



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**LICENCIATURA EN ENFERMERIA
9D**

**ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE
ENFERMERIA**

**PROF. ZAMORANO RODRIGUEZ MARIA
CECILIA**

**ALUMNA. GONZALEZ PARADA DALIT
ITZAMANAT**

1.3.1 Diversos Modelos...

Adam Smith.

• Economista escocés
Padre del liberalismo económico
"Riqueza de las naciones"

División de trabajo.

- Aumento de destreza de cada obrero.
- El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra.
- La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo de varios.

Teoría Científica

Desarrollada por Frederick Winslow T.
Enfasis puesto en las tareas ya que existiera una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Principios de la Administración científica.

1. Principio de la planeación
2. Principio de la preparación
3. Principio del control
4. Principio de ejecución.

Robert Owen.

Empresario galés que fue precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral.

Richard Arkwright

Know How, Negociador de la gran empresa a la industria
• Coordinación de hombres, dinero, materiales y máquinas.
• Administración personal.

Teoría clásica de la administración. Las tareas se deben ejecutar de arriba hacia abajo y del todo hacia las partes.

- Funciones.
1. Técnicas
 2. Comerciales
 3. Financieras
 4. Seguridad
 5. Contables
 6. Administrativas.

Charles Babbage

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial.
• 1º aparato mecánico de cálculo
• Evolución de la teoría administrativa

1990 Teorías de pensamiento administrativo.
Agrupamientos sistemáticos de conceptos y principios aplicables a situaciones

Funciones Administrativas

1. Planeación
2. Organización
3. Dirección
4. Coordinación
5. Control.

Principios básicos.

1. División del trabajo
2. Autoridad y responsabilidad
3. Disciplina
4. Unidad de mando
5. Unidad de dirección
6. Subordinación de intereses indiv. al gral.
7. Remuneración
8. Centralización
9. Cadena escalar
10. Orden
11. Equidad
12. Estabilidad del personal
13. Inicriativo
14. Espíritu de grupo.

Enfoque Clásico.

Los postulados dominaron la administración de las organizaciones durante las cuatro primeras décadas.
• Frederick Winslow T.
• Henri Fayol.

Orientaciones.

1- La administración científica (incrementar la productividad y la eficiencia).

• Enfoque de abajo hacia arriba, las partes hacia todo.

Escuela de administración científica.
• Henry Lawrence G.
• Henry Ford.
• Frank Bunker G.

Corriente de los Anatomistas y Filósofos.
• Organización desarrollada en Francia. Aumentar la eficiencia de la empresa forma y disposición de miembros.

Exponentes.

• James D. Moorey
• Luter Gulick.

1.3.2 Elementos Etapas del Proceso administrativo.

Concepto conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee la empresa correctamente.

1. PLANEACIÓN

Primera función del cuerpo administrativo se prevén los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

2. ORGANIZACIÓN

Distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

3. EJECUCIÓN

Figura gerencial
Realización de las actividades de organización a cada grupo de trabajo.

4. CONTROL

Garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

1.3.1 DIVERSOS MODELOS...

Adam Smith: Economista escocés, Padres del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" 1776. hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz hacer pasar en base 3 características:

1. El aumento en destreza de cada obrero en particular
2. El ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo.
3. La invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo además de capacitar a un hombre por hacer el trabajo de varios

Además establecer los siguientes principios económicos administrativos

- La libertad económica beneficiará a la sociedad total bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio.
- La mano invisible del mercado y la competencia restringen los intereses individuales propios asegurando así la maximización de interés social.
- El trabajo es el generador de la riqueza.
- La ley oferta y demanda determina los precios de las mercancías

Robert Owen:

Empresario galés que a principios del siglo XIX se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debió al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con apéndice de 10 años.

Richard Arkwright

Se le atribuye a este personaje en el Know How que preparó la llegada de la gran empresa en la industria. Esta técnica administrativa proporcionó un éxito coordinado de hombres, dinero, materiales y máquinas en la producción a gran escala.

Charles Babbage.

Matemático inglés que desarrolló el cálculo analítico y diferencial, creador del primer aparato mecánico de cálculo que permitió generar la 1ª computadora. Propuso la producción en procesos, por lo que estableció la técnica de costo por proceso.

Evolución de la Teoría Administrativa.

El estudio del pensamiento administrativo, desde sus inicios hasta la actualidad ha ido consolidando la teoría administrativa.

Cada teoría administrativa surgió como respuesta a los problemas más importantes que se enfrentaban las organizaciones de su tiempo y su momento. Las teorías administrativas que prevalecieron tuvieron éxito.

Enfoque clásico.

Los postulados de este enfoque denominaron la administración de las organizaciones durante las 4 primeras décadas del siglo XX.

Como esto se debe a que los ingenieros Frederick Winslow Taylor, la llamada escuela de Administración Científica.

Create something Beautiful everyday

Que buscaba aumentar la eficiencia de la empresa por medio de métodos de administración entre las tareas del trabajador y la producción mientras que el europeo Henri Fayol desarrolló la teoría clásica que se enfocaba más en la estructura que debía tener una organización para ser eficiente y eficaz.

