



Nombre de alumnos: Karen de Lourdes Solis García

Nombre del profesor: María Cecilia Zamorano Rodríguez

Nombre del trabajo: cuadros sinópticos

Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Grado: 9

Grupo: BD

Comitán de Domínguez Chiapas 18 de junio del 2020



Niveles
Jerárquicos
2.2.2.

- ¿Para que sirven? { Ayudan al correcto funcionamiento de esta distribuyendo las responsabilidades para lograr más eficacia
- ¿Como se organizan? { Representados en el organigrama de una empresa o institución, por personas o por los cargos que ocupan
- ¿Como se representan? { Superior { Dueño, Presidente o Gerente
Menor responsabilidad.
- ¿A que ayuda? { Permite establecer las responsabilidades propias de cada cargo y por ende la persona que lo ocupa

Tres niveles

- Nivel directivo { Personas que tienen la potestad de tomar las decisiones.
Dueños o accionistas
- Nivel ejecutivo { Funcionamiento administrativo
Coordinar las tareas de los niveles inferiores.
Presidentes o gerentes
- Nivel operativo { Operación directa, aquella que la empresa u organización hace.
Se considera el más importante en áreas de producción

Descripción
del
puesto
2.2.3

¿Que representa?

Una fuerza motora importante en el desarrollo productivo de las organizaciones en sentido general

¿Que pretende el analisis de puesto?

Estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que origina el puesto para su buen desempeño

Descripción de puestos

Se preocupa por el contenido del puesto, es decir, que hace el ocupante como, cuando y por qué lo hace.

Finalidad y objetivos

Esclarecer el rumbo hacia donde se dirige el futuro de la empresa.

Consideración de cambios

Incrementar nivel de ventas, rentabilidad y productividad

Contar con personal de muy alta calidad y con elevado grado de compromiso

Objetivos

Cimentar las bases de la tecnificación de la administración

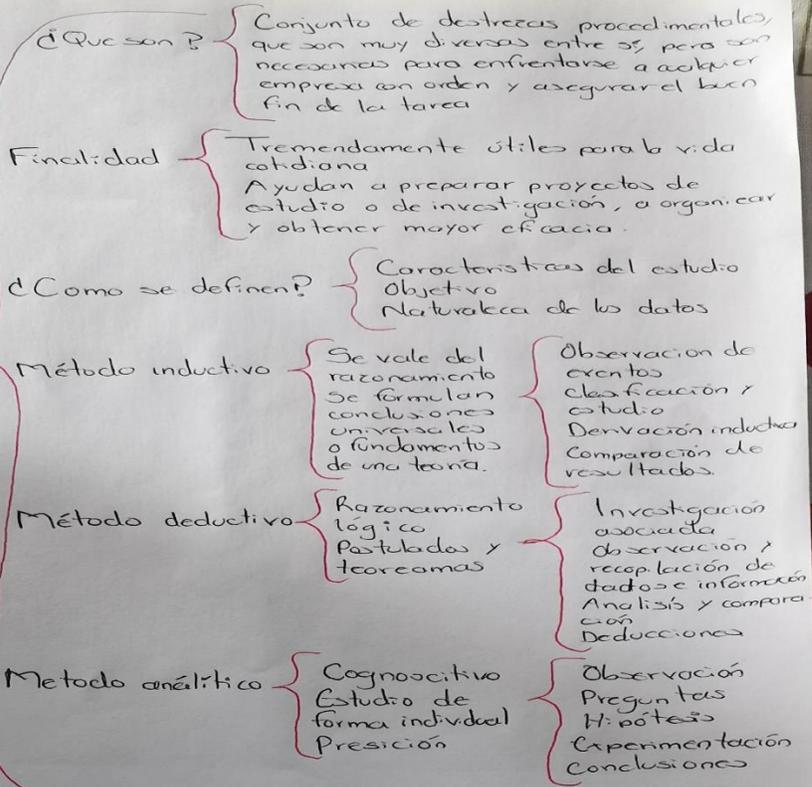
Tener claras las funciones y relaciones de cada unidad

