCIDA COMO INGENIERÍA HUMANA.

2. SE DESARROLLO EN FRANCIA LA CORRIENTE DE LOS ANATOMISTAS Y FISIOLÓGICOS DE LA ORGANIZACIÓN

LA BASE ERA AUMENTAR LA EFICIENCIA DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA FORMA Y DISPOSICIÓN DE MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN A DIFERENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA. LAS TAREAS SE DEBÍAN DE EJECUTAR DE ARRIBA HACIA ABAJO. LA ATENCIÓN SE FIJABA EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEPARTAMENTALIZACIÓN. ESTA ESCUELA TUVO COMO EXPOSITORES A: JAMES D. MOONEY Y A LUTHER GULICK QUIEN ESTABLECIÓ CUATRO PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZACIÓN, AUTORIDAD, AMPLITUD ADMINISTRATIVA Y DIFERENCIACIÓN.

### TEORÍA CIENTÍFICA

FUE DESARROLLADA PRINCIPALMENTE POR FREDERICK WINSLOW TAYLOR, EL PRINCIPAL PENSAMIENTO DE ESTA TEORÍA ES EL ÉNFASIS PUESTO EN LAS TAREAS, YA QUE EXISTEN MEJOR FORMAS DE REALIZAR CUALQUIER TRABAJO.

PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA:

UN PRINCIPIO DETERMINABAN LOS INGENIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA QUE ERA UNA FORMA DE PRONÓSTICO MEDIANTE LA CUAL SE PODÍA ESTANDARIZAR Y ESTABLECER NORMAS DE CONDUCTA PARA CUALQUIER SITUACIÓN

LOS ESTABLECIDOS POR TAYLOR SON LOS SIGUIENTES:

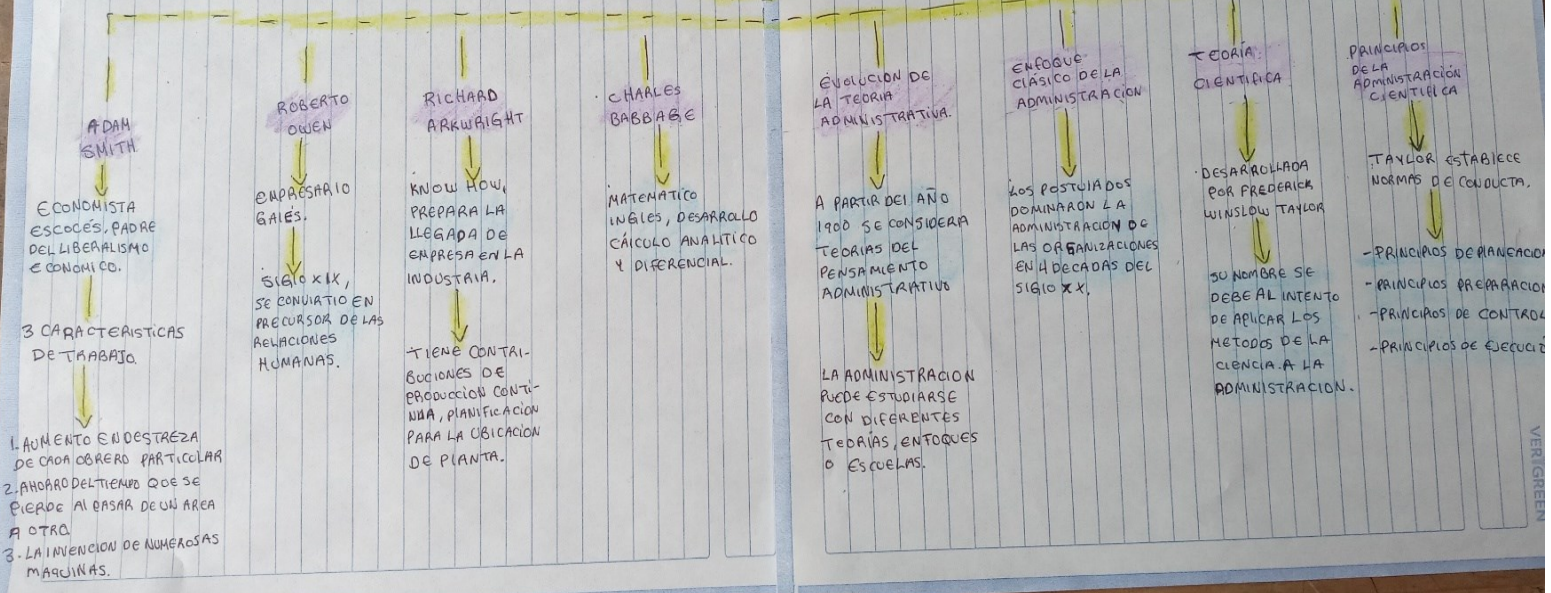
1. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN: SUSTITUIR LA IMPROVISACIÓN DEL OPERARIO POR LOS MÉTODOS CIENTÍFICOS COMPROBADOS

2. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN: SELECCIONAR POR MEDIO DE METODOS CIENTÍFICOS AL MEJOR PERSONAL PARA ENTRENARLOS Y QUE PRODUCAN MAS Y MEJOR.

3. PRINCIPIO DE CONTROL: SE REALIZA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS, DEBE SER VIGILADO PARA QUE SE CUMPLA.