Teoría Científica.

Fue desarrollada por Frederick W. el principal pensamiento de esta teoría era el énfasis puesto en las tareas ya que existe una mejor forma de realizar cualquier trabajo.

Su nombre se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a la administración para alcanzar la máxima eficiencia, empresarial como la experimentación, observación y medición con un enfoque de abajo hacia arriba.

PROCESO ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué es?

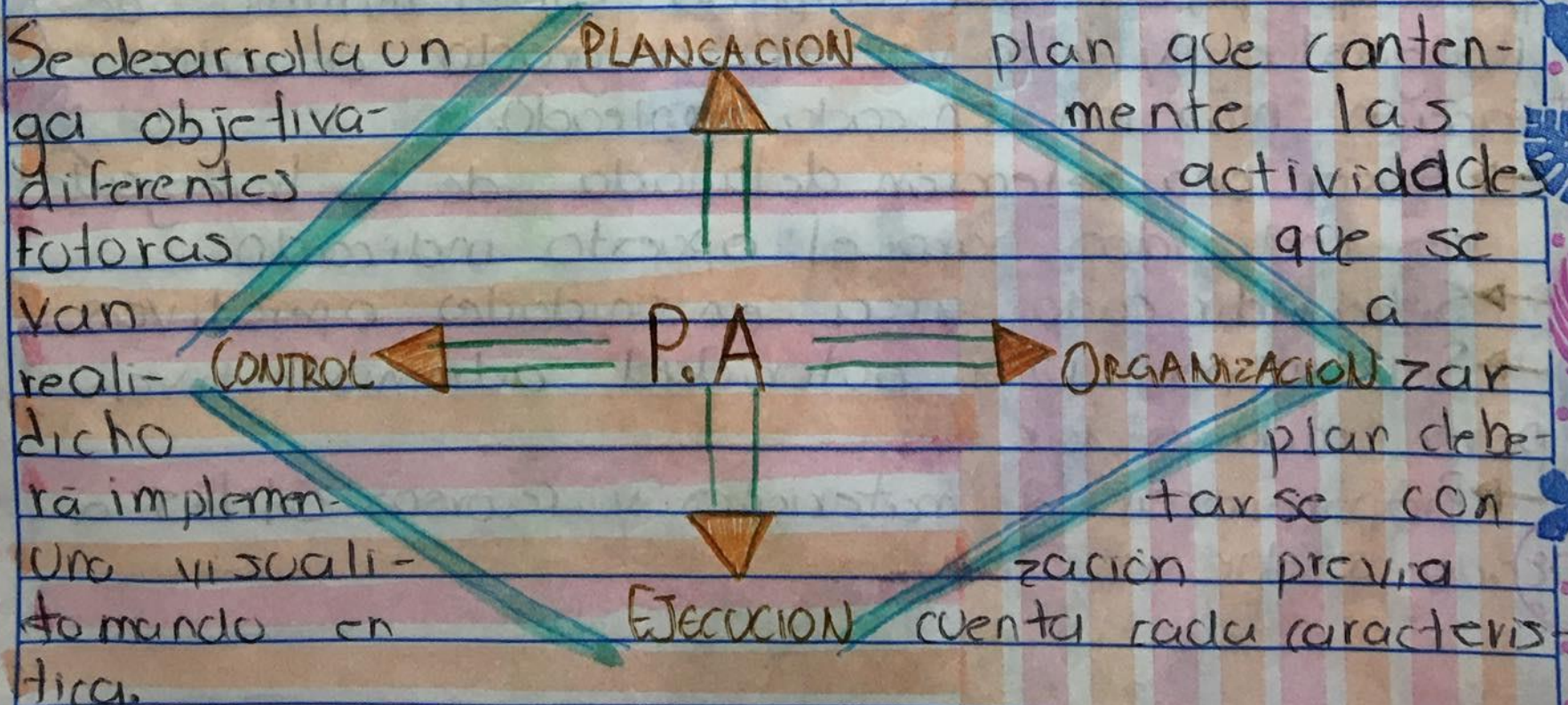
► Es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales:

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control

Planeación:

1º Función que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.



Algunas de las actividades más importantes.

- Predefinir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado.
- Pronosticar
- Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- Accionar frente a problemas futuros.

••••• Organización •••••

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Rise and Shine

La finalidad de la organización es aquel objetivo asignado a cada actividad de la empresa para que pueda ser cumplido con el mínimo de los gastos y a su vez con un grado de satisfacción máxima en cada empleado.

- Hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado.
- Subdividir cada tarea en unidades operativas.
- Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- Proporcionar de materiales y recursos útiles a cada sector.

CONTROL

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

El control es una tarea administrativa, la cual debe ser ejercida con profesionalidad y de forma transparente.

El control de las actividades que se desarrollan en una empresa sirve para analizar los puntos altos y los puntos bajos de las mismas.

Luego de obtener los resultados correspondientes, se harán factibles las diferentes modificaciones que tendrán que llevarse a cabo.

→ Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.

Evaluar y analizar los resultados obtenidos.

Iniciar las acciones de corrección correspondientes.