

# ADMINISTRACION Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

UDS

UDS

---

YESENIA ELIZABETH VILLAGRÁN PÉREZ  
LIC. MARÍA CECILIA ZAMORANO

2.2.2  
Niveles  
Jerárquicos

Jerarquía { Orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características

Organización { Ayuda al correcto funcionamiento de esta, distribuyendo la responsabilidad para lograr más eficacia.

Nivel Jerárquico { Hace referencia específicamente a cada uno de los niveles en los que la jerarquía se establece dentro de una organización

Se representa { Desde el superior, siendo el dueño, presidente o gerente definiendo cada cargo que se encuentra bajo la supervisión de este y de la misma manera los puestos.

Jerarquía de una Organización

Nivel Directivo { Se encuentra las personas que tienen la potestad de tomar decisiones conformado por el dueño

Nivel ejecutivo { Esta conformado del presidente o gerente general

Nivel Operativo { Se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa hace

2.2.3  
Descripción  
de  
puesto

Analisis

El analisis de puestos pretende estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que el puesto exige para desempeñarlo

Descripción

Se preocupa por el contenido del puesto, es decir, que hace el ocupante, como lo hace, cuando lo hace y porque lo hace.

Objetivos

- \* Permite a la empresa cimentar las bases de la tecnificación de la administración de los recursos
- \* Precisa las funciones y relaciones de cada unidad de trabajo para deslindar responsabilidades
- \* Evitar repetir instrucciones

Beneficios

- \* Evitar que los cambios del sistema sea decisiones precipitadas
- \* Reduce errores operativos
- \* Asegurarse que se respeten las Políticas del organismo
- \* Facilita el entrenamiento del nuevo personal y reduce el periodo de capacitación

Estudios para  
llegar a los  
objetivos

- \* Organigrama
- \* Determinar sus principios
- \* Realización de cuestionario, observación directa

2.2.4  
Metodos  
sistemas  
de  
trabajo

Metodos de  
trabajo

Constituyen un conjunto de destrezas procedimen-  
tales que son muy diversas entre si.

Resolucion  
de un  
problema

Es un proceso completo y extenso en el tiempo, en  
el que se ponen en accion un conjunto de competen-  
cias muy diversas y dificiles de organizar

Tipos de  
Metodos

Metodo inductivo

{ Uso de razonamiento para generar  
conclusiones acertadas

Metodo deductivo

{ Se basa en el uso del razonamiento  
logico

Metodo analitico

{ Proceso de caracter cognitivo

Metodo sintetico

{ Unificacion de los componentes

Metodo hipotetico-  
deductivo

{ Procedimiento que parte de unas  
aseveraciones en calidad de hipotesis

Metodo historico-  
comparativo

{ Procedimiento al esclarecimiento de  
los fenomenos culturales

Metodo dialectico

{ Consideracion de las percepciones

Caracteristicas

- \* Desarrolla entorno a objetivos
- \* Predominan las acciones ordenadas
- \* Busca el conocimiento
- \* Completa mecanismos de recoleccion

2.2.5  
Manual de  
Organización

Objetivos { Preparación a las diversas áreas de la empresa los manuales  
Desarrollar los sistemas de operación  
Datos de la infraestructura informática necesaria

Funciones { Normas de las actividades que involucran los sistemas administrativos  
Mantener la operación de la empresa de acuerdo a la estructura orgánica autorizada  
Plantear el desarrollo informático

Gerencia de organización y normativas { objetivo { Vigilar que la estructura orgánica autorizada sea analizada constantemente  
Funciones { Dirigir  
supervisar  
Mantener la operación

Subgerencia de Organización { Objetivo { Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones  
Funciones { Realizar el análisis funcional de las estructuras organizacionales

Subgerencia de Procesos { objetivos { Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales  
Funciones { Determinar técnicamente en coordinación con los usuarios, la posibilidad de automatizar