4. PRINCIPIO DE EJECUCIÓN: EL TRABAJO SE REALIZA CON DISCIPLINA DE ACUERDO A LAS RESPONSABILIDADES QUE SE TIENEN.

## DIVERSOS MODELOS





1.3.2

## ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

EL PROCESO ADMINISTRATIVO ES UN CONJUNTO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE BUSCAN APROVECHAR AL MAXIMO CADA RECURSO QUE POSEE UNA EMPRESA DE FORMA CORRECTA, RAPIDA Y EFICAZ.

EL PROCESO ADMINISTRATIVO SE COMPONE DE CUATRO FUNCIONES ELEMENTALES: PLANEACION, ORGANIZACION, EJECUCION Y CONTROL.

PLANEACION: ES LA PRIMERA FUNCION QUE DEBE EJERCER EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE UNA EMPRESA. AQUI ES DONDE SERAN PREVISTOS LOS OBJETIVOS Y METAS QUE DEBERAN CUMPLIR LA EMPRESA Y LOS METODOS A LLEVAR ACABO LA RELACION ENTRE EL PERSONAL TRABAJADOR Y EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEBE TENER UN CARACTER QUE PUEDA COMPLEMENTARSE EL UNO CON EL OTRO PARA EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DE LA EMPRESA.

ORGANIZACION: ES DISTRIBUIR CADA ACTIVIDAD A LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJOS QUE COMPONEN A UNA EMPRESA, ESTA FUERTEMENTE RELACIONADO CON LAS APTITUDES FISICAS E INTELECTUALES DE CADA TRABAJADOR Y CON LOS RECURSOS FISICOS QUE POSEE LA EMPRESA.

LA ORGANIZACIÓN ES AQUEL OBJETIVO ASIGNADO A CADA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA PARA QUE PUEDA SER CUMPLIDO CON EL MÍNIMO DE LOS GASTOS Y A SU VEZ CON UN GRADO DE SATISFACCIÓN MÁXIMO EN CADA EMPLEADO.

EJECUCIÓN: ES NECESARIA LA FIGURA DE UN GERENTE CAPAZ DE DIRIGIR, TOMAR DECISIONES, INSTRUIR Y AYUDAR A LOS DIFERENTES SECTORES LABORALES. EN LA EJECUCIÓN BUSCA DAR EL PRIMER PASO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS A CADA GRUPO DE TRABAJO Y QUE LOS MISMOS CONTINUEN REALIZANDO DICHAS ACTIVIDADES DE MANERA PERIÓDICA Y EFICAZ. CADA GRUPO TRABAJADOR ESTÁ REGIDO POR NORMAS Y MEDIDAS QUE MEJORAN SU FUNCIONAMIENTO.

CONTROL: TIENE EL PAPEL DE GARANTIZAR QUE LA EMPRESA ESTÁ ENCAMINADA POR EL RUMBO DEL ÉXITO. CADA FUNCIÓN ANTERIORMENTE NOMBRADA PUEDE SER REALIZADA AL PIE DE LA LETRA, EL CONTROL ES UNA TAREA ADMINISTRATIVA LA CUAL DEBE SER EJERCIDA CON PROFESIONALIDAD Y DE FORMA TRANSPARENTE. EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN UNA EMPRESA SIRVE PARA ANALIZAR LOS PUNTOS ALTOS Y BAJOS

LUEGO DE OBTENER LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES SE HARÁN LAS DIFERENTES MODIFICACIONES QUE TENDRAN QUE LLEVARSE A CABO PARA CORREGIR AQUELLOS PUNTOS BAJOS.

# ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

## PLANEACION

SERAN PREVISTOS  
LOS OBJETIVOS Y  
METAS QUE DEBE  
CUMPLIR LA EMPRESA.

### CARACTERISTICAS

- PRONOSTICAR
- ACCIONAR FRENTE  
A PROBLEMAS FUTURO
- PREDEFINIR LOS  
OBJETIVOS Y METAS.

SUBDIVIDIR CADA  
TAREA EN UNIDAD  
OPERATIVA.

SELECCIONAR UNA  
AUTORIDAD ADM.  
PARA CADA SECTOR.

## ORGANIZACION

DISTRIBUIR CADA  
ACTIVIDAD A LOS  
DIFERENTES GRUPOS  
DE TRABAJOS QUE  
COMPONEN UNA  
EMPRESA.

ACTIVIDADES  
IMPORTANTES

EL PROCESO ADMINISTRATIVO  
ES UN CONJUNTO DE FUNCIONES  
ADM. POSEE UNA EMPRESA DE  
FORMA CORRECTA, RAPIDA  
Y EFICAZ.

## 4 FUNCIONES ELEMENTALES

## CONTROL

SU FUNCIONES  
GARANTIZAR  
QUE LA EMPRESA  
ESTA ENCAMINADA  
AL EXITO.

ACTIVIDADES  
IMPORTANTES

## EJECUCION

ES NECESARIA DE UN  
GERENTE CAPAZ DE  
DIRIGIR, TOMAR  
DECISIONES, INSTAURAR.

### ACTIVIDADES

OFRECER CARACTER  
MOTIVADOR AL PERSONAL  
RECOMPENSAR A CADA  
EMPLEADO CON SUELDO  
CORRESPONDIENTE.

COMPARAR LOS  
RESULTADOS OBTENI-  
DOS CON PLANES.

EVALUAR Y ANALIZAR  
LOS RESULTADOS  
OBTENIDOS.

INICIAR ACCIONES  
CORRESPONDIENTES.