Ejecución correcta de las labores y uniformidad en el trabajo

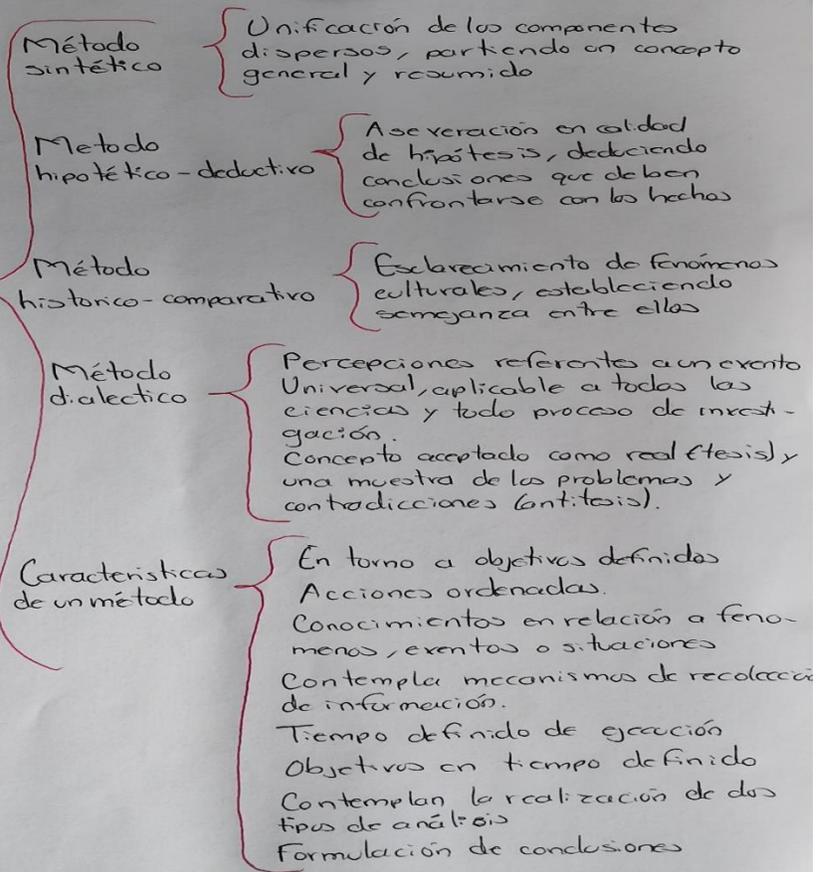
Medio de orientación e integración.

Evitar repetir instrucciones

Metodos y sistemas de trabajo
2.2.4



Metodos y sistemas de trabajo
2.2.4



Manual de organización 2.25

Objetivos { Preparar manuales técnicos
Desarrollar los sistemas de organización
Infraestructura informática.

Funciones { Normar actividades
Mantener la operación de acuerdo a la estructura orgánica
Plantear y dirigir su ejecución
Investigar sobre innovaciones y evaluar su aplicación
Dirigir, elaborar e implantar los sistemas administrativos e informativos
Adquisición de equipos de cómputo
Capacitación informática
Administrar recursos.

Gerencia de organización y normativas {

Objetivos { Mejorar estructura orgánica
Sistemas y procedimientos eficientes
Desarrollo del sistema de cómputo

Funciones { Dirigir la elaboración orgánica, Manual de Organización
Supervisar el registro y control de la estructura orgánica
Actualización del Manual de Organización
Dirigir elaboración de sistemas administrativos, políticos y procedimientos
Normar actividades administrativas e informativas
Mantener la operación de la empresa
Planear desarrollo y dirigir su ejecución
Dirigir, elaborar e implantar los sistemas administrativos
Promover capacitación
Representar los aspectos informativos
Analizar factibilidad de adquirir o contratar servicios.

Sugerencia de organización {

Objetivo { Respaldo técnico funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones a la estructura orgánica y puestos de la empresa.

Funciones { Análisis funcional de los estructuras organizacionales, para emitir una opinión ética
Elaborar diagnóstico administrativo, para darlo a conocer a las autoridades
Elaborar estudios de tiempo y movimiento
Solución a los asuntos relacionados con la estructura orgánica y puestos de la empresa
Preparar el registro ante la Unidad de Servicio Civil
Elaborar el Manual de Organización de la empresa correspondiente
Integrar el Manual respectivo
Realizar evaluación de los puestos
Emitir los dictámenes y Opiniones técnicas
Realizar los movimientos de altas, cambios y bajas

Sugerencia de procesos administrativos {

Objetivos { Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales

Funciones { Coordinación de los usuarios
Elaborar sistemas administrativos, políticos y procedimientos
Analizar sistemas integrales
Implantar sistemas administrativos y nuevas estructuras
Actualizar manuales y políticas, procedimientos
Actualizar elaboración de diseño
Modernización

Gerencia de soporte técnico {

Objetivo { Asegurar la operación de los recursos informáticos y la búsqueda de la calidad total

Funciones { Las 10 puntos anteriores más
Implementar la operación del Comité de Informática de la empresa

Sugerencia de sistemas operativos y redes de comunicación {

Objetivo { Eficiencia en el funcionamiento de las Redes de Comunicación de voz y datos

Funciones { Las 10 puntos anteriores más asegurar el buen funcionamiento en las redes de comunicación de voz y de datos

Sugerencia de desarrollo de sistemas {

Objetivos { Desarrollar sistemas de cómputo institucionales para respaldar actividades

Funciones { Sugerencia de procesos administrativos el desarrollo e implantación
Desarrollar sistemas de información
Actualización de documentación del sistema de operación
Asesoría y capacitación
Elaborar y establecer estándares para desarrollo del sistema
Definir el ambiente de operación

Dirección y control de los servicios de enfermería

Los profesionales de la salud cumplen una gran variedad de funciones aparte del cuidado y recuperación de los pacientes. Existe una gran variedad de funciones que cumple una enfermera o enfermero y una de ellas puede ser la dirección y control de las actividades.

