

Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Docente: María Cecilia Zamorano Rodríguez



Actividad: Ensayo unidad III

Leonardo Pérez García

Enfermería 9 "B-D"

### Unidad 3 dirección y control de los servicios de enfermería.

Desde la creación de una empresa o institución , hasta ponerla en marcha la principal finalidad de esta es que sea eficaz y de éxito, esto se logra teniendo al personal correcto en cada puesto, sabiendo administrar los recursos , personal y teniendo en cuenta las metas que queremos alcanzar.

Desde tiempos atrás las instituciones comprenden un papel concreto, en el cual existen personas que destacan en ellas, siendo estas las que encaminan a la empresa al éxito, esto abarca todos los servicios. Los servicios de enfermería deben de realizarse de una manera adecuada, conociendo al personal de trabajo, los recursos con los que se cuenta y teniendo al personal indicado para el director de la organización.

Como sabemos la dirección de una organización es una tarea compleja, por ende la persona encargada de este puesto debe ser capaz de conformar un equipo para el logro de metas, deberá unir al personal que tiene a su cargo para que este trabaje con motivación, entender a su personal, tener una comunicación efectiva y con ello llegar a los logros establecidos.

Existen diversos tipos de dirección, estos cambian dependiendo de las características del personal a cargo y es necesario conocer los aspectos de cada uno de los seis estilos:

El estilo autocrático tiene a un jefe quien diseña, planifica y asigna los trabajos, esto genera ambientes tensos y tiene un grado de autoridad elevado.

Estilo paternalista protege a su subordinados, se interesa en ellos y el toma las decisiones ejerciendo la máxima autoridad.

Estilo laissez faire este estilo de dirección tiene un desconcierto generalizado ya que no define las pautas de trabajo.

Estilo democrático crea un clima agradable ya que toma en cuenta la participación de los empleados en la toma de decisiones.

Estilo burocrático en el todo se desarrolla por normas y pautas.

Estilo institucional el directivo es buen comunicador, tolerante y genera confianza, él se adapta a la situación de trabajo.

Es importante saber las características del director, conociendo los estilos sabremos cual es el idóneo para nuestra empresa, para que gracias a él y su forma de trabajar puedan lograrse las tareas y metas de la empresa.

En las áreas de enfermería siempre se cuenta con un supervisor, el cual tiene el propósito de garantizar una atención con calidad y calidez que refleje los cuidados de enfermería en las fases de prevención, curación y rehabilitación a toda la población que demanda servicios de salud; así como, promover el trabajo en equipo y desarrollar la eficiencia del personal para lograr la máxima productividad estableciendo relación de asesoría, apoyo coordinación con el personal de enfermería y otras disciplinas.

Un supervisor de enfermería debe de cumplir con una preparación académica para favorecer su accionar en la toma de decisiones, deberá tener conocimientos técnicos y administrativos para asesorías y apoyos del personal, también cuenta con habilidades y destrezas para desarrollar la capacidad técnica y administrativa en beneficio de personal y usuarios y para finalizar sus cualidades personales deben ser idóneas para el cargo teniendo valores y una relación adecuada con todo el personal.

El supervisor tiene diversas actividades a su mando, y como todo personal de enfermería debe de cumplir con las funciones básicas que son las funciones administrativas (Planificación, organización, dirección y control), técnicas que se relacionan a los conocimientos y destrezas que permitirán proporcionar un cuidado integral con calidad y calidez , educativas que es la parte de docencia en la cual fortalece los conocimientos y potencialidades del personal orientándolos hacia la

mejor ejecución del cuidado de enfermería e investigativas relacionada a la ejecución de estudio de investigación en enfermería.

El supervisor tiene dos modos de operar, con la supervisión directa la cual consiste en la comunicación, observación de las actividades, recorrido de las unidades para inspeccionar y evaluar, entrevistas, enseñanza, asesorías y reuniones todo esto para lograr un trabajo adecuado del personal. Y la supervisión indirecta que se realiza a través de análisis de documentos, informes, manuales y registros de enfermería, básicamente evaluando el trabajo administrativo del personal.

Tenemos que mencionar el liderazgo que este pueda ejercer ya que debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismo y por consiguiente la consecución de los objetivos, esto sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir dentro de la empresa, él debe de tomar buenas decisiones, mostrar autoridad, organización y tener la visión de éxito.

La delegación de funciones en la institución es de vital importancia, en la cual se da la asignación de responsabilidades pero también de la autoridad y los medios para poder cumplirlas. Es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse. Una organización inteligente es justamente la habilidad y capacidad para delegar funciones claves, por parte de la Dirección o Gerencia de las empresas, el personal debe reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas.

El control de los servicios de enfermería aprecia los resultados de ejecutar los planes en relación con los objetivos, gracias a esto podremos conocer las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección, El control es la última de las funciones administrativas y la que cierra el ciclo del proceso administrativo. Permite conocer los resultados de la ejecución en relación

con el plan inicial, las mejoras y correcciones se aplican en cuanto se descubre la desviación de los planes originales.

Todos los aspectos mencionados son importantes para encaminar a nuestra institución, debemos de contar con el personal idóneo y determinar los métodos de unión que utilizaremos con el personal a cargo, un punto importante es crear un ambiente de trabajo adecuado en el que logremos hacer producción y eficacia, creo que debemos de tomar en cuenta las propuestas de nuestros trabajadores y siempre mantenerlos motivados, asignar de una manera adecuada las responsabilidades del personal también es un punto importante y la supervisión de este personal es de suma importancia ya que podremos ir corrigiendo si en algún punto ellos están haciendo las cosas de otro modo, todo esto es con la finalidad de ser productivos en el ámbito laboral y de crear un ambiente agradable a la hora de trabajar, ser un buen supervisor implica muchos aspectos pero involucrándonos en nuestro trabajo lograremos tener éxito.

Estar a cargo no es sólo ejecutar las medidas adecuadas sino verificar que los demás también lo hagan, ver que nadie de forma deliberada o no, haga nada que pueda perjudicar esas medidas.

(Florence Nightingale)

**Bibliografía:**

Antología administración y evaluación de los servicios de enfermería

Mayo-Agosto.