

LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

**DOCENTE**

LIC. MARIA CECILIA ZAMORANO

**ALUMNO:** ESTEFANI SALAS TORRES

**MATERIA:** ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

**ACTIVIDAD:** MAPA CONCEPTUAL Y RESUMEN

**FECHA:** 21/05/2020

# ELEMENTOS, ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

# ELEMENTOS, ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

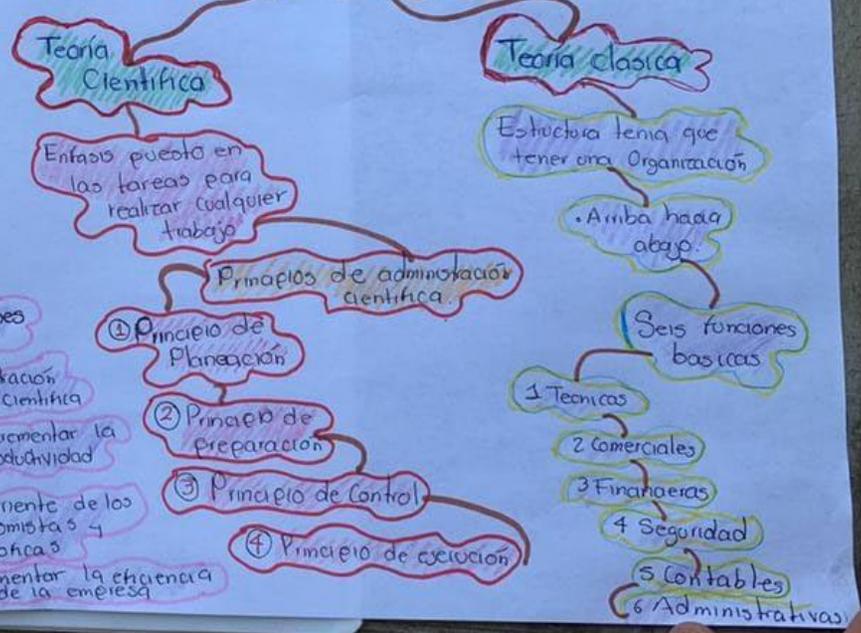
13.1.2

1.3.1

## DIVERSOS MODELOS



## DIVERSOS MODELOS



# DIVERSOS MODELOS <sup>1.3.1</sup>

## Adam Smith

• Economista escocés, padre del liberalismo económico.

• 3 características

- ▶ El aumento en destreza de cada obrero en particular
- ▶ El ahorro del tiempo,
- ▶ La intervención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

## Richard Arkwright

• Preparo la llegada de la gran empresa en la industria, esta técnica administrativa proporciona coordinación, materiales, dinero, máquinas de producción

## Charles Babbage

• Creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la primera computadora.

2 Orientaciones

1 Administración científica

• Consistía de incrementar la productividad

2 La corriente de anatomías filosóficas.  
Aumentar la eficiencia de la empresa

## Teoría Científica

Fue desarrollada principalmente por Frederick Winslow Taylor, el principal pensamiento de esta teoría es el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

## Principios de la administración científica

1. Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.
2. Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlo y que produzca más y mejor.
3. Principio de control: El trabajo de todo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe ser vigilado para que se cumpla.
4. Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.



## Teoría clásica de la administración

Se distinguía de la científica en la estructura que debe tener una organización las teorías de las tareas se debían de ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

### Sixto funciones básicas

- 1 Técnicas: Relacionadas a la producción
- 2 Comerciales: Referentes a la compra, venta, intercambio
- 3 Financieras: Búsqueda y manejo de capital
- 4 Seguridad: Protección de los bienes y las personas
- 5 Contables: Relativos a los inventarios, registros, balances, costes y estadísticas.
- 6 Administrativas: Correspondientes con la integración de las otras cinco funciones en la dirección. Se coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa y están siempre por encima de ellas.

# ELEMENTOS, ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

1.3.2

## ELEMENTOS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Que es el Proceso Administrativo?

- Conjunto de funciones administrativas.
- Buscan aprovechar lo maximo de cada recurso

- Correcta
- Rapida
- Eficaz

### 4 Funciones

#### 1 Planeación

Aqui es donde seran previstos los objetivos y metas

- Predefinir los objetivos
- Establecer una estrategia
- Accionar frente a problemas futuros

#### 2 Organización

Distribuir actividades

- \* Subdividir cada tarea
- \* Seleccionar un encargado
- \* Proporcionar materiales y recursos.

#### 3 Ejecución

Realización de actividades

- Caracter motivador
- Recompensar a los empleados.

#### 4 Control

Analiza puntos que se desarrollan una empresa.

- Comparar resultados
- Evaluar y analizar

13.1.21

## ELEMENTOS, ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Que es el proceso administrativo?

Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

### 4 Funciones Principales

#### Planeación

Definir los objetivos y metas a lograr

- Predeterminar los objetivos
- Pronosticar
- Establecer una estrategia.

#### Organización

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos.

- Subdividir tareas
- Seleccionar un encargado
- Proporcionar materiales y recursos.

#### Ejecución

Se busca dar el primer paso en la realización de actividades.

- Ofrecer carácter motivador.
- Recompensar a los empleados.

#### Control

Analiza puntos que se desarrolla en una empresa

- Comparar resultados.