La dirección es la aplicación de conocimientos en la toma de decisiones y es importantes que se conozca el comportamiento de cada individuo para poder llegar a acuerdos que sea benéfico para ambas partes y para el paciente.

La función más esencial de la dirección es la toma de decisiones ya que de ella dependerá el correcto funcionamiento de los departamentos. Cuando se habla de dirección administrativa muchos creerán que es fácil de dominar, pero en realidad conlleva un gran esfuerzo y pasos que se deben seguir para lograrlo.

Se habla de una dirección efectiva cuando los objetivos establecidos se cumplen, se trabaja de una manera armoniosa y se cumplen los reglamentos establecidos, esto lleva a que cada uno cumpla con las funciones que le corresponden. Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación, la organización, y a través de ella se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

La supervisión de enfermería se encarga que todo lo anterior se cumpla, es una función esencial que se encargara de dar todos los recursos y la toma de decisiones tanto de los departamentos como el personal. También se encargará de educar, investigar e informar a su personal. Dar provisiones, distribuir al personal y dar la mejor atención a toda, persona, familia o comunidad que lo necesite.

Estar a cargo de la supervisión es una función que parece sencilla, pero es todo lo contrario, la persona que este a cargo debe de contar con ciertas características,

principalmente: académicas ya que para ser supervisor (a) debe contar con licenciatura, conocimientos técnicos y administrativos, habilidades y destrezas, cualidades personales, para ser visto como una autoridad o mejor aún, un líder. Que se encargara de encaminar a todos aquellos que estén bajo su cargo.

El liderazgo es fundamental en cualquier institución ya que con ello el logro de los objetivos y metas puede realizarse de una manera mas sencilla. El líder es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto, es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito laboral, su función principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

El líder debe contar con una serie de características que los tinguen del resto, debe ser empático y ver las necesidades de cada trabajador, debe saber escuchar, de saber expresarse, pero también tener el carácter para la toma de decisiones. El supervisor debe organizar los departamentos según corresponda la necesidad y debe atribuir las actividades al personal según las cualidades de cada uno.

La delegación de funciones es una de las herramientas organizativas claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse. Un equipo de trabajo necesita de, la suficiente delegación de atribuciones para poder ejecutar sus tareas, siempre en relación a su experiencia y competencia para las mismas a su cargo. El supervisor debe tener el conocimiento de las habilidades de su esquivo de trabo, debe conocer en qué áreas se desarrolla mejor cada uno de ellos y asignarlo al departamento en el que será de utilidad.

Está claro que debe realizarse de la manera más efectiva para el logro de los objetivos y para que los compañeros trabajen en equipo repartiendo actividades y

que cada uno trabaje con la confianza de que cada uno sabe lo que tiene que ejecutar.

Como se ha visto la supervisión de enfermería realiza diversas actividades que harán que la institución funcione y de cuidados de calidad. Todo esto debe dar resultados favorables y deben cumplir con los objetivos planteados.

Si en algunos de los casos el departamento está funcionando de una manera deficiente y existen ciertos conflictos debe actuarse de inmediato. Aprender el resultado de ejecutar los planes en relación con los objetivos previamente establecidos, conociendo las causas de las posibles desviaciones y las medidas oportunas para su corrección.

Para ello el sistema de control debe actuar de una forma equitativa, debe llegar al problema y solucionarlo de la mejor forma posible. De igual forma si está funcionando de una manera adecuada crear incentivos para mejorar y que la atención siga siendo de calidad.

El control es otra función de la supervisión y busca que cada departamento cumpla con las funciones establecidas.

Los enfermeros no solo son los encargados de los cuidados a los pacientes, tienen diversas funciones que deben ejercer y que deben cumplir de la mejor manera para brindar la atención oportuna y de calidad para quien la necesite. Deben cumplir con las características, pero principalmente con el respeto y la humildad, deben respetar las opiniones y las ideas de todos aquellos que estén bajo su cargo y su responsabilidad.

El cuidado es la esencia de la enfermería

Jean Watson